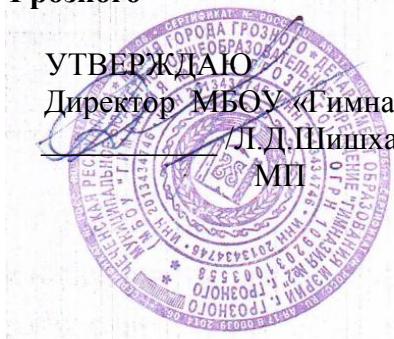


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ №2» г. Грозного**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
«30» августа 2016 г.



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА**

**Общие положения**

- 1.1.** Настоящая инструкция разработана на основе Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. Постановления Правительства РФ от 14.10.1992 номер 185, приказа Министерства образования РФ от 31.8.95г. номер 463/1268 и распространяется на всех сотрудников данной категории МБОУ «Гимназия №2»
- 1.2.** Сотрудник гимназии назначается и освобождается от работы приказом директора гимназии из числа лиц, имеющих высшее педагогическое и специальное образование.
- 1.3.** Педагог-психолог непосредственно подчиняется заместителю директора гимназии по учебно-воспитательной работе (начальная школа), координатору предпрофильной подготовки и профильному обучению.
- 1.4.** Педагог-психолог в своей работе руководствуется учебными программами, расписанием, Уставом гимназии, нормами и правилами охраны труда и техники безопасности и настоящей Инструкцией.

На должность принимается лицо:

1. не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу суда;
2. не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или подвергшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорблений), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
3. не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
4. не признанное недееспособным в установленном федеральном законом порядке;
5. не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

**Функции**

- 2.1.** Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся воспитанников в процессе воспитания и обучения в учреждении.

**2.2.** Осуществляет психолого-педагогическую поддержку обучающимся, родителям и классным руководителям в проектировании вариантов продолжения обучения в профильной и предпрофильной школах.

#### **Должностные обязанности**

**3.1.** Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка;

**3.2.** Способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;

**3.3.** Определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся воспитанников и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи: психокоррекционной, реабилитационной, консультативной. Оказывает помощь обучающимся воспитанникам, родителям, лицам их заменяющим, педагогическому коллективу в решении конкретных проблем. Ведет документацию по установленной форме и использует её по назначению.

**3.4.** Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности обучающихся воспитанников, способствует развитию у них готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения;

**3.5.** Осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных обучающихся воспитанников, содействует их развитию и поиску;

**3.6.** Определяет степень отклонения: умственных, физических, эмоциональных в развитии обучающихся воспитанников, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию;

**3.7.** Формирует психологическую культуру обучающихся, воспитанников, педагогических работников и родителей, лиц их заменяющих, в том числе культуру полового воспитания;

**3.8.** Консультирует работников гимназии, практического применения психологии, ориентированной на повышении социально-психологической компетентности обучающихся воспитанников, педагогических работников, родителей, лиц их заменяющих.

**3.9.** Осуществляет психологическое сопровождение предпрофильной подготовки и профильного обучения, формирует психолого-педагогические условия для повышения уровня социально-психологической адаптации обучающихся.

#### **Права**

**4.1.** Самостоятельно избирать формы, приемы, методы проведения учебно-воспитательной работы, использовать новаторские и экспериментальные методики преподавания.

**4.2.** В целях надлежащей организации занятий давать учащимся обязательные распоряжения во время проведения занятий.

**4.3.** Вызывать от лица Гимназии родителей учащегося в необходимых случаях.

**4.4.** Присутствовать на заседаниях НМС, проблемной, проектной группах, связанных с предпрофильной подготовки и профильного обучения

#### **Ответственность**

**5.1.** Педагог-психолог несёт дисциплинарную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, перечисленных в пунктах 3 настоящей Инструкцией, а также за нарушение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка для работников Гимназии.

**5.2.** За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, педагог-психолог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым

законодательством и ФЗ №273 «Об образовании в РФ». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

**5.3.** За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации занятий по основам безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовке педагог-психолог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

**5.4.** За виновное причинение гимназии и (или) участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог-психолог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

### **Взаимоотношения. Связи по должности**

Педагог-психолог:

**6.1.** Работает в режиме 36 часовой рабочей недели установленной нагрузки по расписанию, утвержденному директором гимназии.

**6.2.** Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую четверть.

**6.3.** Представляет заместителю директора письменный отчет о проделанной работе.

**6.4.** Получает от директора Гимназии информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

**6.5.** Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора ОУ.

**6.6.** Информирует администрацию о возникших трудностях, проблемах.

**6.7.** Передает директору информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после её получения.

**6.8.** Представляет аналитический материал по результатам диагностического исследования обучающихся предпрофильной подготовки и профильного обучения.