



Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №2» г. Грозного
(МБОУ «Гимназия №2» г. Грозного)

Собьлжа-ГПалин Мэрин дешаран Департамент
Собьлжа-ГПалин муниципальни бюджетни йукьардешаран
хьукмат«Гимнази №2»
(Собьлжа-ГПалин МБЙХь «Гимнази №2»)

П Р И К А З

22 февраля 2023 г.

№ 9/2/03-01

г. Грозный

**О создании рабочей группы по приведению
ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФГОС и
ФООП соответствующих уровней**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в РФ», от 24.09.2022 г. №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в РФ» и статью 1 ФЗ «Об обязательных требованиях в РФ», приказами Минпросвещения РФ от 16.11.2022 №992 «Об утверждении ФГОС НОО», от 16.11.2022 №993 «Об утверждении ФГОС ООО», от 23.11.2022 №1014 «Об утверждении ФГОС СОО», приказом Министерства образования и науки ЧР от 31.01.2023 №170-п «О введении федеральных основных общеобразовательных программ», приказом Департамента образования Мэрии г.Грозного от 09.02.2023 №29/08-58, в целях приведения ООП НОО, ООО, СОО в соответствие с ФГОС и ФООП соответствующих уровней в МБОУ «Гимназия № 2» г.Грозного **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать в МБОУ «Гимназия № 2» работу по разработке ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФГОС и ФООП к 01.09.2023 г.
2. Утвердить и ввести в действие с 01.03.2023 г. Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО, СОО в соответствие с ФГОС и ФООП (приложение №1)
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО, СОО в соответствие с ФГОС и ФООП (приложение №2).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Д.Шишханова

**Положение
о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООП ООП и ООП СОО в соответствие с ФГОС
и ФООП соответствующих уровней**

1. Основные положения.

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Гимназия № 2» г. Грозного по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООП, ООП СОО) в соответствие с ФГОС соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами (далее – ФООП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООП ООП, ООП СОО в соответствие с ФГОС и ФООП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФООП в МБОУ «Гимназия № 2» г. Грозного по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП и приведения ООП НОО, ООП ООП, ООП СОО в соответствие с ФООП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 01.13.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «Гимназия № 2» г. Грозного

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФООП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООП ООП, ООП СОО в соответствие с ФООП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФООП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

формирование банка информации по направлениям введения ФООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
своевременное размещение информации по введению ФООП на сайте образовательной организации;
разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП;
информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП и ФАООП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП.

3.2. Координационная:

координация деятельности учителей по вопросам введения ФООП;
приведение системы оценки качества образования в соответствии с требованиями ФООП; определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП;
мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП на различных этапах;
анализ действующих ООП НОО, ООО, СОО на предмет соответствия ФООП;
разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих введение ООП в соответствии с ФООП.

3.4. Содержательная:

приведение ООП НОО, ООО, СОО и АООП в соответствии с требованиями ФООП НОО, ООО, СОО;
приведение в соответствии с ФООП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
приведение в соответствии с ФООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
выбор варианта учебного плана ФООП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
формирование календарного учебного графика с учетом ФООП.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовка и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «Гимназия № 2» г. Грозного

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседания рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов ООПНОО, ООС, СОС, приведенных в соответствии с ФООП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «Гимназия № 2» г. Грозного.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с ведением ФООП, проводимых Управлением образования, органа местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

**Состав рабочей группы
по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФГОС и
ФООП соответствующих уровней**

Председатель рабочей группы: Шишханова Л.Д., директор МБОУ «Гимназия № 2»

Члены рабочей группы:

1. Лорсанова Л.С., заместитель директора по УР.
2. Энгиноева Ф.С., заместитель директора по КО.
3. Бугучаева З.А., заместитель директора по УР.
4. Арсаханова Т.Г., заместитель директора по ВР.
5. Хамадова Т.А., заместитель директора по НМР.
6. Магомадова З.С., заместитель директора по ИКТ.
7. Асламбеков Ш.А., заместитель директора по АХЧ.
8. Муслиева А.К., руководитель методического объединения учителей начальных классов.
9. Лорсанова Л.С., руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы.
10. Муцаева Т.С., руководитель методического объединения учителей точных наук.
11. Билимханова Л.О., руководитель методического объединения учителей естественно-научного цикла.
12. Сербиева Ф.С., руководитель методического объединения учителей общественно-научного цикла.
13. Омарова Х.Ш., педагог-психолог.
14. Сугаипова Т.Г., заведующая школьной библиотекой.