



Департамент образования Мэрии г. Грозного  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №2» г. Грозного  
(МБОУ «Гимназия №2» г. Грозного)**

Сольжа-Галин Мэрин дешаран Департамент  
**Сольжа-Галин муниципални бюджетни йукъардешаран  
хьукмат «Гимнази №2»  
(Сольжа-Г1алин МБЙХь «Гимнази №2»)**

**Приказ**

«\_07\_» \_сентября\_2023 г.

№\_64/1\_

**О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся**

В целях организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 1 сентября 2023 года № 1157-п «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в государственных, муниципальных и частных общеобразовательных организациях и профессиональных организациях Чеченской Республики в 2023/2024 учебном году», приказа Департамента образования Мэрии г. Грозного от 5.09.2023 г. № 224 «О проведении

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2023-2024 учебном году сроком с "07" 09 2023 г. по "15" 11 2023 г.
2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных \_Расаеву.З.Р., педагог-психолог МБОУ «Гимназия №2».
3. Утвердить состав комиссии по организации и проведению СПТ:  
председатель комиссии – директор \_Л.Д.Шишханова\_\_\_\_\_  
заместитель председателя комиссии –заместитель директора по

воспитательной работе\_ Нуцулханова М.Р.  
ответственный секретарь\_Губашева З.И.\_\_\_\_\_

члены комиссии:

1. Утвердить порядок СПТ:

4.1. Проинформировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.

4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение № 3 к приказу).

4.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение № 4 к приказу).

4.4. Разработать план проведения СПТ (Приложение № 8 к приказу).

2. Обеспечить участие обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и планом проведения тестирования.

3. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

4. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

5. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить «Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся» (Приложение № 5, № 6, № 7).

6. Обеспечить своевременную передачу результатов СПТ по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

Руководитель образовательной организации

Л.Д.Шишханова

ФИО подпись

