

УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор  
 МБОУ «Гимназия №2» г.Грозного  
 Л.Д.Шишханова  
 (подпись)  
 25 января 2023г.  
 (дата)



**План**  
**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности,**  
**МБОУ «Гимназия №2» г. Грозного на 2023 год**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность</b>					
1.1 Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами	1. Систематизировать информацию на информационном стенде. 2. Своевременно актуализировать информацию на сайте организации.	до 30.01.2023г.	Магомадова З.С., заместитель по ИКТ	Актуализирована информация на информационном стенде и сайте организации	26.01 2023г.
1.2 Обеспечение на официальном сайте организации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг	Своевременно актуализировать информацию на сайте организации.	до 30.01.2023г.	Магомадова З.С., заместитель по ИКТ	Актуализирована информация на сайте организации	26.01 2023г.
1.3 Удовлетворенность получателей услуг открытостью и доступностью информации об образовательной организации	1. Довести до уровня 100% долю получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности	до 30.01.2023г.	Магомадова З.С., заместитель по ИКТ	Систематически проводится работа с получателями услуг/законными представителями о	26.01 2023г.

	<p>организации.</p> <p>2. Систематически проводить работу с получателями услуг/законными представителями о возможности получения интересующей информации на сайте образовательной организации.</p>			<p>возможности получения интересующей информации на сайте образовательной организации.</p>	
<b>II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</b>					
<p>2.1 Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления образовательных услуг</p>	<p>1. Разместить навигационные указатели в фойе образовательной организации с указанием структурных подразделений, кабинетов, этажности)</p> <p>2. Обеспечить наличие и доступность питьевой воды в образовательной организации: установить кулеры/графины с одноразовыми стаканами на этажах образовательной организации, утвердить график обновления воды в питьевых емкостях/резервуарах.</p>	до 30.01.2023г.	Асламбеков Ш.А. заместитель по АХЧ	<p>1. Размещены навигационные указатели в фойе образовательной организации с указанием структурных подразделений, кабинетов, этажности)</p> <p>2. Обеспечено наличие и доступность питьевой воды в образовательной организации: установлены кулеры/графины с одноразовыми стаканами на этажах образовательной организации, утвержден график обновления воды в питьевых емкостях/резервуарах.</p>	25.01.2023г
<p>2.3 Удовлетворенность комфортностью условий предоставления услуг</p>	<p>1. Увеличить до 100% долю получателей услуг, удовлетворенных</p>	до 30.01.2023г.	Асламбеков Ш.А., заместитель по АХЧ	<p>1. Увеличено доля получателей услуг, удовлетворенных</p>	25.01.2023г

	<p>комфортностью условий осуществления образовательной деятельности за счет периодического получения обратной связи от получателей услуг и их законных представителей относительно удовлетворенности комфортностью условий осуществления образовательной деятельности, а также выполнения рекомендаций экспертов.</p> <p>2. Обеспечить постоянное наличие и доступность питьевой воды.</p> <p>3. Обеспечить доступность к санузлам родителям.</p> <p>4. Своевременно осуществлять уборку и проветривание санитарно-гигиенических помещений.</p>			<p>комфортностью условий осуществления образовательной деятельности за счет периодического получения обратной связи от получателей услуг и их законных представителей относительно удовлетворенности комфортностью условий осуществления образовательной деятельности, а также выполнения рекомендаций экспертов.</p> <p>2. Обеспечено постоянное наличие и доступность питьевой воды.</p> <p>3. Обеспечена доступность к санузлам родителям.</p> <p>4. Своевременно осуществляется уборка и проветривание санитарно-гигиенических помещений.</p>	
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>					
3.1 Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов	Продолжить работу по повышению уровня организации проводимых мероприятий с родителями (законными представителями обучающихся)	до 30.05.2023г.	Арсаханова Т.Г, заместитель по ВР, Саламова Д.С., зам.директора по ВР	Создана «Школа молодого родителя».	25.05.2023г.
3.2 Обеспечение в образовательной					

<p>организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими 3.3 Удовлетворенность качеством условий предоставления услуг для инвалидов</p>	<p>(педагогическое просвещение, психолого-педагогическое сопровождение и социальная защита, консультации по воспитанию ребенка в том числе и детей с ОВЗ).</p>				
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников</b>					
<p>Число получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (429 из 438 98%)</p>	<p>1. Довести до уровня 100% удовлетворенность получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации. 2. Проводить регулярный инструктаж работникам организации по повышению вежливости и доброжелательности по отношению к получателям услуг. 3. Подготовить и использовать в работе скрипты и речевые модули для сотрудников образовательных организаций, обеспечивающих первичный контакт с получателями услуг/законными представителями, в целях оперативного предоставления исчерпывающей информации на задаваемые вопросы при первичном обращении в образовательную организацию. 4. Проводить регулярный инструктаж работникам организации по повышению вежливости и доброжелательности по отношению к получателям услуг. 5. Обеспечить бесперебойную</p>	<p>до 30.05.2023г.</p>	<p>Арсаханова Т.Г, заместитель по ВР, Саламова Д.С., зам.директора по ВР</p>	<p>1. Проводится регулярный инструктаж работникам организации по повышению вежливости и доброжелательности по отношению к получателям услуг. 2. Подготовлены и используются в работе скрипты и речевые модули для сотрудников образовательных организаций, обеспечивающих первичный контакт с получателями услуг/законными представителями, в целях оперативного предоставления исчерпывающей информации на задаваемые вопросы при первичном обращении в образовательную организацию. 3. Проводится регулярный</p>	<p>25.05.2023г.</p>

	<p>обратную связь для родителей. Отвечать на телефонные звонки. Давать исчерпывающую информацию о деятельности и услугах организации, при ответе на вопросы.</p>			<p>инструктаж работникам организации по повышению вежливости и доброжелательности по отношению к получателям услуг.</p> <p>4. Обеспечена бесперебойную обратную связь для родителей. Дается исчерпывающая информация о деятельности и услугах организации, при ответе на вопросы. На телефонные звонки систематически отвечают.</p>	
<b>V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией</b>					
<p>Число получателей услуг, в целом удовлетворенных условиями оказания услуг в организации (431 из 438- 98%)</p>	<p>1. Увеличить до 100% долю получателей услуг, удовлетворенных качеством условий осуществления образовательной деятельности за счет выполнения рекомендаций экспертов.</p> <p>2. Отремонтировать спортивную площадку.</p> <p>3. Рассмотреть возможности организации электронной библиотеки</p>	<p>до 30.05.2023г.</p>	<p>Шишханова Л.Д., директор</p>	<p>Создана «Школа молодого родителя». МБОУ «Гимназия №2» зарегистрирована в НЭБ.</p>	<p>25.05.2023г.</p>

Магомадова Зарина Саидбековна, заместитель директора по ИКТ

[grozny-gymn-2@yandex.ru](mailto:grozny-gymn-2@yandex.ru)

+7 (989) 902-94-34