



Департамент образования Мэрии г. Грозного  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 2» г. Грозного  
(МБОУ «Гимназия № 2» г. Грозного)

Соължа-Галин Мэрин дешаран Департамент  
Соължа-Галин муниципальни бюджетни йукъардешаран  
хъукмат «Гимнази № 2»  
(Соължа-Галин МБИЙХ «Гимнази № 2»)

ПРИКАЗ

1 августа 2024 г.

№ 66/2/01-11

г. Грозный

Об исполнении законодательства о противодействии коррупции

На основании Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных во исполнение подпункта "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить рабочую группу по разработке нормативных документов на основании требований статьи 13.3 ФЗ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции:

- руководитель группы Сардалова Р.В. – заместитель директора по воспитательной работе;
- члены группы: Энгиноева Ф.С. – заместителя директора по КО;  
Джамалдаева Д.Х. – председатель профсоюзной организации;  
Нуцулханова М.Ю. – заместитель директора по ВР.

2. Рабочей группе установить перечень реализуемых образовательным учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов процедур и их выполнения;

- разработать пакет документов по антикоррупционной политике в образовательном учреждении;
- ввести:

- а) план реализации антикоррупционных мероприятий;
- б) кодекс этики служебного поведения работников организации;
- г) порядок уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушения
- д) положение о конфликте интересов;
- е) процедуру информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками,

контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.);  
ж) довести данный приказ до работников образовательного учреждения, предупредить их об ответственности за его невыполнение.

Директор

Л.Д. Шишханова

