



Департамент образования Мэрии г. Грозного
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №2» г. Грозного
(МБОУ «Гимназия №2» г. Грозного)**

Сойлжа-Галин Мэрин дешаран департамент
«Гимнази №2»
Сойлжа-гІалин муниципальни юкЪардешаран учреждени

ВЫПИСКИ ИЗ ПРИКАЗА

23 декабря 2021 г.

№ 150

г. Грозный

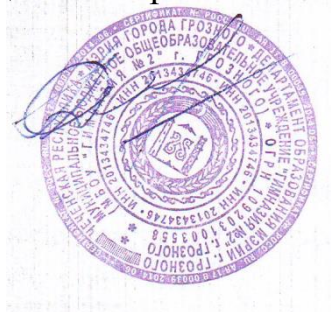
**Об утверждении Плана мероприятий
(«дорожной карты») по обеспечению введения
обновленных федеральных государственных
образовательных стандартов начального общего
и основного общего образования в
МБОУ «Гимназия №2» г.Грозного**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021г. №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 31.05.2021г. №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», на основании приказа Департамента образования Мэрии г.Грозного от 17.12.2021г. №09-14/119 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по обеспечению введения новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в муниципальных образовательных организациях г.Грозного», в целях нормативно-правового и организационно-методического сопровождения введения федеральных государственных

образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (далее – ФГОС НОО, ФГОС ООО) в МБОУ «Гимназия №2» г.Грозного *п р и к а з ы в а ю:*

1. Организовать работу по этапному введению и реализации обновленных ФГОС НОО и ООО с целью осуществления перехода на обучение по ним с 01.09.2022 года.
2. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ООО (далее – Дорожная карта) в МБОУ «Гимназия №2» г.Грозного. (Приложение №1)
3. Создать рабочую группу по обеспечению введения ФГОС НОО и ООО в МБОУ «Гимназия №2» г.Грозного (далее – рабочая группа).
4. Утвердить:
 - 4.1. состав рабочей группы (Приложение №2);
 - 4.2. Положение о рабочей группе по обеспечению введения ФГОС НОО и ООО в МБОУ «Гимназия №2» г.Грозного (Приложение №3).
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Шишханова Л.Д.

План мероприятий («дорожная карта») по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ООО в МБОУ «Гимназия №2» г.Грозного на 2021-2027 годы

Цель: создание организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий реализации нового ФГОС НОО и ФГОС ООО, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 и № 287.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Результат	Ответственные
1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1.	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь 2021 года	Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО. Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС ООО	Директор
2.	Разработка и утверждение Плана мероприятий («дорожной карты») по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ООО	Декабрь 2021 года	Приказ об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ООО	Директор
3.	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного поэтапному переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов	Май 2022 года	Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов	Директор
4.	Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС НОО	Август, ежегодно с 2022 года	Протоколы классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС НОО	Классные руководители

5.	Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО	Май 2022 года	Протоколы классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на обновленные ФГОС ООО	Классные руководители
6.	Проведение классных родительских собраний в 2-4-х классах, посвященных переходу на обновленных ФГОС НОО	Май 2022 года	Протоколы родительских собраний в 2-4-х классах, посвященных переходу на обновленных ФГОС НОО Согласия родителей (законных представителей) о переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО	Классные руководители
7.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся	Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком	Аналитические отчеты заместителей директора по УР и ВР о проведенных просветительских мероприятиях. Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте ОО	Заместители директора по УР, ВР, ИКТ
8.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь 2021 года	Осуществление анализа необходимого для реализации ООП ресурсного обеспечения.	Зам. директора по АХЧ, зав.библиотекой
9.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября 2022–2027 годов	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Зав.библиотекой
10.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и	Май, ежегодно 2022-2027 годы	Аналитическая справка замдиректора по УР Аналитическая справка замдиректора по ВР	Заместители директора по УР, ВР

	планов внеурочной деятельности НОО и ООО			
2. Нормативно-правовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
11.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО	Рабочая группа
12.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	Март 2022 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор
13.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 01.09.2022г.	Устав образовательной организации	Директор
14.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021-2022 годы	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор
15.	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации	До 01.09.2022г.	Должностные инструкции	Рабочая группа
16.	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО	До 01.05.2022г.	<p>Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы НОО.</p> <p>Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД</p>	Рабочая группа

17.	Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО	До 01.05.2022г.	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы ООО. Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД	Рабочая группа
18.	Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД на заседании педагогического совета	До 01.09.2022г.	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД	Директор
19.	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-4-х и 5-х классов по обновленным ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год	До 30 мая 2022 года	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО	Заместитель директора по УР
20.	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 6-х классов по обновленным ФГОС ООО на 2023/24 учебный год	До 30 мая 2023 года	Учебный план ООО. План внеурочной деятельности ООО	Заместитель директора по УР
21.	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 7-х классов по обновленным ФГОС ООО на 2024/25 учебный год	До 30 мая 2024 года	Учебный план ООО. План внеурочной деятельности ООО	Заместитель директора по УР
22.	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 8-х классов по обновленным ФГОС ООО на 2025/26 учебный год	До 30 мая 2025 года	Учебный план ООО. План внеурочной деятельности ООО	Заместитель директора по УР
23.	Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности для 5–9-х классов по обновленным	До 30 мая 2026 года	Учебный план ООО. План внеурочной деятельности ООО	Заместитель директора по УР

	ФГОС ООО на 2026/27 учебный год			
24.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2022 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана	Заместитель директора по НМР
3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
25.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 1 сентября 2021 года	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы	Заместитель директора по НМР
26.	Разработка и корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с по вопроса перехода и реализации на ФГОС НОО и ООО	Август ежегодно с 2021 по 2026 годы	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора по НМР
27.	Изучение нормативных документов по переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом	В течение учебного года в соответствии с планами ШМО, ежегодно с 2021 по 2026 годы	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Заместитель директора по НМР Руководители ШМО
28.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2022 по 2027 годы	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка замдиректора по УР	Заместитель директора по НМР, УР
29.	Организация работы по психолого-	В течение всего	План работы педагога-психолога.	Заместитель директора по

	педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	периода с 2021 по 2027 годы	Аналитическая справка замдиректора по УР	УР, педагог-психолог
30.	Формирование пакета методических материалов по мере реализации ООП НОО по обновленному ФГОС НОО, ООП ООО по обновленному ФГОС ООО	В течение всего периода	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по обновленному ФГОС НОО, ООП ООО по обновленному ФГОС ООО	Заместитель директора по НМР
31.	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Заместитель директора по УР
32.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместитель директора по УР
4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
32.	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь 2021 года	Аналитическая справка замдиректора по НМР	Заместитель директора по НМР
33.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь 2022 года, ежегодно в период с 2022 по 2027 годы	Аналитическая справка замдиректора по НМР	Заместитель директора по НМР
34.	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой	Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО. Аналитическая справка замдиректора по НР	Заместитель директора по НМР

	подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО			
35.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа ежегодно в период с 2022 по 2026 годы	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор
5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
36.	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Сайт образовательной организации Пакет информационно-методических материалов	Заместитель директора по УР, ИКТ
37.	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Сайт образовательной организации, страницы гимназии в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора по УР, ИКТ
38.	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов	Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Сайт образовательной организации, страницы гимназии в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УР, ВР, педагога-психолога	Заместитель директора по УР, ИКТ
39.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Сайт образовательной организации, страницы гимназии в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора по УР, ИКТ

**Состав
рабочей группы по обеспечению введения ФГОС НОО
в МБОУ «Гимназия №2» г.Грозного**

Председатель рабочей группы: Шишханова Л.Д., директор образовательной организации

Члены рабочей группы:

Бугучаева З.А., заместитель директора по УР

Исмаилова Е.Е., заместитель директора по НМР

Магомадова З.С., заместитель директора по ИКТ

Саламова Д.С., заместитель директора по ВР

Эдилсултанова Э.А., учитель начальных классов

Муслиева А.К., учитель начальных классов

Омарова Х.Ш., педагог-психолог

Эльдербиева М.А., заведующая библиотекой

Кавтаева М.М., секретарь

**Состав
рабочей группы по обеспечению введения ФГОС ООО
в МБОУ «Гимназия №2» г.Грозного**

Председатель рабочей группы: Шишханова Л.Д., директор образовательной организации

Члены рабочей группы:

Лорсанова Л.С., заместитель директора по УР

Исмаилова Е.Е., заместитель директора по НМР

Магомадова З.С., заместитель директора по ИКТ

Арсаханова Т.Г., заместитель директора по ВР

Галаматова Э.А., социальный педагог

Омарова Х.Ш., педагог-психолог

Эльдербиева М.А., заведующая библиотекой

Кавтаева М.М., секретарь

**Положение
о рабочей группе по обеспечению введения
ФГОС НОО и ООО в МБОУ «Гимназия №2» г.Грозного**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Гимназия №2» г.Грозного по введению федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) начального и основного общего образования, утвержденных приказами Министерства просвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287.

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС начального и основного общего образования (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и ООО в образовательном учреждении: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС НОО и ООО.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «Гимназия №2» г.Грозного.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению и реализации ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС НОО и ООО;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО с учетом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

3. Функции школьной рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС НОО и ООО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ООО;

- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1–4-х, 5–9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС НОО и ООО;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения и реализации ФГОС НОО и ООО на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС НОО и ООО.

4. Состав рабочей группы гимназии

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «Гимназия №2» г.Грозного.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов основных образовательных программ начального и основного общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №2» г.Грозного.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ООО, проводимых Департаментом образования Мэрии г.Грозного, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.