

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №2» г.Грозного

364046, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Гурьевская № 11, grozny-gymn-2@yandex.ru

Принято  
На педагогическом совете  
Протокол № 3\_  
от «30».12.2020 г.

Утверждено  
Приказом директора  
МБОУ «Гимназия №2»  
от «11» 01.2021 №001/1  
Л.Д. Шишханова



**Положение о добровольных пожертвованиях**  
**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:
  - 1.1.1. Гражданский кодекс Российской Федерации (далее – ГК РФ).
  - 1.1.2. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ (далее – ФЗ «О некоммерческих организациях»).
  - 1.1.3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
  - 1.1.4. Федеральный закон от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
  - 1.1.5. Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения».
- 1.2. Положение регулирует возможности, порядок и условия внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмов принятия решений о необходимости привлечения указанных средств на нужды гимназии.
- 1.3. Порядок приема и оформления благотворительной помощи и пожертвований регламентируется ГК РФ, НК РФ, ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Порядком ведения кассовых операций», Положением о правилах организации наличного денежного обращения.
- 1.4. Основные понятия:
  - 1.4.1. Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями - юридическими лицами. Благотворители определяют цели и порядок использования своих пожертвований.
  - 1.4.2. Добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации.
  - 1.4.3. Благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.
- 1.5. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых договоров: дарения (статья 572 ГК РФ) и пожертвования (статья 582 ГК РФ). По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется

освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом (пункт 1 статьи 572 ГК РФ). Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях (пункт 1 статьи 582 ГК РФ). Пожертвование – разновидность дарения, характеризующееся достаточно узким субъективным составом одаряемых. В качестве предмета жертвования могут быть обозначены вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права.

1.6. В соответствии с пунктом 2 статьи 582 ГК РФ на принятие жертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

1.7. В соответствии с пунктом 3 статьи 582 ГК РФ Учреждение, принимающее жертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию жертвованного имущества.

1.8. В соответствии с пунктом 1 статьи 574 ГК РФ дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 и 3 указанной статьи. Передача дара осуществляется посредством его вручения, символической передачи (вручение ключей и т.п.) либо вручения правоустанавливающих документов. Письменный договор дарения заключается образовательным учреждением в следующих случаях, когда:

1.8.1. Дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает пять МРОТ.

1.8.2. Договор содержит обещание дарения в будущем.

1.8.3. Предметом договора дарения является недвижимое имущество.

## **2. Цели и задачи.**

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные жертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.

2.2. Добровольные жертвования и целевые взносы физических или юридических лиц привлекаются учреждением только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица определяют цели и порядок использования своих добровольных жертвований и целевых взносов.

2.4. Учреждение, Управляющий совет должны обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных жертвований и целевых взносов.

2.5. Если цели добровольного жертвования не обозначены, то они используются администрацией учреждения по согласованию с Управляющим советом на:

- реализацию программы развития учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- ремонтно-строительные работы в учреждении;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий в учреждении;
- создание интерьеров, эстетического оформления учреждения;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- на поощрение обучающихся;
- на приобретение:
  - книг и учебно-методических пособий,
  - технических средств обучения,
  - мебели, инструментов и учебного оборудования,
  - канцтоваров и хозяйственных материалов,
  - наглядных пособий,
  - средств дезинфекции.

2.6. Физические лица осуществляют благотворительную деятельность индивидуально или объединившись с образованием или без образования благотворительной организации.

### **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований.**

- 3.1. Пожертвования физических или юридических лиц привлекаются гимназией только на добровольной основе.
- 3.2. Физические и юридические лица определяют цели и порядок использования своих пожертвований.
- 3.3. Администрация гимназии, управляющий совет должен обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи гимназии с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

### **4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований.**

- 4.1. Добровольные пожертвования передаются физическими и юридическими лицами гимназии в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования выражаются в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений гимназии и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.
- 4.2. Передача пожертвования осуществляется лицами на основании договора. Договор добровольного пожертвования заключается с физическим лицом по желанию гражданина.
- 4.3. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.
- 4.4. Пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет гимназии в безналичной форме и не могут иметь фиксированный размер.
- 4.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется гимназией в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

### **5. Порядок расходования добровольных пожертвований.**

- 5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет директор гимназии в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с управляющим советом.
- 5.2. Использование привлеченного имущества гимназия должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо управляющим советом.

### **6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований.**

- 6.1. Управляющим советом осуществляется контроль за переданными гимназии добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация гимназии обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании имущества управляющему совету.
- 6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор гимназии.
- 6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, гимназия предоставляет им информацию об использовании.

**СОГЛАСОВАНО**

с профсоюзным комитетом гимназии  
«28» 12. 2020г.