

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом

МБОУ «Гимназия №2»

Протокол от 30.08.2025г. №1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Гимназия №2»

Л.Д. Шишханова

Приказ от 30.08.2025г. № 108/03-09

## **ПЛАН РАБОТЫ**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Гимназия №2» на 2025/26 учебный год

# **СОДЕРЖАНИЕ**

## **РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность**

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Научно-методическая работа
- 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

## **РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа**

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание обучающихся
- 2.6. Информатизация образовательного процесса
- 2.7. Профориентация школьников

### **РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность**

3.1. Независимая оценка качества образования

3.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

3.3. Деятельность педагогического совета гимназии

3.4. Нормотворчество

### **РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность**

4.1. Безопасность

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

## **Цели и задачи на 2025/26 учебный год**

**Цель:** повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

**Задачи:** для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—март	Заместители директора по УР, КО, ВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—май	Директор, заместители директора по УР, КО
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по МР
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года.	Май – август	Заместитель директора по УР, КО
<b>2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УР, КО
Проведение конференции для педагогических работников на тему: «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета «История» и Обществознание» в школе в условиях обновления содержания образования»;	Октябрь, ноябрь	Директор, заместитель директора по УР, МР
Проведение семинара «Изменения в федеральных основных общеобразовательных программах: проблемы и решение»	Октябрь, январь	Заместитель директора по КО
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по МР, педагоги
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП по учебным предметам история и обществознание	В течение года	Заместитель директора по МР, педагоги

Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по МР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по КО
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по ИКТ
<b>3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Январь	Заместитель директора по МР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Директор, заместитель директора по МР
<b>4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Ежеквартально	Заместители директора по УР, КО, ИКТ, ВР
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УР, КО, ВР, ИКТ
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УР, ИКТ
Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам история, история родного края и обществознание	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УР, ИКТ, ВР

## РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

### 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

### 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы</b>		
Обеспечение преемственности образования: адаптация обучающихся 5-го класса	Сентябрь	Педагоги
Посещение учителями начальных классов уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение педагогами будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь, апрель, май	Педагоги
Мониторинг учебной деятельности обучающихся 4-го класса	Январь	Руководитель метод объединения учителей начальных классов
<b>Работа с одаренными детьми</b>		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по МР
Проведение собеседования с прибывшими обучающимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательной организации	Октябрь	Классные руководители

Выбор и подготовка тем к научным конференциям обучающихся	Ноябрь	Педагоги
Инструктирование обучающихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Педагоги
Подготовка обучающихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Педагоги
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
<b>Дополнительное образование</b>		
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков и секций
Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков и секций
<b>Предупреждение неуспеваемости</b>		
Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Педагоги, заместитель директора по УР
Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время с обучающимися с ОВЗ и слабоуспевающими обучающимися	Каникулы после 1, 2-го триместров	Педагоги
Анализ успеваемости и работы с обучающимися с ОВЗ и слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах	Декабрь, март, май	Заместитель директора по УР
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих обучающихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Педагоги



Организация индивидуальной работы с обучающимися с ОВЗ и слабоуспевающими обучающимися	По мере необходимости	Педагоги
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Педагоги
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	В течение года	Классные руководители
<b>Сопровождение обучающихся – детей участников СВО</b>		
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Разработка памяток или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УР
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (с согласия род)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

### 1.3. Научно-методическая работа

#### 1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УР, ВР, педагоги
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по МР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по МР
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по ВР
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none"><li>• анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию;</li><li>• вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;</li></ul>	В течение года	Заместитель директора по УР, КО
Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе	По мере необходимости	Заместитель директора по ИКТ

### **1.3.2. Деятельность методического совета гимназии**

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

### **План методической работы**

### **1.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов**

**Методическая тема:** «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства в условиях перехода к реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО»

**Цель:** организация методической поддержки для совершенствования мастерства и самообразовательной деятельности обучающихся и педагогов; внедрение инновационных технологий в обучении и воспитание обучающихся гимназии в условиях реализации обновленных ФГОС с учетом требований ФОП.

### **Задачи:**

- Детально изучить общие сведения об изменениях в период реализации обновлённых ФГОС на всех уровнях образования:
  - в федеральных рабочих программах по предметам;
  - в программе воспитания;
  - в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФОП.
- Отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
- Совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями, в том числе, в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО.
- Продолжение работы по совершенствованию системы внутренней оценки качества образования и повышению качества проведения оценочных процедур, в том числе, по вопросам обеспечения объективности результатов.
- Совершенствование формы работы с одаренными обучающимися, развитие у них интеллектуальных, творческих и коммуникативных способностей.
- Осуществление психолого-педагогической поддержки слабоуспевающих обучающихся.
- Создание условий для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
- Проведение воспитательной работы на уроках и во внеурочной деятельности обучающихся.

### ***Дальнейшее развитие кадрового потенциала через***

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.

#### ***Совершенствование системы поддержки одаренных детей*** через

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

#### **Формы методической работы:**

- работа педагогического совета гимназии;
- работа методического совета гимназии;
- работа методических объединений и кафедр;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые уроки;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа по предмету;
- проведение предметных декад;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей.

## **Приоритетные направления методической работы гимназии:**

### **1. Организационное обеспечение:**

- работа по образовательным программам гимназии;
- обновление содержания образования, совершенствование граней образовательной деятельности на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога;
- повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы;
- непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства;
- включение педагогов в творческий поиск, в инновационную деятельность.

### **2. Технологическое обеспечение:**

- творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка;
- обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей учащихся;
- совершенствование кабинетной системы;
- укрепление материально-технической базы методической службы школы.

### **3. Информационное обеспечение:**

- оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления;
- обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

#### **4. Создание условий для развития личности ребенка:**

- формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми;
- организация УР, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы гимназии;
- изучение особенностей индивидуального развития детей.
- формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.
- развитие ученического самоуправления.

#### **5. Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:**

- Отслеживание динамики здоровья обучающихся;
- разработка методических рекомендаций педагогам гимназии по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
- совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

#### **6. Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:**

- контроль за качеством знаний обучающихся;
- совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
- совершенствование у обучающихся универсальных учебных действий;
- диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

#### **Работа педагогического совета**

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- деятельность рабочих групп для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений.

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
<b>АВГУСТ</b>				
Выбор модели методической работы гимназии	4-я неделя	Организационное	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Зам. директора по МР
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	<p>Утвердить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-план методической работы на 2025/26 учебный год;</li> <li>-единую методическую тему на 2025/26 учебный год и программы работы над единой методической темой;</li> <li>-планы работы методических объединений;</li> <li>-план проведения предметных недель.</li> <li>-план работы с одаренными детьми;</li> <li>- план аттестации педагогических работников на 2025/26 учебный год;</li> <li>- план курсовой подготовки на 2025/26 учебный год;</li> </ul> <p>Определить готовность к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «История», «Обществознание», «История родного края».</p> <p>Проинформировать о проведении мониторинга профессиональных компетенций в 2025/26 учебном году. Согласовать список педагогов для участия в диагностике профессиональных компетенций</p> <p>Актуализировать программу наставничества;</p>	Председатель методического совета



Заседания методических объединений и кафедр	4-я неделя	Организационное	Согласовать планы работы методических объединений и кафедр; Обсудить изменения в основных образовательных программах, которые вступают в силу 1 сентября 2025 года; Обсудить особенности реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «История», «Обществознание», «История родного края». Закрепить наставников для молодых специалистов	Руководители методических объединений и кафедр, зам. директора по МР
Мастер-класс для учителей по системе оценивания	4-я неделя	Развивающее	Проинформировать о единых подходах к оцениванию (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49); Напомнить о требованиях к оцениванию, которые закреплены в локальных актах; Проинформировать об оценочных процедурах в 2025/26 учебном году; Рассмотреть виды оценивания и возможности их применения;	Заместители директора по МР, УР, КО руководители методических объединений и кафедр
Мастер-класс для учителей физической культуры	4-я неделя	Развивающее	Обсудить специфику изучения новых вариативных модулей, которые включили в ФОП	Зам. директора по МР
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
Диагностика профессиональных	1-2-я неделя	Диагностическое	Определить профессиональные дефициты педагогов Выявить уровень методической подготовки и	Зам. директора по МР

компетенций			профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей	
Организация аттестации в 2025/26 учебном году	1-я неделя	Организационное	Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период; Подготовить график аттестации на соответствие занимаемой должности;	Рук. методических объединений и кафедр, зам.директора по МР
Актуализация системы работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися	1-я неделя	Организационное	Актуализировать цели и задачи работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися на 2025/26 учебный год; Сформировать план подготовки к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям	Зам. директора по МР
Заседания методических объединений	1-я неделя	Организационное	Согласовать планы открытых уроков; Обсудить оценочные материалы для стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов Обсудить результаты стартовой и входной диагностик; Обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования;	Руководители методических объединений
Психологический	2-я	Развивающее	Психологическая подготовка, чтобы сплотить	Педагог-психолог

тренинг «Учительский мост»	неделя		команду педагогов и повысить качество образования	
Самодиагностика риска профессионального выгорания	2-я неделя	Диагностическое, коррекционное	Выявить педагогов с признаками профессионального выгорания и определить методы помощи	Педагог-психолог
Формирование по итогам диагностики профессиональных дефицитов индивидуальных образовательных треков для повышения квалификации	3-я неделя	Коррекционное, развивающее	Совместно с региональным методистом предложить мероприятия, определить курсы для повышения квалификации.	Заместитель директора, руководители метод объединений
Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2025/26 учебном году	3-я неделя	Развивающее	Скорректировать план-график курсовой подготовки педагогов	Зам.директора по МР
Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	С 3-й недели	Диагностическое, коррекционное, развивающее	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители методических объединений, замдиректора по

				МР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, региона	В течение месяца	Развивающее	Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне гимназии, города, района, области; Проконтролировать участие в мероприятиях	Руководители методических объединений, замдиректора по МР
Создание банка методических материалов	В течение месяца	Организационное, развивающее	Проконтролировать формирование электронного банка методических материалов в локальной сети гимназии (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д.	Зам. директора по МР
<b>ОКТАБРЬ</b>				
Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	2-я неделя	Развивающее	Показать педагогам, как составлять задания на формирование функциональной грамотности; Проинформировать о ресурсах, которыми могут пользоваться педагоги, чтобы составить задания на формирование функциональной грамотности	Руководители методических объединений, зам. директора по УР
Предметная неделя: русский язык и	3-я неделя	Развивающее	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора по УР, замдиректора

литература				по МР, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы
Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)»	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	Посетить уроки учебного предмета «Труд (технология)» на уровне НОО и ООО; Проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	Зам. директора по УР,МР
Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины»	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	Посетить уроки учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» на уровне ООО и СОО; Проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	Зам. директора по УР,МР
Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	Посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов РФ	Зам. директора по ВР
Участие в методических мероприятиях на уровне	В течение	Развивающее	Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, региона	Руководители методических

школы, города, региона	месяца		Проконтролировать участие в мероприятиях	объединений, замдиректора по МР
<b>НОЯБРЬ</b>				
Заседание методического совета	3-я неделя	Организационное	<p>Проанализировать результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>Скорректировать план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады;</p> <p>Обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР;</p> <p>Обсудить результаты диагностики профессиональных компетенций педагогов.</p> <p>Проанализировать работу по формированию функциональной грамотности.</p> <p>Обсудить организацию и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП:</p> <p>1.для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе;</p> <p>2.проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью</p>	Председатель методического совета
Предметная неделя: история, обществознание, музыка,	2-я неделя	Развивающее	Организовать и провести предметную неделю в гимназии . Проконтролировать защиту исследовательских работ и проектов обучающихся.	Руководители методических объединений,

искусство.			Помочь школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки	замдиректора по МР
Предметная неделя биологии в рамках реализации предметной концепции	3-я неделя	Развивающее	Провести предметную неделю биологии для повышения мотивации обучающихся к изучению биологии	Руководитель методического объединения, зам.директора по МР
Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	2-я неделя	Диагностическое	Посетить уроки и внеурочные занятия, чтобы проверить, как учителя готовят высокомотивированных обучающихся к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям; Проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий; Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	Зам. директора по МР
Интерактивное методическое занятие «Особенности реализации федеральной рабочей программы по учебному предмету «История»	3-я неделя	Коррекционное, развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Зам. директора по УР
Заседания методических	3-я	Организационное	Организовать разбор заданий олимпиадного цикла.	Руководители

объединений и кафедр	неделя		Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	методических объединений, зам. директора по КО
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, региона	В течение месяца	Развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Зам.директора по МР
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
Методический семинар «Формирование УУД на уроках географии»  Мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»	1-я неделя	Коррекционное, развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по обновленным ФГОС и ФОП	Зам.директора по МР



<p>Метапредметная неделя на уровне ООО</p> <p>Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности</p>	<p>2-я неделя</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Развивающее</p> <p>Коррекционное, развивающее</p>	<p>Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели</p> <p>Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности; Оказать помощь в подготовке к аттестации</p>	<p>Руководители методических объединений и кафедр, зам. директора по МР</p>
---	---	--	---	---

## ЯНВАРЬ

Заседание методического совета	2-я неделя	Организационное	<p>Заслушать отчет руководителей кафедр о подготовке к ГИА-2026;</p> <p>Проанализировать школьную систему оценивания. Выявить риски и дефициты действующей системы оценивания;</p> <p>Обсудить профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности. Рассмотреть пути повышения компетентности педагогов в области оценивания;</p> <p>Проанализировать результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Выявить пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных. Обсудить проведение мастер-класса «Лучшие практики подготовки к ГИА-2026»</p>	Председатель методического совета
Заседания методических	2-я	Организационное	Проанализировать результаты текущей	Зам. директора по

объединений	неделя		успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска; Провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО; Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА	УР, КО, МР
Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией	2-я неделя	Коррекционное Развивающее	Оказать методическую помощь в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся	Зам. директора по УР, МР
Анализ воспитательного потенциала уроков. Реализация рабочей программы воспитания в урочной деятельности	3-я неделя	Диагностическое, коррекционное, развивающее	Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания	Зам. директора по ВР
Мониторинг профессиональных компетенций учителей истории и обществознания	4-я неделя	Диагностическое	Организовать мониторинг, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП	Зам.директора по МР

**ФЕВРАЛЬ**

Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ»	1-я неделя	Развивающее	Обсудить требования ФГОС-2021 и обновленного ФГОС СОО, а также ФОП уровней образования к использованию учебников, учебных пособий и электронных образовательных ресурсов педагогами при реализации ООП	Зам. директора по МР, педагог- библиотекарь
Предметная неделя: математика, физика, информатика	1-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Зам. директора по МР, руководители методических объединений
Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	1-я неделя	Диагностическое, коррекционное, развивающее	Психологическая поддержка; Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки	Зам.директора по МР, педагог- психолог
Индивидуальные консультации для учителей по проблемам реализации федеральных рабочих программ	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	Проанализировать затруднения педагогов, выявить причины затруднений, оказать методическую помощь	Зам.директора по УР, МР
<b>МАРТ</b>				
Предметная неделя: иностранные языки	1-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Зам.директора по МР, руководитель кафедры

Предметная неделя: биология, химия, география	3-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели.	Замдиректора по МР, руководитель кафедры
Предметная неделя: биология, химия, география	3-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора по МР, руководитель кафедры
Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями- предметниками	3-я неделя	Диагностическое  Коррекционное  Развивающее	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке обучающихся начальных классов к обучению на уровне ООО	Зам.директора по УР
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	Обсудить развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях; Проанализировать зависимость уровня образовательных результатов обучающихся от уровня профессиональных компетенций педагогов; Оценить организацию подготовки к ГИА-2026 по новым КИМ. Проанализировать результаты диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ; Подвести итоги предметных недель; Оценить, как педагоги используют на уроках ЭОР и ЦОР;	Председатель методического совета

Заседания методических объединений	3-я неделя	Организационное	Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД; Заслушать отчет о подготовке к ВПР. Обсудить, как организовать работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; Обсудить подготовку обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА; Обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации	Руководители методических объединений
<b>АПРЕЛЬ</b>				
Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	1-я неделя	Развивающее	Обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Зам.директора по МР
Предметная неделя: родной язык и родная литература (чеченский)	2-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Зам.директора по МР, руководитель кафедры
<b>МАЙ</b>				
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. Составить проект плана	Председатель методического

			<p>методической работы на 2026/27 учебный год</p> <p>Проанализировать отчеты методических объединений о реализации планов работы;</p> <p>Подвести итоги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-реализации программы наставничества;</li> <li>-аттестации педагогов в 2025/26 учебном году.</li> </ul> <p>Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров гимназии на 2025/26 учебный год.</p> <p>Результаты участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях.</p> <p>Результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах</p>	совета
Заседания методических объединений и кафедр	4-я неделя	Организационное	<p>Проанализировать:</p> <p>Результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся;</p> <p>Обсудить организацию и результаты ГИА;</p> <p>Результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся;</p> <p>Результаты диагностик функциональной грамотности.</p>	Руководители методических объединений

#### 1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов гимназии

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, гимназии	Сентябрь — октябрь	Педагоги, руководители методобъединений и кафедр	Опыт педагогов из других школ города, области, региона
Описание передового опыта	Сентябрь — апрель	Педагоги	Материалы передового опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь — май	Руководители методобъединений и кафедр	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"> <li>• характеристика;</li> <li>• описание опыта работы;</li> <li>• проведение открытых мероприятий</li> </ul>	Сентябрь — май	Руководители методобъединений и кафедр	Материалы для участия в конкурсах

#### 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение		

Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УР
<b>Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений</b>		
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Заместитель директора по ИКТ, УР
Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь—декабрь	Директор, председатель совета родителей, классные руководители
Организация педагогического совета «Формирование и развитие цифровой грамотности»	Ноябрь	Директор
<b>Программно-методическое обеспечение</b>		
<p>Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Функциональная грамотность» (5–9-е классы);</li> <li>• «Как правильно пользоваться интернетом» (5–8-е классы);</li> <li>• «Лингвистические перекрестки» (6-й класс);</li> <li>• «ПроектикУМ» (7-й класс);</li> <li>• «Селфбрендинг» (8–9-е классы);</li> <li>• «Информационная безопасность» (9–11-е классы)</li> </ul>	Август, апрель—май	Заместитель директора по УР, педагоги-предметники
<b>Подготовка педагогов</b>		



Организация административного совещания по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор
Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УР
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь—март	Руководители методобъединений, заместитель директора по УР
Организация участия команды школы во всероссийской конференции	Март	Директор
Проведение методических недель «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР
<b>Обновление контрольно-оценочных процедур</b>		
Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор, заместитель директора по УР
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь—апрель	Заместитель директора по УР, руководители кафедр
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль—март	Заместитель директора по УВР
Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь—январь	Директор, заместитель директора по УР
Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь—январь	Заместитель директора по УР, классные руководители

## РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

### 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы начального общего образования

№	События	Классы	Сроки	Ответственные
<b>МОДУЛЬ 1. Единая концепция духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики</b>				
<b><i>Популяризация традиционных семейных и религиозных ценностей, национально-культурных традиций Чеченской Республики</i></b>				
1	Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения Первого Президента Чеченской Республики, Героя России А.-Х. А.Кадырова: -конкурс рисунков; -конкурс чтецов; -спортивные соревнования «Веселые старты»; -беседы; - круглый стол «Он всегда гордился своим народом...», ко Дню рождения А.-Х. Кадырова - спортивные соревнования; - чтение мовлида	1-4	Апрель-август	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, учителя физической культуры, классные руководители.
2	Беседы, посвященные Дню Ашура	1-4	Август	Педагог ДНВ
3	Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченской женщины: -конкурс рисунков, поздравительных открыток; -конкурс чтецов;	1-4	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- беседы, классные часы;</li> <li>- диспут «Женщина в Исламе»</li> <li>- конкурс «А ну-ка, девочки!»</li> </ul>			руководители
4	<p>Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения пророка Мухаммада(с.а.в.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-конкурс чтецов Корана</li> <li>-конкурс нашивков;</li> <li>-беседы, классные часы;</li> <li>-посещение святых мест, зияртов;</li> <li>-чтение мовлида</li> </ul>	1-4	10-20 октября	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководители
5	<p>Цикл мероприятий, посвященных Дню Матери:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-конкурс рисунков, поздравительных открыток;</li> <li>-конкурс стихов и песен;</li> <li>-беседы, классные часы;</li> <li>- праздничный концерт</li> </ul>	1-4	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ организатор, классные руководители.
6	Цикл мероприятий, посвященных Дню восстановления государственности ЧИАССР	1-4	Декабрь-январь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители.
7	<p>Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченского языка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-торжественное мероприятие</li> <li>-конкурс стихов;</li> <li>-беседы, классные часы, круглые столы</li> </ul>	1-4	Апрель	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, учителя чеченского языка и литературы, классные руководители.
8	Ислам об отношении к родителям (беседы)	1-4	(один раз в месяц)	педагог по ДНВ

9	Цикл мероприятий, посвященный Дню памяти и скорби народов Чеченской Республики: - торжественное мероприятие; - беседы, классные часы. -Уроки Мужества, круглые столы	1-4	Май	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, учителя истории, классные руководители
10	Воспитание детей – воспитание нации (беседы)	1-4	В течение года (один раз в месяц)	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ. социальный педагог
11	Религиозные праздники в Исламе - Ураза байрам, Курбан – байрам	1-4	Отдель ный план	Педагог ДНВ. социальный педагог
12	Цикл мероприятий, посвященных Дню гражданского согласия единения Чеченской республики: - беседы, классные часы. - конкурсы стихов и выставка рисунков; - спортивные соревнования «Веселые старты».	1-4	4-6 сентября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учителя физической культуры, классные руководители.
13	Соблюдение традиций и обычаев чеченского народа, толерантность в Исламе (классные часы, беседы)	1-4	В течение года	Классные руководители, педагог по ДНВ
14	Цикл бесед, направленных на популяризацию традиций и обычаев чеченского народа: «Воспитание детей – воспитание нации»	1-4	В течение года (один раз в месяц)	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители
15	Религиозные праздники в Исламе - Ураза байрам, Курбан – байрам (отдельный план)	1-4	Отдельный план	Педагог ДНВ, классные руководители

**МОДУЛЬ2. Урочная деятельность (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)**

*Учителя-предметники в поурочных планах-конспектах указывают образовательные технологии, методы, приемы и средства, с помощью которых реализуются воспитательные задачи конкретного урока и воспитательный потенциал предмета в целом*

1	Правила учебных кабинетов	1-4	Сентябрь	Классные руководители, Учителя
2	Визуальные образы (предметно- эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	1-4	В течение года	Классные руководители, Учителя
3	Уроки-экскурсии, уроки в театре, уроки в музее, уроки в библиотеке	1-4	В течение года	Классные руководители, Учителя
4	Проведение: - <i>обучающих мероприятий</i> : олимпиады, занимательные уроки и пятиминутки, - деловая игра, урок – путешествие, урок мастер-класс, урок-исследование и др. - <i>учебно-развлекательных мероприятий</i> : конкурс игра «Предметный кроссворд», турнир «Своя игра», викторины, литературная композиция, конкурс газет и рисунков	1-4	В течение года	Классные руководители, Учителя
5	Интерактивные формы учебной деятельности	1-4	В течение года	Классные руководители, Учителя-предметники
6	Школьная научно-практическая конференция «Первые шаги в науку»	1-4	Согласно плану МР	Зам. директора по УР, МР, учителя
7	Организация предметных образовательных событий и декад	1-4	В течение года	Классные руководители, Учителя
<b>МОДУЛЬ 3 Внеурочная деятельность</b>				
1	«Мир ИЗО», «Умелые ручки».	1-4	Согласно расписанию	Педагоги внеурочной деятельности

2	«Разговоры о важном» «К истокам духовности»	1-4	Согласно расписанию	Педагоги внеурочной деятельности
3	«Здоровей-ка»	1-4	Согласно расписанию	Педагоги внеурочной деятельности
4	«Тропка в профессию»	1-4	Согласно расписанию	Педагоги внеурочной деятельности
5	«Функциональная грамотность»	1-4	Согласно расписанию	Педагоги внеурочной деятельности
6	«Занимательный английский»	2-4	Согласно расписанию	Педагоги внеурочной деятельности

**МОДУЛЬ 4 Классное руководство** (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)

*Конкретные даты проведения классных часов, КТД, индивидуальных бесед и иных мероприятий данного модуля классные руководители указывают в индивидуальных календарных планах воспитательной работы*

**1. Работа с классным коллективом**

1	Подготовка к началу 2025-2026 учебного года. Изучение личных дел обучающихся, собеседование с учителями – предметниками, медицинским работником гимназии	1-4	Август-сентябрь	Классные руководители, родительский комитет
2	День Знаний: классные часы, беседы	1-4	1 сентября	Классные руководители, родительский комитет
3	Выработка совместно со школьниками законов класса. Способствовать сплочению коллектива класса через командообразование, игры и тренинги	1-4	В течение года	Классные руководители, родительский комитет
4	Классные коллективные творческие дела	1-4	Согласно планам ВР	Классные руководители, родительские комитеты
5	Инициирование и поддержка участия класса в	1-4	Согласно плану модуля	Классные руководители, родительский комитет

	общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи детям в их подготовке		«Основные общешкольные дела»	
6	Экскурсии	1-4	Согласно плану модуля «Экскурсии экспедиции и походы»	Классные руководители, родительский комитет
7	Изучение обучающихся класса (потребности, интересы, склонности и другие личностные характеристики членов классного коллектива), отношений, общения и деятельности в классном коллективе с помощью наблюдения, игр, методики для исследования мотивов участия школьников в деятельности и для определения уровня социальной активности обучающихся	1-4	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
8	Адаптация первоклассников	1	Сентябрь	Классные руководители Педагог-психолог
11	Формирование традиций в классном коллективе: «День именинника», праздничные концерты ко Дню чеченской женщины, Дню Матери, Дню джигита, Дню защитника Отечества, 8 Марта	1-4	В течение года	Классные руководители
12	Установление позитивных отношений с другими классными коллективами	1-4	В течение года	Классные руководители
13	Коррекция поведения ребенка через беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими обучающимися класса	1-4	По необходимости	Классные руководители

## 2.Индивидуальная работа с обучающимися

1	Адаптация вновь прибывших обучающихся в класс	2-4	По мере необходимости	Классные руководители Педагог-психолог
2	Индивидуальные беседы с обучающимися. Контроль слабоуспевающих детей	1-4	По мере необходимости	Классные руководитель, педагог-психолог, социальный педагог
3	Заполнение с обучающимися «Портфолио»	1-4	В течение года	Классные руководители
4	Вовлечение обучающихся в социально значимую деятельность	1-4	В течение года	Классные руководители
5	Составление карты интересов и увлечений обучающихся	1-4	В течение года	Классные руководители

## 3.Работа с учителями- предметниками, преподающими в классе

6	Проведение консультаций с учителями- предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания	1-4	В течение года	Классные руководители, учителя- предметники
7	Предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и обучающимися	1-4	В течение года	Классные руководители, учителя- предметники, служба медиации.
8	Проведение мини-педсоветов с учителями-предметниками	1-4	Один раз в триместр	Классные руководители
9	Вовлечение учителей - предметник во внутриклассные дела	1-4	Согласно планам ВР	Классные руководители
10	Привлечение учителей - предметников к участию в родительских собраниях класса	1-4	Согласно планам ВР	Классные руководители



11	Заседание родительского комитета класса	1-4	Один раз в триместр	Классные руководители, род. ком., администрация
<b>4.Работа с родителями обучающихся или их законными представителями</b>				
1	Информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей.	1-4	В течение года	Классные руководители
2	Помощь родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией гимназии и учителями -предметниками .	1-4	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3	Организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников.	1-4	В течение года	Классные руководители, педагог ДНВ, социальный педагог
4	Создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей.	1-4	В течение года	Классные руководители
5	Привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса.	1-4	В течение года	Классные руководители
6	Организация и проведение праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и гимназии.	1-4	В течение года	Классные руководители, педагог ДНВ, социальный педагог
7	Родительский всеобуч	1-4	В течение года	Классные руководители, педагог ДНВ, соц. педагог
<b>МОДУЛЬ 5. ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА</b>				
1	Участие в празднике «День рождение РДШ»	1-4	Октябрь	Зам директора по ВР, Куратор РДШ
2	День рождения ЮИД	1-4	Март	Зам директора по ВР, Куратор ЮИД

3	День знаний	1-4	Сентябрь	Зам директора по ВР, педагог - организатор ДНВ, классные руководители
4	День инвалидов	1-4	Декабрь	Зам директора по ВР, педагог -организатор ДНВ, соц. педагог классные руководители,организатор
5	День неизвестного солдата	1-4	Декабрь	Зам директора по ВР, педагог ДНВ, классные руководители, учителя истории
6	Размещение информации о проведенных мероприятиях на страницах Инстаграм, ВК, Телеграмм	1-4	В течение года	Зам. директора по ВР, ИКТ
7	Участие в конкурсе рисунков, стенгазет и фотовыставках	1-4	в течение года	Классный руководитель, родители
8	Видео - фотосъемка классных мероприятий.	1-4	в течение года	Зам. директора по ВР, классный руководитель,
9	День героев Отечества	1-4	Декабрь	Зам директора по ВР, педагог ДНВ, учителя истории, классные руководители, организатор
10	День Конституции России	1-4	12 декабря	Зам директора по ВР, педагог - организатор ДНВ, учителя истории, классные руководители, организатор
11	Новый год	1-4	Декабрь	Зам директора по ВР, классные руководители

12	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1-4	27 января	Зам директора по ВР, педагог - организатор ДНВ, учителя истории, классные руководители, организатор
13	Международный день родного языка	1-4	апрель	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учителя чеченского языка, классные руководители, организатор
14	День защитника Отечества	1-4	Февраль	Зам директора по ВР, педагог ДНВ, учителя истории, классные руководители, организатор
15	День джигита	1-4	Март	Зам директора по ВР, педагог ДНВ, классные руководители, организаторы
16	Международный женский день 8-Марта	1-4	Март	Зам директора по ВР, педагог ДНВ, классные руководители, организатор
17	День России	1-4	Июнь	Зам директора по ВР, педагог ДНВ, классные руководители, организатор
18	Благотворительные дела	1-4	В течение года	Зам директора по ВР, педагог ДНВ, классные руководители, организатор

19	День Весны и Труда	1-4	Май	Зам директора по ВР, педагог ДНВ, классные руководители, организатор
20	Праздник «Прощай начальная школа»	1-4	Май	Зам директора по ВР, педагог ДНВ, классные руководители, организатор
21	День Космонавтики	1-4	Апрель	Зам директора по ВР, педагог ДНВ, учителя истории, физики, географии, биологии, классные руководители
22	День Конституции Чеченской Республики	1-4	Март	Зам директора по ВР, педагог ДНВ, учителя истории и обществознания классные руководители, о
23	День здоровья	1-4	Март	Зам директора по ВР, педагог ДНВ, учителя физической культуры, классные руководители, организатор
24	День памяти о россиянах. исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-4	Февраль	Зам директора по ВР, педагог ДНВ, классные руководители
25	Акция «Внимание, дети!»	1-4	Сентябрь	Зам директора по ВР, зам по безопасности, педагог ДНВ, классные руководит.
26	Праздник Осени	1-4	Сентябрь-ноябрь	Зам директора по ВР, педагог ДНВ, классные руководители

27	День народного единства	1-4	Ноябрь	Зам директора по ВР, педагог ДНВ, учитель истории, классные руководители, организатор
28	День пожилого человека	1-4	1 октября	Зам директора по ВР, педагог ДНВ, классные руководители
29	Цикл мероприятий, посвященных Дню толерантности: -классные часы, беседы; - акции, флэш-мобы.	1-4	16 ноября	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог
30	Циклы мероприятий, посвященных Дню города, Дню молодежи: -беседы, классные часы, конкурсы стихов и фотовыставка «Мой город»; -флэш-мобы, акции, спортивные соревнования	1-4	1-7 октября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, организатор, учителя физической культуры, классные руководители.
	<b>МОДУЛЬ 6                                  Внешкольные мероприятия</b>			
1	Участие в научно-практической конференции	1-4	Согласно расписанию	Классные руководители, учителя-предметники
2	Посещение Мемориального комплекса им. А-Х. Кадырова	1-4	Согласно плану классн. Руковод.	Заместитель директора по ВР, учитель по ОБЗР, классные руководители родительский комитет
3	Посещение Национального музея Чеченской Республики	1-4	Согласно плану классного руковод.	Заместитель директора по ВР учитель по ОБЗР, классные руководители
4	Посещение исторических мест, музеев на территории	1-4	Согласно плану	Заместитель директора по ВР

	Чеченской Республики		классного руководителя	учитель по ОБЖ, классные руководители, родительский комитет
5	Экскурсия в Грозненский дендрологический сад имени А.-Х. А. Кадырова	1-4	Согласно плану классного руковод.	Заместитель директора по ВР, учитель по ОБЗР, классные руководители
6	Экскурсии по городу	1-4	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, классные руководители
7	Экспедиции и походы в рамках проекта РДШ «Я познаю Россию»	1-4	Согласно плану классного руковод.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
<b>МОДУЛЬ 7</b>				
<b>Организация предметно-пространственной среды</b>				
1	Оформление гимназии государственной символикой: герб, флаг, тематическими баннерами	1-4	Сентябрь 1-я неделя	Заместители директора по АХЧ, ВР
2	Оформление классных кабинетов и рекреаций тематическими баннерами	1-4	Сентябрь 1-я неделя	Классные руководители
3	Оформление выставок: рисунков, поделок в рекреациях гимназии	1-4	Сентябрь 1-я неделя	Заместители директора по АХЧ, ВР
4	Выставка фоторабот обучающихся, стендовая презентация	1-4	Сентябрь 1-я неделя	Заместитель директора по ВР
5	Проектирование и разбивка клумб, цветников, живых изгородей, поддержание чистоты территории школьного участка	1-4	В течение года	Заместители директора по АХЧ, ВР

6	Оборудование во дворе гимназии спортивных и игровых площадок	1-4	В течение года	Заместители директора по АХЧ, ВР
7	Событийное оформление пространства при проведении конкретных школьных дел	1-4	В течение года	Заместители директора по АХЧ, ВР
<b>Модуль 8                      Взаимодействие с родителями (законными представителями)</b>				
<b>На групповом уровне</b>				
1	Встречи с родителями будущих первоклассников.	1	Август	Администрация гимназии
2	Общешкольное родительское собрание на тему: «Семья и школа: взгляд в одном направлении». Выборы родительского комитета.	1-4	Август	Администрация гимназии
3	Планирование работы на год всех субъектов образования, включенных в систему работы с родителями	1-4	Август	Заместитель директора по ВР
4	Организация бесплатного горячего питания для 1-4 классов, детей-сирот и детей, сотрудников, погибших при исполнении служебного долга	1-4	Сентябрь	Социальный педагог, Родительский комитет
5	Встречи с представителями родительских комитетов классов по вопросам воспитания правовой культуры с приглашением инспектора ОПДН.	1-4	Октябрь, апрель	Заместитель директора по ВР, председатель родительского комитета
6	День медицинских работников	1-4	Декабрь	Заместитель директора по ВР, председатель родит. комитета
7	Родительский всеобуч по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности, обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в гимназии и дома с приглашением инспектора ГИБДД, ПДН	1-4	Сентябрь, март	Заместитель директора по ВР, председатель родительского комитета
8	Участие родителей в подготовке и проведении общешкольных и классных творческих мероприятий,	1-4	По инд. восп.плану	Родительский комитет

	акций, экскурсий		классн. рук	
9	Изготовление и распространение социальной рекламы для родителей по пропаганде здорового образа жизни, профилактике суицида, буклетов по соблюдению ПДД.	1-4	Сентябрь, декабрь, март, май	Педагог-организатор, социальный педагог
<b>На индивидуальном уровне</b>				
1	Беседы и консультации по проблемам обучения и решения острых конфликтных ситуаций	1-4	По мере необходимости	Социальный педагог, Классные руководители
2	Правовой всеобуч для родителей детей «группы риска»	1-4	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
3	Участие родителей в педагогических консилиумах, проектах, круглых столах	1-4	Один раз в триместр	Социальный педагог, педагог-психолог
4	Посещение семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	1-4	По мере необходимости	Социальный педагог. Педагог-психолог
5	Индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей	1-4	По мере необходимости	Зам. директора по ВР, классные руководители социальный педагог, педагог-психолог
<b>МОДУЛЬ 9 Самоуправление</b>				
1	Формирование актива класса	1-4	1-я неделя сентября	Зам. директора по ВР
2	Заседание ученического совета гимназии, формирование комитетов гимназии, планирование работы на 2025-2026 учебный год	1-4	2-я неделя сентября	Зам. директора по ВР



3	Участие в основных делах гимназии	1-4	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
11	Участие в конкурсе «Самый лучший класс»	1-4	В течение года	Зам.директора по ВР, педагог-организатор, классные руковод
12	Индивидуальные социальные проекты	1-4	Март	Школьный комитет
	<b>МОДУЛЬ 10</b> <b>Профилактика и безопасность</b>			
	<i><b>Противодействие распространению идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде</b></i>			
1	Цикл мероприятий, посвященных Международному дню солидарности в борьбе с терроризмом: -беседы, классные часы; -конкурсы рисунков «Нет – терроризму!»; -спортивные соревнования «Веселые старты».	1-4	2-3 сентября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, организатор, классные руководители.
2	Беседы: «Ислам - религия мира и добра»	1-4	Один раз в квартал	Педагог-организатор ДНВ
3	Беседы с приглашением представителей правоохранительных органов и комитета по антитеррору	1-4	Один раз в квартал	Заместитель директора по ВР, педагог по ДНВ
4	Беседы: «Минутка-безопасности»	1-4	Ежедневно	Классные руководители
5	Цикл мероприятий, посвященных 16 апреля - Дню Мира-отмены КТО -торжественная -беседы, классные часы;	1-4	10-16 апреля	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководители.

	-конкурс стихов и выставка рисунков; -спортивные соревнования «Веселые старты»			
6	Мероприятия, приуроченные к Всемирному дню защиты детей	1-4	1 июня	Организатор, классные руководители.
7	Участие, организация и проведение общешкольных праздников	1-4	В течение года	Зам директора по ВР, Организатор, руководители отрядов РДШ, ЮИД
8	Проведение акций, флешмобов, конкурс выпуск буклетов и памяток по безопасности дорожного движения	1-4	В течение года	Зам директора по ВР, Куратор отряда ЮИД
	<b>МОДУЛЬ 11 Социальное партнерство</b>			
1	Экскурсия в Национальную библиотеку Чеченской Республики	1-4	Согласно плану кл. руков.	Заместитель директора по ВР, кл. рук., род. комитет
2	Посещение театров: им. М.Ю.Лермонтова, имени Х. Нурадилова, ТЮЗ	1-4	Согласно плану кл. руков.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
	<b>МОДУЛЬ 12 Профориентация</b>			
1	Циклы классных часов и бесед «Мир профессий»	1-4	По плану работы кл. рук	Классный руководитель
2	Анкета «Кем быть?»	1-4	Сентябрь	Классный руководители педагог-психолог
3	Организация праздника «Ярмарка профессий»	1-4	Январь	Классный руководитель, педагог-психолог
4	Циклы профориентационных часов общения «Профессиональное самоопределение»	1-4	Один раз в месяц по отдельн. плану	Зам.директора по ВР Педагог- психолог классный руководитель

5	Профориентационные экскурсии	1-4	Один раз в месяц по отдельн. плану	Замдиректора по ВР, классный руководитель,
6	Разработка методических рекомендаций для классных руководителей по планированию профориентационной работы с обучающимися различных возрастных групп	3-4	Сентябрь	Зам. директора по УР, педагог-психолог
7	Встречи с представителями разных профессий	2-4	В течение года	Классный руководитель, педагог-психолог
8	Организация праздника «Ярмарка профессий»	2-4	Январь	Классный руководитель, педагог-психолог

## 2.2. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы основного общего образования

№	События	Классы	Сроки	Ответственные
<b>МОДУЛЬ 1. Единая концепция духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики</b>				
<b><i>Популяризация традиционных семейных и религиозных ценностей, национально-культурных традиций Чеченской Республики</i></b>				
1	Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения Первого Президента Чеченской Республики, Героя России А-Х. А.Кадырова: -конкурс рисунков; -конкурс чтецов;	5-9	Апрель-август	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, учителя физической культуры, классные руководители.

	-спортивные соревнования «Веселые старты»; -беседы; - круглый стол «Он всегда гордился своим народом...», ко Дню рождения А. -Х. Кадырова - спортивные соревнования; - чтение мовлида			
2	Беседы, посвященные Дню Ашура	5-9	Август	Педагог ДНВ
3	Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченской женщины: -конкурс рисунков, поздравительных открыток; -конкурс чтецов; -беседы, классные часы; - диспут «Женщина в Исламе» - конкурс «А ну-ка, девочки!»	5-9	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководители
4	Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения пророка Мухаммада(с.а.в.): -конкурс чтецов Корана -конкурс нашидов; -беседы, классные часы; -посещение святых мест, зияртов; -чтение мовлида	5-9	Октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководители
5	Цикл мероприятий, посвященных Дню Матери: -конкурс рисунков, поздравительных открыток;	5-9	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ организатор, классные руководители.

	-конкурс стихов и песен; -беседы, классные часы; - праздничный концерт			
6	Цикл мероприятий, посвященных Дню восстановления государственности ЧИАССР	5-9	Декабрь-январь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руковод.
7	Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченского языка: -торжественное мероприятие -конкурс стихов; -беседы, классные часы, круглые столы	5-9	Апрель	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, учителя чеч. языка и литер, классные руковод.
8	Ислам об отношении к родителям (беседы)	5-9	(один раз месяц)	педагог по ДНВ
9	Цикл мероприятий, посвященный Дню памяти и скорби народов Чеченской Республики: - торжественное мероприятие; - беседы, классные часы. - Уроки Мужества, круглые столы	5-9	Май	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ Организатор, учителя истории, классные руководители
10	Воспитание детей – воспитание нации (беседы)	5-9	В течение года (один раз в месяц)	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ. соц педагог
11	Религиозные праздники в Исламе - Ураза байрам, Курбан – байрам	5-9	Отдельный план	Педагог ДНВ. социальный педагог
12	Цикл мероприятий, посвященных Дню гражданского согласия единения Чеченской Республики: -беседы, классные часы. - конкурсы стихов и выставка рисунков;	5-9	4-6 сентября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, учителя физкультуры, классные руководители.

	-спортивные соревнования «Веселые старты».			
13	Соблюдение традиций и обычаев чеченского народа, толерантность в Исламе (классные часы, беседы)	5-9	В течение года	Классные руководители, педагог по ДНВ
154	Цикл бесед, направленных на популяризацию традиций и обычаев чеченского народа: «Воспитание детей – воспитание нации»	5-9	В течение года (один раз в месяц)	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, соц.педагог, кл.руководит.
15	Цикл бесед, направленных на популяризацию семьи и семейных ценностей	5-9	В течение года (один раз в месяц)	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, педагог-психолог, соц педагог, родительский ком, кл. рук
16	Проведение разъяснительной работы среди подрастающего поколения о значимости «Вирда» во всех учреждениях района.	5-9	В течение года	Педагог ДНВ организатор, классные руководители
17	Религиозные праздники в Исламе - Ураза байрам, Курбан – байрам (отдельный план)	5-9	Отдельный план	Педагог ДНВ, классные руководители

## МОДУЛЬ 2.

### Урочная деятельность (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)

*Учителя-предметники в поурочных планах-конспектах указывают образовательные технологии, методы, приемы и средства, с помощью которых реализуются воспитательные задачи конкретного урока и воспитательный потенциал предмета в целом*

1	Правила учебных кабинетов	5-9	Сентябрь	Классные руководители, Учителя
2	Визуальные образы (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	5-9	В течение года	Классные руководители, Учителя
3	Уроки-экскурсии, уроки в театре, уроки в музее, уроки в библиотеке	5-9	В течение года	Классные руководители, Учителя

4	Проведение: - <i>обучающих мероприятий</i> : олимпиады, занимательные уроки и пятиминутки, урок - деловая игра, урок – путешествие, урок мастер-класс, урок-исследование и др. - <i>учебно-развлекательных мероприятий</i> : конкурс игра «Предметный кроссворд», турнир «Своя игра», викторины, литературная композиция, конкурс газет и рисунков	5-9	В течение года	Классные руководители, Учителя
5	Интерактивные формы учебной деятельности	5-9	В течение года	Кл. руководители, Учителя-предметники
6	Заседания школьного научного общества	5-9	В течение года	Зам.директора по УР, МР
7	Школьная научно-практическая конференция «Первые шаги в науку»	5-9	Согласно плану НМР	Замдиректора по УР, МР, учителя
8	Организация предметных образовательных событий и декад	5-9	В течение года	Классные руководители, Учителя
9	Уроки мужества	5-9	В течение года	Учителя- предметники
<b>МОДУЛЬ 3</b> <b>Внеурочная деятельность</b>				
1.	«Разговоры о важном»	5	Согласно расписанию занятий ВД	Педагоги внеурочной деятельности
2.	«Разговорный английский»	5	Согласно расписанию занятий ВД	Педагоги внеурочной деятельности
3.	«Функциональная грамотность»	5-9	Согласно расписанию занятий ВД	Педагоги внеурочной деятельности

4.	«Профориентация»	6-9	Согласно расписанию занятий ВД	Педагоги внеурочной деятельности
5.	«Волейбол»	7-9	Согласно расписанию занятий ВД	Педагоги внеурочной деятельности
6.	Футбол	10-11	Согласно расписанию занятий ВД	Педагоги внеурочной деятельности

#### **МОДУЛЬ 4**

#### **Классное руководство**

*(согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)*

*Конкретные даты проведения классных часов, КТД, индивидуальных бесед и иных мероприятий данного модуля классные руководители указывают в индивидуальных календарных планах воспитательной работы*

#### **1.Работа с классным коллективом**

1	Подготовка к началу 2025- 2026 учебного года. Изучение личных дел обучающихся, собеседование с учителями – предметниками, медицинским работником гимназии	5-9	Август-сентябрь	Классные руководители, родительский комитет
2	День Знаний: классные часы, беседы	5-9	1 сентября	Кл.руководители, родительский комитет
3	Выработка совместно со школьниками законов класса. Способствовать сплочению коллектива класса через командообразование, игры и тренинги	5-9	В течение года	Классные руководители, родительский комитет
4	Классные коллективные творческие дела	5-9	Согласно планам ВР	Кл. руководители, родительские комитеты
5	Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах, оказание необходимой	5-9	Согласно плану	Классные руководители, родительский комитет



	помощи детям в их подготовке		модуля «Основные общешкольные дела»	
6	Экскурсии	5-9	Согласно плану модуля «Экскурсии, экспед.походы	Классные руководители, родительский комитет
7	Изучение обучающихся класса (потребности, интересы, склонности и другие личностные характеристики членов классного коллектива), отношений, общения и деятельности в классном коллективе с помощью наблюдения, игр, методики для исследования мотивов участия школьников в деятельности и для определения уровня социальной активности обучающихся	5-9	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
8	Адаптация пятиклассников	5	Сентябрь	Классные руководители Педагог-психолог
9	Формирование традиций в классном коллективе: «День именинника», праздничные концерты ко Дню чеченской женщины, Дню Матери, Дню джигита, Дню защитника Отечества, 8 Марта	5-9	В течение года	Классные руководители
10	Установление позитивных отношений с другими классными коллективами (через подготовку и проведение ключевого общешкольного дела)	5-9	В течение года	Классные руководители
11	Коррекция поведения ребенка через беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими	5-9	По необход.	Классные руководители

	обучающимися класса			
<b>2.Индивидуальная работа с обучающимися</b>				
1	Адаптация вновь прибывших обучающихся в класс	5-9	По мере необход.	Классные руководители Педагог-психолог
2	Индивидуальные беседы с обучающимися. Контроль слабоуспевающих детей	5-9	По мере необход.	Классные руководители, педагог-психолог, соц педагог
3	Заполнение с учащимися «Портфолио»	5-9	В течение года	Классные руководители
4	Вовлечение учащихся в социально значимую деятельность	5-9	В течение года	Классные руководители
5	Составление карты интересов и увлечений обучающихся	5-9	В течение года	Кл. руководители
<b>3.Работа с учителями- предметниками, преподающими в классе</b>				
6	Проведение консультаций с учителями- предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания	5-9	В течение года	Классные руководители, учителя- предметники
7	Предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и обучающимися	5-9	В течение года	Кл.руководители, учителя- предметники, служба медиации.
8	Проведение мини-педсоветов с учителями - предметниками	5-9	Один раз в четверть	Классные руководители
9	Вовлечение учителей - предметников во внутриклассные дела	5-9	Согласно планам ВР кл. руковод	Классные руководители
10	Привлечение учителей - предметников к участию в	5-9	Согласно	Классные руководители

	родительских собраниях класса		планам ВР	
11	Малый педсовет «Адаптация пятиклассников»	5	Октябрь	Кл.руководители Учителя-предметники Педагоги внеурочной деятельности
12	Заседание родительского комитета класса	5-9	Один раз в триместр	Классные руководители, родительский комитет, администрация

#### 4.Работа с родителями учащихся или их законными представителями

1	Информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей	5-9	В течение года	Классные руководители
2	Помощь родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями -предметниками	5-9	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3	Организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников	5-9	В течение года	Классные руководители, педагог ДНВ,социальный педагог
4	Создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения	5-9	В течение года	Классные руководители
5	Привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса	5-9	В течение года	Классные руководители
6	Организация и проведение праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы	5-9	В течение года	Классные руководители, педагог ДНВ, соц. педагог
7	Родительский всеобуч	5-9	В течение года	Классные руководители, педагог ДНВ, соц. педагог

#### МОДУЛЬ 5. ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА

1	Участие в празднике «День рождение РДШ»	5-9	Октябрь	Зам директора по ВР, Куратор РДШ
2	День рождения ЮИД	5-9	Март	Зам директора по ВР, Куратор ЮИД
3	День знаний	5-9	Сентябрь	Зам директора по ВР, педагог ДНВ, кл. руководители
4	День инвалидов	5-9	Декабрь	Зам директора по ВР, педагог ДНВ, соц.педагог, кл.руководители
5	День неизвестного солдата	5-9	Декабрь	Зам директора по ВР, педагог ДНВ, кл. руковод, учителя истории
6	Размещение информации о проведенных мероприятиях на страницах Инстаграм, ВК, телеграмм	5-9	в течение года	Зам. директора по ВР, классный руководитель
7	Выпуск агитационного тематического материала (буклеты, листовки, памятки, письма, открытки)	5-9	в течение года	Классный руководитель, родители
8	Участие в конкурсе рисунков, стенгазет и фотовыставках	5-9	в течение года	Классный руководитель, родители
9	Видео - фотосъемка классных мероприятий.	5-9	в течение года	Зам. директора по ВР классный руководитель
10	День героев Отечества	5-9	Декабрь	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учителя истории кл. рук.
11	День Конституции России	5-9	12 декабря	Зам директора по ВР, педагог ДНВ, учителя истории, кл.рук

12	Новый год	5-9	Декабрь	Зам директора по ВР, классные руководители
13	День полного освобождения Ленинграда отфашисткой блокады	5-9	27 января	Зам директора по ВР, педагог ДНВ, учителя истории, классные руководители
14	Международный день родного языка	5-9	21 февраля	Зам директора по ВР, педагог ДНВ, учителя чеченского языка, классные руководит.
15	День защитника Отечества	5-9	Февраль	Зам директора по ВР, педагог ДНВ, учителя истории, классные руковод.
16	День джигита	5-9	Март	Зам директора по ВР, педагог ДНВ, классные руководители
17	Всемирный день борьбы против СПИДа	5-9	Декабрь	Зам директора по ВР, педагог ДНВ, классные руководители
18	Международный женский день 8-Марта	5-9	Март	Зам директора по ВР, педагог ДНВ, классные руководит.
19	День России	5-9	Июнь	Зам директора по ВР, педагог ДНВ, кл. руководит.
20	Благотворительные дела	5-9	В течение года	Зам директора по ВР, педагог ДНВ, классные руководители
21	День Весны и Труда	5-9	Май	Зам. директора по ВР, педагог ДНВ, кл. руководит.
22	День Космонавтики	5-9	Апрель	Зам директора по ВР, педагог ДНВ, учителя истории, физики, географии, биологии,

				классные руководители
23	День Конституции Чеченской Республики	5-9	Март	Зам директора по ВР, педагог ДНВ, учителя истории и обществознания, кл. руководители
24	День здоровья	5-9	Март	Зам директора по ВР, педагог ДНВ, учителя физкультуры, классные руководители
25	День памяти о россиянах. исполнявших служебный долг за пределами Отечества	5-9	Февраль	Зам директора по ВР, педагог ДНВ, кл. руководит.
26	День Победы. Проект «Наследники Великой Победы», «Календарь Победы»	5-9	Сентябрь–май	Зам.директора по ВР Руководитель кафедры
27	Акция «Внимание, дети!»	5-9	Сентябрь	Зам директора по ВР, зам по безопасности, педагог ДНВ, классные руководители
28	Праздник Осени	5-9	Сентябрь- ноябрь	Зам директора по ВР, педагог ДНВ, классные руководители
29	День народного единства	5-9	Ноябрь	Зам директора по ВР, педагог ДНВ, учитель истории, классные руководители
30	День пожилого человека	5-9	1 октября	Зам директора по ВР, педагог ДНВ, классные руководители
31	Цикл мероприятий, посвященных Дню толерантности: - классные часы, беседы; - акции, флэш-мобы	5-9	16 ноября	Заместитель директора по ВР, классные руководители

32	Циклы мероприятий, посвященных Дню города, День молодежи: -беседы, классные часы. -конкурсы стихов и фотовыставка «Мой город»; -флэш-мобы, акции; спортивные соревнования	5-9	1-7 октября	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, учителя физической культуры, классные руководители
33	Организация дискуссионных площадок, круглых столов, семинаров по вопросам поддержания гражданского мира, межнационального согласия и межнациональной толерантности	5-9	В течение года	Зам директора по ВР, педагог ДНВ, социальный педагог
	<b>МОДУЛЬ 6                                  Внешкольные мероприятия</b>			
1	Участие в олимпиадах (муниципального, регионального, федерального уровней)	8-9	Согласно расписанию	Кл. руководители, учителя-предметники
2	Участие в научно-практической конференции	5-9	Согласно расписанию	Кл.руководители, учителя-предметники
3	Посещение Мемориального комплекса им. А.-Х. Кадырова	5-9	Согласно плану кл. рук.	Заместитель директора по ВР, учитель по ОБЗР, кл. руков.
4	Посещение Национального музея Чеченской Республики	5-9	Согласно плану кл. рук.	Заместитель директора по ВР учитель по ОБЗР, кл.руковод.
5	Посещение исторических мест, музеев на территории Чеченской Республики	5-9	Согласно плану кл. рук.	Заместитель директора по ВР учитель по ОБЗР, кл.руковод
6	Экскурсия в Грозненский дендрологический сад имени А.-Х. А. Кадырова	5-9	Согласно плану кл. рук.	Заместитель директора по ВР учитель по ОБЗР, кл. руков.
7	Экскурсии по городу	5-9	Согласно плану кл. рук.	Заместитель директора по ВР, учитель ОБЗР, кл. руководит.

8	Экспедиции и походы в рамках проекта РДШ «Я познаю Россию»	5-9	Согласно плану кл. рук.	Заместитель директора по ВР, учитель ОБЗР, классн. руков.
	<b>МОДУЛЬ 7 Организация предметно-пространственной среды</b>			
1	Оформление гимназии государственной символикой: герб, флаг, тематическими баннерами	5-9	Сент. 1-я неделя	Заместители директора по АХЧ, ВР
2	Оформление классных кабинетов и рекреаций тематическими баннерами	5-9	Сент. 1-я неделя	Классные руководители
3	Оформление выставок: рисунков, поделок в рекреациях гимназии	5-9	Сент. 1-я неделя	Заместитель директора по АХЧ, ВР
4	Выставка фоторабот обучающихся, стендовая презентация	5-9	Сент. 1-я неделя	Заместитель директора по ВР
5	Проектирование и разбивка клумб, цветников, живых изгородей, поддержание чистоты территории школьного участка	5-9	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, ВР
6	Оборудование во дворе школы спортивных и игровых площадок	5-9	В течение года	Заместители директора по АХЧ, ВР
7	Событийное оформление пространства при проведении конкретных школьных дел	5-9	В течение года	Заместители директора по АХЧ, ВР
	<b>Модуль 8 Взаимодействие с родителями (законными представителями)</b>			
	<b>На групповом уровне</b>			
1	Встречи с родителями будущих пятиклассников.	5	Август	Администрация гимназии
2	Общешкольное родительское собрание на тему: «Семья и школа: взгляд в одном направлении». Выборы родительского комитета и Управляющего Совета гимназии	5-9	Август	Администрация гимназии
3	Планирование работы на год всех субъектов образования, включенных в систему работы с родителями	5-9	Август	Заместитель директора по ВР



4	Встречи с представителями родительских комитетов классов по вопросам воспитания правовой культуры с приглашением инспектора ОПДН	5-9	Октябрь, апрель	Заместитель директора по ВР, председатель род.комитета
5	Общешкольное собрание по теме: «Роль семьи в формировании здорового образа жизни школьника» с приглашением медицинских работников	5-9	Декабрь	Заместитель директора по ВР, председатель род. комитета
6	Родительский всеобуч по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности, обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в гимназии и дома с приглашением инспектора ГИБДД, ПДН	5-9	Сентябрь, март	Заместитель директора по ВР, председатель род. комитета
7	Участие родителей в подготовке и проведении общешкольных и классных творческих мероприятий, акций, экскурсий	5-9	В течение года, по инд. восп. плану кл. руковод.	Родительский комитет
8	Родительские форумы при школьном интернет-сайте	5-9	В течение года	Классные руководители
9	Изготовление и распространение социальной рекламы для родителей по пропаганде здорового образа жизни, профилактике суицида, буклетов по соблюдению ПДД.	5-9	Сентябрь, декабрь, март, май	Педагог-организатор, социальный педагог
10	Круглый стол «Вопросы воспитания»	5-9	Один раз в триместр	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог -психолог
<b>На индивидуальном уровне</b>				
1	Беседы и консультации по проблемам обучения и решения острых конфликтных ситуаций	5-9	По мере необходим.	Социальный педагог, кл. руководители
2	Правовой всеобуч для родителей детей «группы риска»	5-9	По мере необходим.	Заместитель директора по ВР, социальный педагог

3	Участие родителей в педагогических консилиумах, проектах, круглых столах	5-9	Один раз в триместр	Социальный педагог, педагог-психолог
4	Посещение семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	5-9	По мере необходим.	Социальный педагог. Педагог-психолог
5	Индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей	5-9	По мере необходим.	Зам. директора по ВР, кл. руководители, социальный педагог, педагог-психолог
6	Индивидуальные психолого-педагогические консультации по подготовке выпускников к экзаменам через систему индивидуальных бесед с психологом и общешкольных родительских собраний	5-9	В течение года, по плану проведения род. собраний	Классные руководители, педагог-психолог, председатель родительского комитета
<b>МОДУЛЬ 9 Самоуправление</b>				
1	Формирование активов класса	5-9	1-я неделя сентября	Зам.директора по ВР
2	Заседание ученического совета гимназии, формирование комитетов гимназии, планирование работы на 2025-2026 уч.г.	5-9	2-я неделя сентября	Зам.директора по ВР
3	Участие в основных делах гимназии	5-9	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители
4	Участие в конкурсе «Лидеры самоуправления»	8-9	В течение года	Педагог-организатор, кл. рук самоуправления гимназии
5	Организация дежурства по гимназии	5-9	В течение года	Педагог-организатор, кл. руководители, самоуправление гимназии
6	Выборы президента гимназии	6-9	В течение года	Классные руководители. самоуправление гимназии

7	Участие в работе «Службы медиации гимназии»	8-9	В течение года	Педагог психолог, педагог-организатор
8	Гимназическое коммуникационное агентство (пресс-центр, видеостудия, дизайн-бюро, техподдержка)	5-9	Один раз в месяц	Зам. директора по ВР
9	Оформление информационного стенда «Гимназическое самоуправление»	5-9	По мере обновлен.инф	Школьный комитет
10	Формирование отрядов волонтеров	5-9	По мере обновлен инф	Школьный комитет
11	Участие в конкурсе «Самый лучший класс»	5-9	В течение года	Зам.директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
12	Индивидуальные социальные проекты	5-9	Март	Школьный комитет
	<b>МОДУЛЬ 10    </b>			

4	Проведение семинаров для молодежи по разъяснению правовых, духовных и социальных последствий экстремизма и терроризма	5-9	Один раз в полугодие	Заместитель директора по ВР, педагог –организатор ДНВ
5	Беседы с приглашением представителей правоохранительных органов и комитета по антитеррору	5-9	Один раз в квартал	Заместитель директора по ВР, педагог по ДНВ
6	Беседы: «Минутка-безопасности»	5-9	Ежедневно	Классные руководители
7	Цикл мероприятий, посвященных 16 апреля -Дню Мира-отмены КТО: -торжественная линейка -беседы, классные часы; -конкурс стихов и выставка рисунков; -спортивные соревнования «Веселые старты»	5-9	10-16 апреля	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, кл. руковод.
8	Мероприятия, приуроченные к Всемирному дню защиты детей	5-9	1 июня	Организатор, классные руководители.
9	Участие, организация и проведение общешкольных праздников	5-9	В течение года	Зам директора по ВР, руковод отрядов РДШ, ЮИД
10	Проведение акций, флешмобов, конкурс выпуск буклетов и памяток по безопасности дорожного движения	5-9	В течение года	Зам директора по ВР, куратор отряда ЮИД
	<b>МОДУЛЬ 11 Социальное партнерство</b>			
1	Экскурсия в Национальную библиотеку Чеченской Республики	5-9	Согласно плану кл. рук.	Заместитель директора по ВР, учитель ОБЗР, кл.руков
2	Посещение ВУЗ и СУЗ в дни «открытых» дверей	9	Согласно плану кл. рук.	Заместитель директора по ВР, учитель ОБЗР, кл. рук.

3	Посещение театров: им. М.Ю.Лермонтова, имени Х. Нурадилова, ТЮЗ	5-9	Согласно плану кл. руковод.	Заместитель директора по ВР, учитель ОБЗР, кл.руков
	<b>МОДУЛЬ 12 Профориентация</b>			
1	Циклы классных часов и бесед «Мир профессий»	5-9	По плану работы классных руководит.	Классный руководитель
2	Анкета «Кем быть?»	5-9	Сентябрь	Классный руководители педагог-психолог
3	Встречи с представителями разных профессий	5-9	В течение года	Классный руководитель, педагог-психолог
4	Организация праздника «Ярмарка профессий»	5-9	Январь	Классный руководитель, педагог-психолог
5	Циклы профориентационных часов общения «Профессиональное самоопределение»	5-9	Один раз в месяц на параллель	Зам.директора по ВР, педагог- психолог, кл. руков.
6	Профориентационные экскурсии по отдельному плану	5-9	Один раз в месяц на параллель	Зам. директора по ВР, Классный руководитель,
7	Анкетирование родителей, учителей и обучающихся по составлению плана работы на 2025-2026 учебный год. Опрос родителей о возможности экскурсии на собственные предприятия	8-9	Сентябрь	Родители, классные руководители, зам.директора по УР
8	Разработка методических рекомендаций для классных руководителей по планированию профориентационной	5-9	Сентябрь	Зам по УР, педагог-психолог

	работы с обучающимися различных возрастных групп			
9	Циклы профориентационных часов общения «Профессиональное самоопределение»	5-9	По плану работы кл. руковод	Классные руководители
10	Анкета «Профессиональный интерес»	5-9	Сентябрь Апрель	Классные руководители педагог-психолог
11	Учет индивидуальных (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ОВЗ, одаренные дети сотрудников, погибших при исполнении служебного долга и другие категории) и возрастных особенностей в профориентации и адаптации обучающихся	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, психолог, социальный педагог, классные руководители
12	Цикл мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение обучающихся: лекции, тренинги, диспуты, семинары, проекты, викторины	5-9	В течение года	Заместитель директора по УР, ВР, педагог-психолог, кл.рук.педагог-психолог
13	Встречи с представителями разных профессий	5-9	В течение года	Кл. руководитель, педагог-психолог
14	Организация праздника «Ярмарка профессий»	5-9	Январь	Кл. руков, педагог-психолог
15	Индивидуальные консультации для учащихся и родителей	5-9	В течение года	Классный руководитель, педагог-психолог
16	Профориентационные экскурсии по отдельному плану	5-9	Один раз в месяц на параллель	Зам.директора по ВР, Классный руководитель
17	Посещение ВУЗов и СУЗов в дни открытых дверей	5-9	По отд. плану	Заместитель директора по ВР
18	Семинар для родителей. Круглый стол «Профессиональная ориентация молодежи на рынке труда»	5-9	Ноябрь	Заместитель директора по ВР

**2.3. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы  
среднего общего образования**

<b>№</b>	<b>События</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>МОДУЛЬ 1. Единая концепция духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики</b>				
<i><b>Популяризация традиционных семейных и религиозных ценностей, национально-культурных традиций Чеченской Республики</b></i>				
1	Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения Первого Президента Чеченской Республики, Героя России А.-Х. А.Кадырова: -конкурс рисунков; -конкурс чтецов; -спортивные соревнования «Веселые старты»; -беседы; - круглый стол «Он всегда гордился своим народом...», ко Дню рождения А.-Х. Кадырова - спортивные соревнования; - чтение мовлида	10-11	Апрель-август	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, учителя физической культуры, классные руководители.
2	Беседы, посвященные Дню Ашура	10-11	Август	Педагог ДНВ
3	Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченской женщины: -конкурс рисунков, поздравительных открыток; -конкурс чтецов; -беседы, классные часы;	10-11	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- диспут «Женщина в Исламе»</li> <li>- конкурс «А ну-ка, девочки!»</li> </ul>			
4	<p>Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения пророка Мухаммада(с.а.в.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-конкурс чтецов Корана</li> <li>-конкурс нашивов;</li> <li>-беседы, классные часы;</li> <li>-посещение святых мест, зияртов;</li> <li>-чтение мовлида</li> </ul>	10-11	10-20 октября	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководители
5	<p>Цикл мероприятий, посвященных Дню Матери:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-конкурс рисунков, поздравительных открыток;</li> <li>-конкурс стихов и песен;</li> <li>-беседы, классные часы;</li> <li>- праздничный концерт</li> </ul>	10-11	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ организатор, классные руководители.
6	Цикл мероприятий, посвященных Дню восстановления государственности ЧИАССР	10-11	Декабрь-январь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ кл. руков.
7	<p>Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченского языка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-торжественное мероприятие</li> <li>-конкурс стихов</li> <li>-беседы, классные часы, круглые столы</li> </ul>	10-11	Апрель	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, учителя чеченского языка и литературы, классные руководители.
8	Ислам об отношении к родителям (беседы)	10-11	(Один раз месяц)	Педагог по ДНВ
9	Цикл мероприятий, посвященный Дню памяти и скорби народов Чеченской Республики:	10-11	Май	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, учителя



	- торжественное мероприятие; - беседы, классные часы. - Уроки Мужества, круглые столы			истории, классные руководители
10	Воспитание детей – воспитание нации (беседы)	10-11	В течение года (один раз в месяц)	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ. социальный педагог
11	Религиозные праздники в Исламе - Ураза байрам, Курбан – байрам	10-11	Отдельный план	Педагог ДНВ. социальный педагог
12	Цикл мероприятий, посвященных Дню гражданского согласия единения Чеченской республики: -беседы, классные часы. - конкурсы стихов и выставка рисунков; -спортивные соревнования «Веселые старты».	10-11	4-6 сентября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учителя физической культуры, кл. руководит.
13	Соблюдение традиций и обычаев чеченского народа, толерантность в Исламе (классные часы, беседы)	10-11	В течение года	Классные руководители, педагог по ДНВ
154	Цикл бесед, направленных на популяризацию традиций и обычаев чеченского народа: «Воспитание детей – воспитание нации»	10-11	В течение года (один раз в месяц)	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ педагог- психолог, соц. педагог, род. комитет, кл. руководители
15	Цикл бесед, направленных на популяризацию семьи и семейных ценностей	10-11	В течение года (один раз в месяц)	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, педагог- психолог, соц. педагог, род. комитет, кл. руководители
16	Проведение разъяснительной работы среди подрастающего поколения о значимости «Вирда» во всех учреждениях района.	10-11	В течение года	Педагог ДНВ, организатор, классные руководители

17	Религиозные праздники в Исламе - Ураза байрам, Курбан – байрам (отдельный план)	10-11	Отдельный план	Педагог ДНВ,организатор, классные руководители
<b>МОДУЛЬ 2. Урочная деятельность <u>(согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)</u></b> <i>Учителя-предметники в поурочных планах-конспектах указывают образовательные технологии, методы, приемы и средства, с помощью которых реализуются воспитательные задачи конкретного урока и воспитательный потенциал предмета в целом</i>				
1	Правила учебных кабинетов	10-11	Сентябрь	Классные руководители, учителя
2	Визуальные образы (предметно- эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	10-11	В течение года	Классные руководители, учителя
3	Уроки-экскурсии, уроки в театре, уроки в музее, уроки в библиотеке	10-11	В течение года	Классные руководители, учителя
4	Проведение: - обучающих мероприятий: олимпиады, занимательные уроки и пятиминутки, урок, деловая игра, урок – путешествие,урок мастер-класс, урок-исследование и др. -учебно-развлекательных мероприятий: конкурс игра «Предметный кроссворд», турнир «Своя игра», викторины, литературная композиция, конкурс газет и рисунков	10-11	В течение года	Классные руководители, учителя
5	Интерактивные формы учебной деятельности	10-11	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники
6	Заседания школьного научного общества	10-11	В течение года	Зам.директора по УР, МР
7	Школьная научно-практическая конференция «Первые шаги в науку»	10-11	Согласно плану НМР	Зам.директора по УР, МР, учителя
8	Организация предметных образовательных событий и декад	10-11	В течение	Классные руководители,

			года	учителя
9	Уроки мужества	10-11	В течение года	Учителя- предметники
<b>МОДУЛЬ 3</b>				
<b>Внеурочная деятельность</b>				
1	«Биология в ЕГЭ»	10-11	Согласно расписанию	Педагоги внеурочной деятельности
2	«Русский в ЕГЭ»	10-11	Согласно расписанию	Педагоги внеурочной деятельности
3	Деловой английский	10-11	Согласно расписанию	Педагоги внеурочной деятельности
4	Математика. «Трудные случаи ЕГЭ»	10-11	Согласно расписанию	Педагоги внеурочной деятельности
5	«Разговоры о важном»	10-11	Согласно расписанию	Педагоги внеурочной деятельности
6	«Общество сегодня»	10-11	Согласно расписанию	Педагоги внеурочной деятельности
7	«Профориентация»	10-11	Согласно расписанию	Педагоги внеурочной деятельности
8	«Функциональная грамотность»	10-11	Согласно расписанию	Педагоги внеурочной деятельности

<b>МОДУЛЬ 4      Классное руководство</b> <i>(согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)</i>  <i>Конкретные даты проведения классных часов, КТД, индивидуальных бесед и иных мероприятий данного модуля классные руководители указывают в индивидуальных календарных планах воспитательной работы</i>				
<b>1.Работа с классным коллективом</b>				
1	Подготовка к началу 2025- 2026 учебного года. Изучение личных дел обучающихся, собеседование с учителями – предметниками, медицинским работником гимназии	10-11	Август-сентябрь	Классные руководители, родительский комитет
2	День Знаний: классные часы, беседы	10-11	1 сентября	Классные руководители, родительский комитет
3	Выработка совместно со школьниками законов класса. Способствовать сплочению коллектива класса через командообразование, игры и тренинги	10-11	В течение года	Классные руководители, родительский комитет
4	Классные коллективные творческие дела	10-11	Согласно планам ВР	Классные руководители, родительские комитеты
5	Необходимой помощи детям в их подготовке	10-11	Согласно плану модуля «Основные общешк. дела»	Классные руководители, родительский комитет
6	Экскурсии	10-11	Согласно плану модуля «Экскурс., эксп.и,походы	Классные руководители, родительский комитет

			»	
7	Изучение обучающихся класса (потребности, интересы, склонности и другие личностные характеристики членов классного коллектива), отношений, общения и деятельности в классном коллективе с помощью наблюдения, игр, методики для исследования мотивов участия школьников в деятельности и для определения уровня социальной активности обучающихся	10-11	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
8	Адаптация десятиклассников	10	Сентябрь	Классные руководители Педагог-психолог
9	Формирование традиций в классном коллективе: «День именинника», праздничные концерты ко Дню чеченской женщины, Дню Матери, Дню джигита, Дню защитника Отечества, 8 Марта	10-11	В течение года	Классные руководители
10	Установление позитивных отношений с другими классными коллективами (через подготовку и проведение ключевого общешкольного дела)	10-11	В течение года	Классные руководители
11	Коррекция поведения ребенка через беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими обучающимися класса	10-11	По мере необходим.	Классные руководители
<b>2.Индивидуальная работа с обучающимися</b>				
1	Адаптация вновь прибывших обучающихся в класс	10-11	По мере необходим.	Классные руководители Педагог-психолог
2	Индивидуальные беседы с обучающимися. Контроль слабоуспевающих детей	10-11	По мере необходим.	Классные руководителей, педагог-психолог, соц педагог

3	Заполнение с обучающимися «Портфолио»	10-11	В течение года	Классные руководители
4	Вовлечение обучающихся в социально значимую деятельность	10-11	В течение года	Классные руководители
5	Составление карты интересов и увлечений обучающихся	10-11	В течение года	Классные руководители
<b>3.Работа с учителями- предметниками, преподающими в классе</b>				
6	Проведение консультаций с учителями- предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания	10-11	В течение года	Классные руководители, учителя- предметники
7	Предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и обучающимися	10-11	В течение года	Кл.руководители, учителя-предметники
8	Проведение мини-педсоветов с учителями предметниками	10-11	Один раз в триместр	Классные руководители
9	Вовлечение учителей - предметников во внутриклассные дела	10-11	Согласно плану ВР	Классные руководители
10	Привлечение учителей - предметников к участию в родительских собраниях класса	10-11	Согласно плану ВР	Классные руководители
11	Малый педсовет «Адаптация десятиклассников»	10	Октябрь	Заместитель директора по ВР, соц. педагог, кл. руков., педагоги внеурочной деят-ти
12	Цикл встреч «Психолого-педагогическое сопровождение выпускников по вопросам подготовки ЕГЭ»	10-11	Один раз в квартал	Классные руководители, педагог-психолог,соц педагог

13	Заседание родительского комитета класса	10-11	Один раз в триместр	Кл. руководители, родит. комитет, администрация
<b>4.Работа с родителями обучающихся или их законными представителями</b>				
1	Информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей	10-11	В течение года	Классные руководители
2	Помощь родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией гимназии и учителями -предметниками	10-11	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3	Организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников	10-11	В течение года	Классные руководители, педагог ДНВ,социальный педагог
4	Создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей	10-11	В течение года	Классные руководители
5	Привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса	10-11	В течение года	Классные руководители
6	Организация и проведение праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и гимназии	10-11	В течение года	Классные руководители, педагог ДНВ, социальный педагог
7	Родительский всеобуч	10-11	В течение года	Классные руководители, педагог ДНВ, социальный педагог
<b>МОДУЛЬ 5. ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА</b>				

1	Участие в празднике «День рождение РДШ»	10-11	Октябрь	Зам директора по ВР, Куратор РДШ
2	День рождения ЮИД	10-11	Март	Зам директора по ВР, куратор ЮИД
3	День знаний	10-11	Сентябрь	Зам директора по ВР, педагог ДНВ, кл. руководители
4	День инвалидов	10-11	Декабрь	Зам директора по ВР, педагог ДНВ, соцпедагог, кл. руководители,
5	День неизвестного солдата	10-11	Декабрь	Зам директора по ВР, педагог ДНВ, кл. руковод, учителя истории организатор
6	Размещение информации о проведенных мероприятиях на страницах Инстаграм, ВК, телеграмм	10-11	в течение года	Классный руководитель
7	Выпуск агитационного тематического материала (буклеты, листовки, памятки, письма, открытки)	10-11	в течение года	Классный руководитель, родители
8	Участие в конкурсе рисунков, стенгазет и фотовыставках	10-11	в течение года	Классный руководитель
9	Видео - фотосъемка классных мероприятий.	10-11	в течение года	Классный руководитель
10	День героев Отечества	10-11	Декабрь	Зам директора по ВР, педагог ДНВ, учителя истории, кл. руководители, организатор
11	День Конституции России	10-11	12 декабря	Зам директора по ВР, педагог ДНВ, учителя истории, кл. руководители, организатор



12	Новый год	10-11	Декабрь	Зам директора по ВР, классные руководители
13	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	10-11	27 января	Зам директора по ВР, педагог ДНВ, учителя истории, классные руководители
14	Международный день родного языка	10-11	21 февраля	Зам директора по ВР, педагог ДНВ, учителя чеченского языка, классные руководители, организатор
15	День защитника Отечества	10-11	Февраль	Зам директора по ВР, педагог ДНВ, учителя истории, кл. руководители, организатор
16	День джигита	10-11	Март	Зам директора по ВР, педагог ДНВ, кл. рук, организаторы
17	Всемирный день борьбы против СПИДа	10-11	Декабрь	Зам директора по ВР, педагог ДНВ, кл. рук, организатор
18	Международный женский день 8-Марта	10-11	Март	Зам директора по ВР, педагог ДНВ, кл.рук, организатор
19	День России	10-11	Июнь	Зам директора по ВР, педагог ДНВ, кл. руководит.
20	Благотворительные дела	10-11	В течение года	Зам директора по ВР, педагог ДНВ, кл. рук, организатор
21	День Весны и Труда	10-11	Май	Зам директора по ВР, педагог ДНВ, кл. рук, организатор
22	День Космонавтики	10-11	Апрель	Зам директора по ВР, педагог ДНВ, учителя истории,

				физики, географии, биологии, кл. рук, организатор
23	День Конституции Чеченской Республики	10-11	Март	Зам директора по ВР, педагог ДНВ, учителя истории и обществознания, кл.руковод.
24	День здоровья	10-11	Март	Зам директора по ВР, педагог ДНВ, учителя физической культуры, кл.руководители
25	День памяти о россиянах. исполнявших служебный долг за пределами Отечества	10-11	Февраль	Зам директора по ВР, педагог ДНВ, классные руководители
26	День Победы. Проект «Наследники Великой Победы», «Календарь Победы»	10-11	Сентябрь–май по отдельному плану	Замдиректора по ВР Руководитель кафедры «Человек-общество-человек»
27	Акция «Внимание, дети!»	10-11	Сентябрь	Зам директора по ВР, педагог ДНВ, кл. руководители
28	Праздник Осени	10-11	Сентябрь-ноябрь	Зам директора по ВР, педагог ДНВ, кл. рук., организатор
29	День народного единства	10-11	Ноябрь	Зам директора по ВР, педагог ДНВ, учитель истории, кл. руководители, организатор
30	День пожилого человека	10-11	1 октября	Зам директора по ВР, педагог ДНВ, кл. руководители
31	Цикл мероприятий, посвященных Дню толерантности: - классные часы, беседы; - акции, флэш-мобы	10-11	16 ноября	Заместитель директора по ВР, классные руководители

32	Циклы мероприятий, посвященных Дню города, Дню молодежи: -беседы, классные часы -конкурсы стихов и фотовыставка «Мой город»; -флэш-мобы, акции; спортивные соревнования	10-11	1-7 октября	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, учителя физической культуры, кл. руководит.
33	Организация дискуссионных площадок, круглых столов, семинаров по вопросам поддержания гражданского мира, межнационального согласия и межнациональной толерантности	10-11	В течение года	Зам директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
	<b>МОДУЛЬ 6</b> <b>Внешкольные мероприятия</b>			
1	Участие в олимпиадах (муниципального, регионального, федерального уровней)	10-11	Согласно расписанию	Классные руководители, учителя-предметники
2	Участие в научно-практической конференции	10-11	Согласно расписанию	Классные руководители, учителя-предметники
3	Посещение Мемориального комплекса им. А.-Х. Кадырова	10-11	Согласно плану кл. рук.	Заместитель директора по ВР, учитель по ОБЗР, кл. руковод
4	Посещение Национального музея Чеченской Республики	10-11	Согласно плану кл. рук.	Заместитель директора по ВР учитель по ОБЗР, классные руководители, род. комитет
5	Посещение исторических мест, музеев на территории Чеченской Республики	10-11	Согласно плану кл. руководителя	Заместитель директора по ВР учитель по ОБЗ, классные руководители, род. комитет
6	Экскурсия в Грозненский дендрологический сад имени А.-Х. А. Кадырова	10-11	Согласно плану кл. руководителя	Заместитель директора по ВР учитель по ОБЗР, классные руководители, род. комитет

7	Экскурсии по городу	10-11	Согласно плану кл. рук.	Заместитель директора по ВР, учитель ОБЗР, кл. рук.
8	Экспедиции и походы в рамках проекта РДШ «Я познаю Россию»	10-11	Согласно плану кл. рук.	Заместитель директора по ВР, учитель ОБЗР, кл. рук.
9	Экскурсия в музей МВД	10-11	ноябрь	Заместитель директора по ВР, учитель ОБЗР, кл. руководит.
<b>МОДУЛЬ 7 Организация предметно-пространственной среды</b>				
1	Оформление гимназии государственной символикой: герб, флаг, тематическими баннерами	10-11	Сент. 1-я неделя	Заместитель директора по АХЧ, зам. директора по ВР
2	Оформление классных кабинетов и рекреаций тематическими баннерами	10-11	Сент.	Классные руководители
3	Оформление выставок: рисунков, поделок в рекреациях гимназии	10-11	Сент. 1-я неделя	Заместитель директора по АХЧ, зам. директора по ВР
4	Выставка фоторабот обучающихся, стендовая презентация	10-11	Сент. 1-я неделя	Заместитель директора по ВР
5	Проектирование и разбивка клумб, цветников, живых изгородей, поддержание чистоты территории школьного участка	10-11	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по ВР
6	Оборудование во дворе гимназии спортивных и игровых площадок	10-11	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, зам. директора по ВР
7	Событийное оформление пространства при проведении конкретных школьных дел	10-11	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, зам. директора по ВР
<b>Модуль 8 Взаимодействие с родителями (законными представителями)</b>				
<b>На групповом уровне</b>				
1	Встречи с родителями будущих десятиклассников	10	Август	Администрация гимназии

2	Общешкольное родительское собрание на тему: «Семья и школа: взгляд в одном направлении». Выборы родительского комитета и Управляющего Совета гимназии	10-11	Август	Администрация гимназии
3	Планирование работы на год всех субъектов образования, включенных в систему работы с родителями	10-11	Август	Заместитель директора по ВР
4	Организация бесплатного горячего питания для 1-4 классов, детей-сирот и детей, сотрудников, погибших при исполнении служебного долга	10-11	Сентябрь	Социальный педагог, Родительский комитет
5	Встречи с представителями родительских комитетов классов по вопросам воспитания правовой культуры с приглашением инспектора ОПДН	10-11	Октябрь, апрель	Заместитель директора по ВР, председатель родительского комитета
6	Общешкольное собрание по теме: «Роль семьи в формировании здорового образа жизни школьника» с приглашением медицинских работников	10-11	Декабрь	Заместитель директора по ВР, председатель родительского комитета
7	Родительский всеобуч по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности, обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в гимназии и дома с приглашением инспектора ГИБДД, ПДН	10-11	Сентябрь, март	Заместитель директора по ВР, председатель родительского комитета
8	Участие родителей в подготовке и проведении общешкольных и классных творческих мероприятий, акций, экскурсий	10-11	В течение года, по инд. плану кл. рук.	Родительский комитет
9	Родительские форумы при школьном интернет-сайте	10-11	В течение года	Классные руководители
10	Изготовление и распространение социальной рекламы для родителей по пропаганде здорового образа жизни, профилактике суицида, буклетов по соблюдению ПДД.	10-11	Сентябрь, декабрь, май	Педагог-организатор, социальный педагог

11	Круглый стол «Вопросы воспитания»	10-11	Один раз в триместр	Заместитель директора по ВР, соц.педагог, педагог - психолог
<b>На индивидуальном уровне</b>				
1	Беседы и консультации по проблемам обучения и решения острых конфликтных ситуаций	10-11	По мере необходим.	Социальный педагог, Классные руководители
2	Правовой всеобуч для родителей детей «группы риска»	10-11	По мере необходим.	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
3	Участие родителей в педагогических консилиумах, проектах, круглых столах	10-11	Один раз в триместр	Социальный педагог, педагог-психолог
4	Посещение семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	10-11	По мере необходим.	Социальный педагог. Педагог-психолог
5	Индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей	10-11	По мере необходим.	Зам. директора по ВР, кл. руководители социальный педагог, педагог-психолог
6	Родительские дни, во время которых родители могут посещать школьные учебные и внеурочные занятия для получения представления о ходе учебно-воспитательного процесса в школе	10-11	В течение года	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, классные руководители
<b>МОДУЛЬ 9 Самоуправление</b>				
1	Формирование активнов класса	10-11	1-я неделя сентября	Зам.директора по ВР
2	Заседание ученического совета школы, формирование комитетов гимназии, планирование работы на 2023-2024 учебный год	10-11	2-я неделя сентября	Зам.директора по ВР

3	Участие в основных делах гимназии	10-11	В течение года	Зам.директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
4	Участие в конкурсе «Лидеры самоуправления»	10-11	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители, самоуправление гимназии
5	Организация дежурства по гимназии	10-11	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители, самоуправление гимназии
6	Выборы президента гимназии	10-11	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители, самоуправление гимназии
7	Участие в работе «Службы медиации гимназии»	10-11	В течение года	Педагог психолог, педагог-организатор
8	Школьное коммуникационное агентство (пресс-центр, видеостудия, дизайн-бюро, техподдержка)	10-11	Один раз в месяц	Зам. директора по ВР
9	Оформление информационного стенда «Школьное самоуправление»	10-11	По мере обновления информ.	Школьный комитет
10	Формирование отрядов волонтеров	10-11	По мере обновления информ.	Школьный комитет
11	Участие в конкурсе «Самый лучший класс»	10-11	В течение года	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
12	Индивидуальные социальные проекты	10-11	Март	Школьный комитет

	МОДУЛЬ 10				Профилактика и безопасность			
Противодействие распространению идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде								
1	Цикл мероприятий, посвященных Международному дню солидарности в борьбе с терроризмом: -беседы, классные часы; конкурсы рисунков «Нет – терроризму!».			10-11	2-3 сентября	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор, классные руководители.		
2	Беседы: «Ислам - религия мира и добра»			10-11	Один раз в квартал	Педагог-организатор ДНВ		
3	Цикл бесед по информационно разъяснительной работе о пагубности идеологии экстремистских течений			10-11	Один раз в квартал	Зам. директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, инспектор ПДН		
4	Проведение семинаров для молодежи по разъяснению правовых, духовных и социальных последствий экстремизма и терроризма			10-11	Один раз в полугодие	Заместитель директора по ВР, педагог –организатор ДНВ		
5	Беседы с приглашением представителей правоохранительных органов и комитета по антитеррору			10-11	Один раз в квартал	Заместитель директора по ВР, педагог по ДНВ		
6	Беседы: «Минутка-безопасности»			10-11	Ежедн.	Классные руководители		
7	Цикл мероприятий, посвященных 16 апреля -Дню Мира-отмены КТО: -торжественная линейка -беседы, классные часы; -конкурс стихов и выставка рисунков; -спортивные соревнования «Веселые старты»			10-11	10-16 апреля	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководители.		



8	Мероприятия, приуроченные к Всемирному дню защиты детей	10-11	1 июня	Организатор, классные руководители.
9	Участие, организация и проведение общешкольных праздников	10-11	В течение года	Зам директора по ВР, Организатор, руководители отрядов РДШ, ЮИД
10	Проведение акций, флешмобов, конкурс выпуск буклетов и памяток по безопасности дорожного движения	10-11	В течение года	Зам директора по ВР, Куратор отряда ЮИД
	<b>МОДУЛЬ 11 Социальное партнерство</b>			
1	Экскурсия в Национальную библиотеку Чеченской Республики	10-11	Согласно плану кл. рук.	Зам. дир. по ВР, учитель ОБЖ, классные руководит.
2	Посещение ВУЗ и СУЗ в дни «открытых» дверей	10-11	Согласно плану кл. руков.	Заместитель директора по ВР, учитель ОБЖ, классные руководители
3	"Педагогический колледж» Организация педагогической практики студентов, обмен педагогическим и методическим опытом.	11	Согласно плану кл. руководит	Заместитель директора по ВР, учитель по ОБЖ, классные руководители, род. ком.
4	Посещение театров: им. М.Ю.Лермонтова, имени Х. Нурадилова, ТЮЗ	10-11	Согласно плану кл. руководителя	Зам. директора по ВР, учитель ОБЖ, классные руководители
	<b>МОДУЛЬ 12 Профориентация</b>			
1	Циклы классных часов и бесед «Мир профессий»	10-11	По плану кл. руковод.	Классный руководитель
2	Анкета «Кем быть?»	10-11	Сентябрь	Классный руководители педагог-психолог
3	Встречи с представителями разных профессий	10-11	В течение года	Классный руководитель, педагог-психолог

4	Организация праздника «Ярмарка профессий»	10-11	Январь	Классный руководитель, педагог-психолог
5	Циклы профориентационных часов общения «Профессиональное самоопределение»	10-11	Один раз в месяц на параллель	Замдиректора по ВР Педагог- психолог Классный руководитель
6	Профориентационные экскурсии по отдельному плану	10-11	Один раз в месяц на параллель	Зам.директора по ВР, Классный руководитель,
7	Разработка методических рекомендаций для классных руководителей по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп	10-11	Сентябрь	Зам по УР, педагог-психолог
8	Циклы профориентационных часов общения «Профессиональное самоопределение»	10-11	По плану кл.руков.	Классные руководители
9	Анкета «Профессиональный интерес»	10-11	Сентябрь Апрель	Классные руководители педагог-психолог
10	Учет индивидуальных (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ОВЗ, одаренные дети сотрудников, погибших при исполнении служебного долга и другие категории) и возрастных особенностей в профориентации и адаптации обучающихся	10-11	1 и 2-е полугодие	Заместитель директора по ВР, психолог, социальный педагог, классные руководители
11	Цикл мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение обучающихся: лекции, тренинги, диспуты, семинары, проекты, викторины	10-11	В течение года	Заместитель директора по УР, ВР, педагог-психолог, педагог ДНВ, классный руководитель
12	Встречи с представителями разных профессий	10-11	В течение года	Классный руководитель, педагог-психолог
13	Организация праздника «Ярмарка профессий»	10-11	Январь	Классный руководитель,

				педагог-психолог
14	Индивидуальные консультации для учащихся и родителей	10-11	В течение года	Классный руководитель, педагог-психолог
15	Профориентационные экскурсии по отдельному плану	10-11	Один раз в месяц на параллель	Замдиректора по ВР, Классный руководитель
16	Посещение техникумов, ВУЗов и СУЗов в дни открытых дверей	10-11	По отд. плану	Заместитель директора по ВР
17	Семинар для родителей. Круглый стол «Профессиональная ориентация молодежи на рынке труда»	10-11	Ноябрь	Заместитель директора по ВР

### **Перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы**

*Перечень дополняется и актуализируется ежегодно в соответствии с памятными датами, юбилеями общероссийского, регионального, местного значения, памятными датами общеобразовательной организации, документами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, перечнями рекомендуемых воспитательных событий Министерства просвещения Российской Федерации, методическими рекомендациями исполнительных органов власти в сфере образования.*

Все мероприятия должны проводиться с учетом особенностей основной образовательной программы на уровень, а также возрастных, физиологических и психоэмоциональных особенностей обучающихся.

Сентябрь:

1 сентября: День знаний;

3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом;

8 сентября: Международный день распространения грамотности;

10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма.

#### Октябрь:

1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки;

4 октября: День защиты животных;

5 октября: День учителя;

25 октября: Международный день школьных библиотек;

Третье воскресенье октября: День отца.

#### Ноябрь:

4 ноября: День народного единства;

8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; Последнее воскресенье ноября: День Матери;

30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации.

#### Декабрь:

3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов;

5 декабря: День добровольца (волонтера) в России;

9 декабря: День Героев Отечества;

12 декабря: День Конституции Российской Федерации.

#### Январь:

25 января: День российского студенчества;

27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады, День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста.

#### Февраль:

2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве;

8 февраля: День российской науки;

15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;

21 февраля: Международный день родного языка;

23 февраля: День защитника Отечества.

#### Март:

8 марта: Международный женский день;

18 марта: День воссоединения Крыма с Россией

27 марта: Всемирный день театра.

#### Апрель:

12 апреля: День космонавтики;

19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны

#### Май:

1 мая: Праздник Весны и Труда;  
9 мая: День Победы;  
19 мая: День детских общественных организаций России  
24 мая: День славянской письменности и культуры.

Июнь:

1 июня: День защиты детей;  
6 июня: День русского языка;  
12 июня: День России;  
22 июня: День памяти и скорби;  
27 июня: День молодежи.

Июль:

8 июля: День семьи, любви и верности.

Август:

Вторая суббота августа: День физкультурника;  
22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;  
27 августа: День российского кино.

## **2.4. Информатизация образовательного процесса**

**Цель:** Улучшение результативности учебно-воспитательного процесса за счёт использования информационно-коммуникационных технологий.

**Задачи:**

1. Расширить информационное образовательное пространство гимназии;
2. Продолжить работу по повышению квалификации педагогических работников в области ИКТ;
3. Внедрять новые методики обучения с использованием ИКТ в учебно-воспитательный процесс;
4. Повысить уровень ИКТ компетентности учащихся;
5. Совершенствовать ИКТ сопровождение предпрофильной и профильной подготовки.

**Основные направления информатизации гимназии**

1. Информатизация учебно-воспитательного процесса.
2. ИКТ-сопровождение введения ФГОС.
3. Использование информационных технологий в воспитательной работе.
4. Повышение ИКТ-компетентности педагогических кадров, других работников гимназии.
5. Методическое и психолого-педагогическое сопровождение процессов информатизации в гимназии.
6. Пополнение технической базы гимназии.

**Задачи:**

- Формирование познавательных потребностей и повышение компетентности учащихся: организация самостоятельной и проектной деятельности, самооценка и самоконтроль.
- Формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации.
- Обеспечение базового уровня ИКТ - компетенции учащихся по окончании гимназии.

- Формирование коллекции цифровых образовательных ресурсов, обеспечивающих большинство потребностей образовательного процесса и их использование на уроках и во внеурочной работе.
- Повышение профессионализма педагогов школы на основе овладения новыми информационными технологиями

№ п/ п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b><i>1. Организации наблюдения, сопровождения и использования информационных технологий</i></b>			
1.	1. Нормативно-правовая база функционирования ИКТ. 2. Диагностика состояния компьютерной техники и периферийных средств. 3. Проверка обеспеченности компьютерного класса и учебных кабинетов компьютерной техникой.	Август  Август  Сентябрь	Зам. директора по ИКТ Магомадова З.С., Инженер Зам. директора по ИКТ Магомадова З.С., инженер
2.	Учет повышения квалификации учителей в области освоения ИКТ Участие в дистанционных курсах повышения квалификации и семинарах различного уровня по использованию информационных технологий для всех категорий работников гимназии.	Сентябрь, май	Зам. директора по ИКТ
3.	Контроль по использованию в образовательной, воспитательной деятельности средств ИКТ	в соответствии с планом ВСОКО	Зам. директора по ИКТ Магомадова З.С. зам.директора по УВР
4	Определение необходимого ресурсного обеспечения в ходе изменений в условиях образовательной деятельности.	май-август	зам.директора по ИКТ Магомадова З.С.
5	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	в течение года	Зам.директора по Магомадова З.С. учитель информатики



6	Пополнение копилки презентационных уроков.	в течение года	Руководители кафедр
7	Участие учащихся в городских и региональных олимпиадах	По графику	Учитель информатики
<b><i>II. Создание условий для повышения информационной культуры педагогов, по внедрению информационных технологий в образовательный и воспитательный процесс</i></b>			
1	Занятия по основам компьютерной грамотности для педагогов, индивидуальное консультирование: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Овладение навыками работы в Интернет.</li> <li>• Овладение навыками работы с операционными системами Microsoft Windows (текстовый редактор);</li> <li>• «Электронные таблицы в помощь учителю».</li> <li>• Разработка собственных презентаций по материалам уроков с использованием Интернет-ресурсов.</li> </ul>	в течение года по графику	зам.директора по ИКТ Магомадова З.С.
2	Практические занятия по использованию средств ИКТ	в течение года по инд запросам	зам.директора по ИКТ Магомадова З.С.
3	Оформление и обновление медиатеки гимназии	в течение года	зам.директора по ИКТ Магомадова З.С.
<b><i>III. План основных мероприятий по внедрению информационных технологий в образовательный процесс</i></b>			
1	Дооснащение гимназии компьютерной техникой для выполнения программы по информатизации	по мере поступления	Администрация
2	Использование в работе гимназии электронной почты, интернет-технологий	постоянно	Администрация
3	Участие в дистанционных курсах повышения квалификации и семинарах различного уровня по использованию информационных технологий для всех категорий работников гимназии.	в течение года	Администрация, педагоги
4	Оказание помощи в подготовке и проведении уроков педагогами с	постоянно	Зам. директора по ИКТ

	использованием электронных изданий учебного назначения или с собственными разработками презентаций по материалам урока.		
5	Оказание помощи в подготовке и проведении внеклассных мероприятий с использованием педагогами, классными руководителями собственных разработок презентаций по материалам классных часов, викторин, круглых столов, тематических вечеров и т.д.	постоянно	Заместители директора по ИКТ и ВР
6	<i>Регулярное обновление сайта гимназии</i> <a href="https://gymn2.educhr.ru/">https://gymn2.educhr.ru/</a> <i>Еженедельная публикация школьных новостей</i>	не реже двух раз в месяц	Зам. директора по ИКТ
7	Систематическое ведение сайтов: <a href="http://muzeyg2.ru">http://muzeyg2.ru</a> <a href="https://www.gosuslugi.ru">https://www.gosuslugi.ru</a> <a href="http://monit95.ru">http://monit95.ru</a> <a href="https://niko.statgrad.org">https://niko.statgrad.org</a> <a href="http://booking.rmc-chr.ru">http://booking.rmc-chr.ru</a> <a href="http://www.gto.ru">http://www.gto.ru</a> <a href="https://vpr.statgrad.org">https://vpr.statgrad.org</a> <a href="http://bus.gov.ru">http://bus.gov.ru</a> <a href="https://dnevnik.ru">https://dnevnik.ru</a>	постоянно	Зам. директора по ИКТ
8	Обновление баз данных: ОГЭ ЕГЭ ФРДО ОГЭ ФИС	постоянно	Зам. директора по ИКТ
9	Участие учеников в дистанционных олимпиадах, конкурсах.	в течение года	Зам. директора по ИКТ, Учитель информатики
10	Заседание группы «Планирование работы на 2026/2027 учебный год	май	Зам. директора по ИКТ

## 2.5. Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой	Август	Директор, заместитель

модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 21.02.2024 № АЗ-323/05		директора по ВР
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Заместитель директора по ВР
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по ВР
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по ВР
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август—сентябрь	Заместитель директора по УР
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август—сентябрь	Заместитель директора по УР
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август—сентябрь	Педагог-психолог
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по ВР

Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по МР
---	--------------------------	---------------------------------------

### РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

#### 3.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка гимназии к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2025/26 учебного года	Май – первая половина августа	Директор, заместитель директора по АХЧ
Проведение инструктивно-методических совещаний по изменению подходов к контролю и надзору качества образования, совершенствованию процедур ВПР, НИКО, международных исследований	Август	Заместитель директора по УР, руководители кафедр и методобъединений
Подготовка гимназии к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП: <ul style="list-style-type: none"> <li>создать рабочую группу для подготовки к мониторингу;</li> <li>провести внутренний промежуточный контроль качества применения в гимназии ФОП;</li> <li>подготовить акт результатов промежуточного контроля;</li> <li>внести коррективы в образовательный и воспитательный процессы</li> </ul>	Сентябрь	Директор, заместители директора

Уточнение у учредителя образовательной организации порядка и сроков проведения мониторинга реализации ФОП в гимназии	Сентябрь	Директор
Организация контроля использования педагогами на уроках заданий ВПР, НИКО, международных исследований	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УР
Проведение НИКО и оценка результатов	Октябрь	Заместитель директора по УР, классные руководители 8-х, 10-х классов
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – май	Заместитель директора по УР
Информирование обучающихся и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556	В течение года	Классные руководители

### 3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b>		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025/26 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	Заместители директора по КО, ИКТ, классные руководители

<p>Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;</li> <li>• изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ</li> </ul>	Январь—апрель	Руководители методобъединений, заместители директора по МР, КО
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по гимназии	В течение года	Заместитель директора по КО, делопроизводитель
<b>Кадры</b>		
Организация участия педагогов гимназии, работающих в 9-11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь—май	Заместитель директора по МР, педагоги,
<p>Проведение инструктивно-методических совещаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2024/25 учебном году на заседаниях методических объединений педагогов-предметников;</li> <li>• изучение проектов КИМов на 2025/26 учебный год;</li> <li>• изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025/26 году</li> </ul>	Октябрь, апрель	<p>Заместитель директора по КО, руководители кафедр и методобъединений</p> <p>Заместитель директора по ИКТ</p>
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:	Апрель—июнь	Заместитель директора по КО

-о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2026/27 учебный год		
<b>Организация. Управление. Контроль</b>		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по КО
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по КО
Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение собраний учащихся;</li> <li>• изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;</li> <li>• практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков;</li> <li>• организация диагностических работ с целью овладения обучающимися методикой выполнения заданий</li> </ul>	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по КО, классные руководители, педагоги-предметники
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УР, классные руководители
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора

		по КО, классные руководители
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по МР
Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по КО
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВСОКО	Заместитель директора по КО
<b>Информационное обеспечение</b>		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по КО
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	До 1 сентября	Заместитель директора по ИКТ
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 4 декабря	Заместитель директора по КО, ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	3 декабря, 6 февраля, 9 апреля	Заместитель директора по КО
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2024 года	Заместитель директора по КО, классные руководители
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	11 февраля 11 марта, 20 апреля	Заместитель директора по КО



### 3.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

АВГУСТ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<i>Оценка условий реализации образовательных программ (по уровням общего образования) (ВСОКО)</i>						
1.	Анализ состояния материальной базы для реализации ООП в соответствии с ФОП	Соответствие учебных и вспомогательных помещений. Санитарное состояние помещений школы, готовность школы к учебному году, реализация права на доступное образование детям с ОВЗ («Доступная среда»), функционирование ФГИС «Моя школа»	Обзорный наблюдение, беседа	С 11 до 15 августа	Зам. дир. по УР, Зам.дир. по АХЧ	Информация в организационном разделе ООП
2.	Прием (в том числе и прием в 1 класс) и выбытие обучающихся из гимназии	Выполнение ФЗ от 29.12.2012 № 273- ФЗ	Тематический, сбор данных. Анализ документов по прибытию и выбытию обучающихся за летний период	В течение месяца по мере обращения родителей	Зам. дир.по УР, ответственное лицо за прием документов обучающихся в 1 класс	Приказы о зачислении и выбытии обучающихся
3.	Количественный и качественный состав	Укомплектованность гимназии	Тематический, сбор данных.	С 15 до 28 августа	Зам.дир. по УР,	Штатное расписание

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
	педагогического коллектива	педагогическими работниками; выявление качества кадрового обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Анализ документов по КПК		Зам. дир. по МР	
4.	Организация повышения квалификации руководящих и педагогических работников гимназии в связи с изменениями в ООП	Выявление доли педагогических и руководящих работников, своевременно повысивших квалификацию (%), эффективности курсовой подготовки	Анализ исполнения графика прохождения КПК	С 1 до 11 августа		Удостоверения о повышении квалификации (сводная информация)
5.	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Анализ тарификации	С 15 до 25 августа	Директор	Штатное расписание
6.	Разработка проектов образовательных программ с учетом изменений	Соответствие ООП приказам Минпросвещения РФ от 09.10.2024г №704 и от 18.06.2025г №467.	Комплексный контроль. Анализ проектов образовательных программ	До 28 августа	Зам. дир. по КО Зам.дир. по УР	Протокол ПС № 1
7.	Актуализация Локальных нормативных актов, в связи с внесением изменений в	Соответствие требованиям	Локальные акты	До 28 августа	Зам. дир.по ИКТ	Протокол ПС № 1

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
	некоторые приказы					
8.	Актуализация информации на официальном сайте гимназии	Соответствие информационной открытости школы требованиям действующего законодательства	Итоговый Анализ актуализированной информации по ООП, ЛНА, и другим документам на начало нового учебного года	До 30 августа	Ответственное лицо за ведение официального сайта	Информация на сайте
<b>Качество содержания и реализации образовательной деятельности (ВСОКО)</b>						
9.	Анализ соответствия ООП, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствии с приказами Минпросвещения России от 19.03.2024 № 171, от 09.10.2024 № 704, от 18.06.2025 № 467 (далее – обновленные ФОП и ФАОП общего образования). В т.ч. - рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности и т.д., - учебные планы, планы внеурочной деятельности, - календарные учебные графики и другие разделы ООП	1. Проверка ООП НОО на соответствие ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствии с приказами Минпросвещения России от 19.03.2024 № 171, от 09.10.2024 № 704, от 18.06.2025 № 467.	Анализ документов	До 29 августа	Зам..дир. по КО Зам. дир по УР Зам.дир. по МР Зам. дир.. по ВР	Справка от 30.08.25г. о соответствии\ несоответствии ООП требованиям приказов Минпросвещения России от 19.03.2024 № 171, № 704, от 18.06.2025 № 467. (при несоответствии провести работу по исправлению, внести изменения в План, организовать повторный анализ).
<b>Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса</b>						
10.	Мониторинг соответствия	В т.ч. готовность	Анализ локальных	До 29 августа	Зам. дир. по	Акт готовности

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
	учебников требованиям актуального ФПУ (приказ Минпросвещения от 05.11.2024 № 769)	библиотеки к новому учебному году. Проверка УМК, контроль обеспечением учебников и учебными пособиями обучающихся	актов, внесение изменения в соответствии с изменениями в законодательстве, утверждение изменений в ОО школы на начало учебного года.		АХЧ Зам. дир. по УР Заведующий библиотекой заместитель директора по ВР	образовательной организации к учебному году, Справка, перечень учебников и учебных пособий. Приказ об организованном начале учебного года
11.	Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов	Инструктаж работников ОО на начало учебного года	Анализ актуализированной информации	До 29 августа	Директор, заместитель директора по АХЧ	Оформление журналов техники безопасности, листов ознакомления с локальными актами

## Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

СЕНТЯБРЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<b>Контроль за школьной документацией (ВШК)</b>						
1.	Обеспечение педагогических работников гимназии персонального доступа к ведению электронных журналов и дневников обучающихся	Соблюдение единых правил оформления документации школы	Персональный	В течение месяца	Зам.дир по ИКТ	Электронный журнал

2.	Состояние личных дел обучающихся 1-х и 11-х классов	Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших обучающихся	Тематический, беседа	С 10 до 25 сентября	Заместитель директора по УР	Справка от 30.09.25г. Протокол заседания при зам. дир. по УР
<p align="center"><b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b></p> <p align="center"><b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся (ВШК)</b></p>						
3.	Контроль за уровнем подготовки обучающихся 2-11 классов по учебным предметам русский язык и математика	Степень подготовки обучающихся 2-11 классов к освоению рабочих программ учебных предметов русский язык и математика	Входной административный контроль (предметно-обобщающий)	С 18 по 23 сентября	Зам. дир. по КО, Зам.дир. по УР, Учителя начальных классов, учителя-предметники	Справка от 30.09.25г. по итогам входного контроля
4.	Стартовая диагностика в 1 классе	Оценка готовности к обучению на уровне начального общего образования. Проверка сформированности предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и письмом	Наблюдение, собеседование, диагностика	С 24 по 30 сентября	Зам.дир по УР. Учителя 1 классов	Справка от 02.10.25г.
5.	Стартовая диагностика в 5 классе	Оценка готовности к изучению отдельных учебных предметов		С 24 по 30 сентября	Зам.дир по УР. Классный рук. 5 классов	Справка от 02.10.25г.
6.	Стартовая диагностика в 10 классе	Структура мотивации, сформированность		С 24 по 30 сентября	Зам.дир по КО Классный рук. 10 классов	Справка от 02.10.25г.

		учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями				
7.	Диагностическая работа по математике в формате ЕГЭ	Подготовка обучающихся 11 классов к ЕГЭ по математике. Повышение качества образования	Тематический (проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	22 сентября	Зам.дир по КО, Учителя-предметники	Информация по итогам диагностики. Приказ о проведении. Справка об итогах
8.	Диагностическая работа по русскому языку в формате ЕГЭ	Подготовка обучающихся 11 классов к ЕГЭ по русскому языку. Повышение качества образования	Тематический (проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	24 сентября	Зам.дир по КО, Учителя-предметники	Информация по итогам диагностики. Приказ о проведении. Справка об итогах



12.	Организация урочной и внеурочной деятельности (в т.ч. эффективная самостоятельная работа обучающихся при поддержке педагогических работников)	Проверка на соответствие гигиеническим требованиям и санитарным нормам и правилам	Наблюдение, собеседование, диагностика	С 19 по 26 сентября	Директор Заместитель директора по УР	Справка от 29.09.2025г
13.	Анализ содержания сайта гимназии на соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493	Проверка сайта на соответствие	Диагностика	С 09 по 13 сентября	Директор Заместитель директора по ИКТ	Справка от 16.09.2025г

**Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)  
ОКТАБРЬ:**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<b>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</b>						
1.	Организация профилактической работы с обучающимися «группы риска»	Профилактика правонарушений	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 02 до 04 октября	Зам.дир по УР. Зам. дир.по КО Зам.дир по ВР	Справка от 05.10.25г.
2.	Мониторинг организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Проверка проведения занятий согласно плану	Лист контроля занятий «Разговоры о важном»	С 14 по 16 октября	Зам.дир по ВР	Отчет
3.	Контроль организации работы по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся	Организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию в школе	Тематический. Собеседование с классными руководителями и детьми,	С 14 до 17 октября	Зам.дир. по ВР	Справка от 18.10.25г.



№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
			посещение внеклассных мероприятий			
4.	Организация и проведение недели по физической культуре, музыки, труда (технологии) и ОБЗР в 5-11 классах	Оценка степени достижения обучающимися навыков коллективной (групповой) работы	Тематический. Персональный	С 13 по 24 октября	Зам.дир по МР, учителя физической культуры, ОБЗР, труда (технологии), музыки и ИЗО	Приказ об организации и проведении, Материалы мероприятия (план, сценарий и др.) Справка об итогах
5.	Диагностическая работа по русскому языку в формате ОГЭ	Подготовка обучающихся 9 классов к ОГЭ по русскому языку. Повышение качества образования	Тематический (проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	13 октября	Зам.дир по КО, Учителя-предметники	Информация по итогам диагностики. Приказ о проведении. Справка об итогах
6.	Диагностическая работа по математике в формате ОГЭ	Подготовка обучающихся 9 классов к ОГЭ по математике. Повышение качества образования	Тематический (проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	15 октября	Зам.дир по КО, Учителя-предметники	Информация по итогам диагностики. Приказ о проведении. Справка об итогах
7.	Диагностическая работа по математике в формате ЕГЭ	Подготовка обучающихся 11	Тематический (проведение	20 октября	Зам.дир по КО, Учителя-	Информация по итогам

<b>№</b>	<b>Объект, предмет контроля и оценки</b>	<b>Цель контроля и оценки</b>	<b>Вид контроля и оценки</b>	<b>Планируемая дата</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Итоговый документ</b>
		классов к ЕГЭ по математике. Повышение качества образования	пробных экзаменов в формате ГИА)		предметники	диагностики. Приказ о проведении. Справка об итогах
8.	Диагностическая работа по русскому языку в формате ЕГЭ	Подготовка обучающихся 11 классов к ЕГЭ по русскому языку. Повышение качества образования	Тематический (проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	23 октября	Зам.дир по КО, Учителя-предметники	Информация по итогам диагностики. Приказ о проведении. Справка об итогах
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b>						
<b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						
9.	Уровень сформированности функциональной грамотности (читательской) у обучающихся в 1-11 классов	Оценка качества метапредметных результатов освоения ООП	Обзорный Метапредметный	С 24 до 31 октября	Зам.дир. по УР. Классные рук.	Справка от 05.11.25г. по итогам диагностики по ФГ
10.	Проверка электронных журналов	Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений обучающихся	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 14 до 17 октября	Зам.дир. по УР.	Справка от 20.10.25г.
<b>Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)</b>						
11.	Итоги образовательной деятельности	Оценка качества результатов освоения ООП	Текущий, Тематический (анализ	С 24 до 31 октября	Зам. дир. по КО, Зам.дир. по УР. Зам.дир по ВР.	Справка от 31.10.2025г.

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
			результатов)		Кл. руководители	

**Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**  
**НОЯБРЬ:**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<i>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</i>						
1.	Готовность обучающихся 11 классов к сдаче единого государственного экзамена по математике и русскому языку	Оценка готовности	Персональный	С 05 до 07 ноября	Зам.дир по КО	Справка от 10.11.25г.
2.	Мониторинг организации и проведения внеурочных занятий «Россия – мои горизонты»	Проверка проведения занятий согласно плану	Лист контроля занятий «Россия – мои горизонты»	С 10 по 13 октября	Зам.дир по ВР	Отчет
3.	Работа классных руководителей по профориентации и предпрофильной подготовке	Оценка качества реализации Рабочей программы внеурочной деятельности по направлению профориентации	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 10 до 15 ноября	Зам.дир по ВР. Педагоги по внеурочной деятельности	Справка от 17.11.25г.
4.	Организация и проведение недели по истории и обществознанию в 5-11 классах	Оценка степени достижения обучающимися навыков коллективной (групповой) работы	Тематический. Персональный	С 10 по 17 ноября	Зам.дир по МР, учителя истории и обществознания	Приказ об организации и проведении, Материалы мероприятия (план, сценарий)

<b>№</b>	<b>Объект, предмет контроля и оценки</b>	<b>Цель контроля и оценки</b>	<b>Вид контроля и оценки</b>	<b>Планируемая дата</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Итоговый документ (и др.)</b>
5.	Диагностические работы по предметам по выбору в формате ОГЭ	Подготовка обучающихся 9 классов к ОГЭ. Повышение качества образования	Тематический (проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	с 10 по 16 ноября	Зам.дир по КО, Учителя-предметники	Информация по итогам диагностики. Приказ о проведении. Справка об итогах
6.	Готовность обучающихся 9 классов к сдаче основного государственного экзамена по математике и русскому языку	Оценка готовности	Персональный	С 14 до 20 ноября	Зам.дир по КО	Справка от 21.11.25г.
7.	Диагностическая работа по математике в формате ЕГЭ	Подготовка обучающихся 11 классов к ЕГЭ по математике. Повышение качества образования	Тематический (проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	17 ноября	Зам.дир по КО, Учителя-предметники	Информация по итогам диагностики. Приказ о проведении. Справка об итогах
8.	Диагностическая работа по русскому языку в формате ЕГЭ	Подготовка обучающихся 11 классов к ЕГЭ по русскому языку. Повышение качества образования	Тематический (проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	19 ноября	Зам.дир по КО, Учителя-предметники	Информация по итогам диагностики. Приказ о проведении. Справка об итогах

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<p align="center"><b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b></p> <p align="center"><b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b></p>						
9.	Готовность обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию по русскому языку	Оценка готовности	Персональный	С 06 до 10 ноября	Зам.дир по КО.	Справка от 10.11.25г.
10.	Диагностические работы по предметам по выбору в формате ЕГЭ	Подготовка обучающихся 11 классов к ЕГЭ. Повышение качества образования	Тематический (проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	с 06 по 10 ноября	Зам.дир по КО, Учителя-предметники	Информация по итогам диагностики. Приказ о проведении. Справка об итогах
11.	Готовность обучающихся 11 классов к итоговому сочинению по русскому языку	Оценка готовности	Персональный	С 26 до 28 ноября	Зам.дир по УР Координатор ГИА	Справка от 01.12.25г.
12.	Организация работы обучающихся над выполнением индивидуальных итоговых проектов	Оценка достижения метапредметных результатов освоения ООП среднего общего образования обучающихся 10 классов	Персональный	С 26 до 28 ноября	Зам.дир по УР, классные руководители	Приказ об утверждении тем ИИП обучающихся 10 классов в 2025-2026 уч. году

**Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

## ДЕКАБРЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<b>Оценка ведения школьной документации (ВШК)</b>						
1.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, математике, родному (чеченскому) языку и литературе обучающихся 5-11 классов	Требования к порядку ведения тетрадей учащимися; - соблюдение порядка проверки письменных работ	Фронтальный. Тематический. Наблюдение. Проверка тетрадей	С 04 до 11 декабря	Зам. дир. по КО, Зам. дир по УР	Справка от 11.12.25г.
2.	Организация и проведение недели по иностранному языку в 5-11 классах	Оценка степени достижения обучающимися навыков коллективной (групповой) работы	Тематический. Персональный	С 01 по 08 декабря	Зам.дир по МР, учителя иностранного языка	Приказ об организации и проведении, Материалы мероприятия (план, сценарий)
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b>						
<b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						
3.	Диагностическая работа по математике в формате ЕГЭ	Подготовка обучающихся 11 классов к ЕГЭ по математике. Повышение качества образования	Тематический (проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	15 декабря	Зам.дир по КО, Учителя-предметники	Приказ о проведении. Справка об итогах
4.	Диагностическая работа по русскому языку в формате ЕГЭ	Подготовка обучающихся 11 классов к ЕГЭ по русскому языку. Повышение качества образования	Тематический (проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	18 декабря	Зам.дир по КО, Учителя-предметники	Информация по итогам диагностики. Приказ о проведении. Справка об итогах

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
5.	Диагностическая работа по русскому языку в формате ОГЭ	Подготовка обучающихся 9 классов к ОГЭ по русскому языку. Повышение качества образования	Тематический (проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	22 декабря	Зам.дир по КО, Учителя-предметники	Информация по итогам диагностики. Приказ о проведении. Справка об итогах
6.	Диагностическая работа по математике в формате ОГЭ	Подготовка обучающихся 9 классов к ОГЭ по математике. Повышение качества образования	Тематический (проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	24 декабря	Зам.дир по КО, Учителя-предметники	Информация по итогам диагностики. Приказ о проведении. Справка об итогах
7.	Готовность обучающихся 9 классов к сдаче основного государственного экзамена по математике и русскому языку	Оценка готовности	Тематический (анализ уроков)	С 18 до 25 декабря	Зам.дир по КО	Справка от 26.12.25г.
8.	Готовность обучающихся 11 классов к сдаче единого государственного экзамена по математике и русскому языку	Оценка готовности	Тематический (анализ уроков)	С 11 до 13 декабря	Зам.дир по КО	Справка от 12.12.25г.

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
9.	Проверка цифровой грамотности. Практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризированной) частью для обучающихся 11 классов	Сравнительный анализ существующих подходов к определению цифровой грамотности	Персональный	С 16 до 17 декабря	Зам.дир по ИКТ	Справка от 18.12.25г.
10.	Проверка электронных журналов	Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений обучающихся и соблюдение требований при заполнении электронных журналов	Фронтальный. Обобщающий. Проверка электронных журналов	С 18 по 20 декабря	Зам. дир. по КО, Зам.дир по УР	Справка от 23.12.25г.
11.	Итоги окончания 1 полугодия	Оценка реализации основных образовательных программ	Обобщающий. Анализ деятельности за 1 полугодие	С 25 по 27 декабря	Зам.дир. по КО, Зам.дир по УР, Зам дир по ВР	Справка от 29.12.25г.
<b>Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)</b>						
12.	Выполнение правил техники безопасности в актовом зале гимназии для проведения новогодних елок	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа.	Тематический Персональный	С 18-25 декабря	Отв.по охране труда.	Журнал проведения инструктажа по ТБ

## Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

**ЯНВАРЬ:**



№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<b>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</b>						
1.	Организация и планирование работы с одаренными детьми на 2 полугодие (при необходимости)	Повышение качества образования обучающихся.	Персональный	12 по 14 января	Зам.дир по МР	Приказ об организации работы
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b> <b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						
2.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам обучения за 1 полугодие (по необходимости)	Повышение эффективности индивидуальной работы с обучающимися	Тематический. Обобщающий.	С 13 по 15 января	Зам. дир. по КО, Зам.дир. по УР. Учителя-предметники. Кл. руководители	Справка от 15.01.26г.
3.	Организация и проведение недели в начальных классах в 1-4 классах	Оценка степени достижения обучающимися навыков коллективной (групповой) работы	Тематический. Персональный	С 12 по 26 января	Зам.дир по МР, учителя начальных классах	Приказ об организации и проведении, Материалы мероприятия (план, сценарий и др.)
4.	Готовность обучающихся 9 классов к сдаче основного государственного экзамена по математике и русскому языку	Оценка готовности	Персональный	с 22 по 27 января	Зам.дир по КО	Справка от 28.01.26г.
5.	Готовность обучающихся 11 классов к сдаче единого государственного экзамена по математике и русскому языку	Оценка готовности	Персональный	с 14 по 17 января	Зам.дир по КО	Справка от 19.01.26г.
6.	Диагностическая работа по	Подготовка	Тематический	16 января	Зам.дир по КО,	Информация по

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
	математике в формате ЕГЭ	обучающихся 11 классов к ЕГЭ по математике. Повышение качества образования	(проведение пробных экзаменов в формате ГИА)		Учителя-предметники	итогам диагностики. Приказ о проведении. Справка об итогах
7.	Диагностическая работа по русскому языку в формате ЕГЭ	Подготовка обучающихся 11 классов к ЕГЭ по русскому языку. Повышение качества образования	Тематический (проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	19 января	Зам.дир по КО, Учителя-предметники	Информация по итогам диагностики. Приказ о проведении. Справка об итогах
8.	Диагностические работы по предметам по выбору в формате ЕГЭ	Подготовка обучающихся 11 классов к ЕГЭ. Повышение качества образования	Тематический (проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	с 20 по 22 января	Зам.дир по КО, Учителя-предметники	Информация по итогам диагностики. Приказ о проведении. Справка об итогах
9.	Сформированность функциональной грамотности обучающихся 10-11 классов	Оценка способности применять приобретённые знания, умения и навыки для решения жизненных задач в различных ситуациях	Обобщающий	с 20 по 24 января	Ответственный за данное направление работы, . Учителя-предметники. Кл.	Справка от 26.01.26г.

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
					руководители	
<b>Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)</b>						
10.	Выполнение правил техники безопасности и санитарных норм на уроках труда (технологии), информатики и ОБЗР	Организация учебного процесса в предметных кабинетах.	Персональный	С 20 по 30 января	Ответственный .по охране труда.	Журнал по ТБ

### Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

#### ФЕВРАЛЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<b>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</b>						
<b>Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)</b>						
1.	Реализация Рабочей программы воспитания	Оценка степени реализации программы воспитания в классном коллективе	Тематический. Промежуточный	С 11 до 13 февраля	Зам.дир по ВР	Справка от 16.02.26г.

<b>№</b>	<b>Объект, предмет контроля и оценки</b>	<b>Цель контроля и оценки</b>	<b>Вид контроля и оценки</b>	<b>Планируемая дата</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Подведение итогов</b>
2.	Сформированность функциональной грамотности обучающихся 1-4 классов	Оценка способности применять приобретённые знания, умения и навыки для решения жизненных задач в различных ситуациях	Обобщающий	с 24 по 27 февраля	Ответственный за данное направление работы, Учителя	Справка от 02.03.2026г.
3.	Сформированность функциональной грамотности обучающихся 5-9 классов	Оценка способности применять приобретённые знания, умения и навыки для решения жизненных задач в различных ситуациях	Обобщающий	с 24 по 26 февраля	Ответственный за данное направление работы, . Учителя-предметники. Кл. руководители	Справка от 27.02.26г.
4.	Диагностическая работа по русскому языку в формате ОГЭ	Подготовка обучающихся 9 классов к ОГЭ по русскому языку. Повышение качества образования	Тематический (проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	16 февраля	Зам.дир по КО, Учителя-предметники	Приказ о проведении. Справка об итогах
5.	Диагностическая работа по математике в формате ОГЭ	Подготовка обучающихся 9 классов к ОГЭ по математике. Повышение качества образования	Тематический (проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	19 февраля	Зам.дир по КО, Учителя-предметники	Информация по итогам диагностики. Приказ о проведении. Справка об итогах

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
6.	Диагностические работы по предметам по выбору в формате ЕГЭ	Подготовка обучающихся 11 классов к ЕГЭ. Повышение качества образования	Тематический (проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	с 16 по 20 февраля	Зам.дир по КО, Учителя-предметники	Информация по итогам диагностики. Приказ о проведении. Справка об итогах
7.	Диагностическая работа по математике в формате ЕГЭ	Подготовка обучающихся 11 классов к ЕГЭ по математике. Повышение качества образования	Тематический (проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	24 февраля	Зам.дир по КО, Учителя-предметники	Информация по итогам диагностики. Приказ о проведении. Справка об итогах
8.	Диагностическая работа по русскому языку в формате ЕГЭ	Подготовка обучающихся 11 классов к ЕГЭ по русскому языку. Повышение качества образования	Тематический (проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	26 февраля	Зам.дир по КО, Учителя-предметники	Приказ о проведении. Справка об итогах
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b> <b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						
9.	Проверка состояния и соблюдения единых требований при ведении тетрадей обучающихся 2-11 классов	Оценка ведения школьной документации	Персональный, обобщающий	С 4 по 7 февраля	Зам.дир по КО, Зам. дир. по УР, классные руководители	Справка от 09.02.26г.

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
10.	Организация и проведение недели по предметам естественно-научного цикла в 5-11 классах	Оценка степени достижения обучающимися навыков коллективной (групповой) работы	Тематический. Персональный	С 09 по 16 февраля	Зам.дир по МР, учителя химии, физики и биологии	Приказ об организации и проведении, Материалы мероприятия (план, сценарий и др.)
11.	Организация и проведение открытых уроков по учебным предметам «обществознание и история» в 7-11 классах	Оценка степени достижения обучающимися навыков коллективной (групповой) работы	Тематический. Персональный	С 10 по 13 февраля	Зам. дир. по КО. Зам.дир по УР, учитель обществознания и истории	Приказ об организации и проведении мероприятия. Отчёт предметников
12.	Организация и проведение недели по русскому языку и литературы в 5-11 классах	Оценка степени достижения обучающимися навыков коллективной (групповой) работы	Тематический. Персональный	С 24 февраля по 03 марта	Зам.дир по МР, учителя русского языка и литературы	Приказ об организации и проведении, Материалы мероприятия (план, сценарий и др.)

## Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

**MAPT:**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<p align="center"><i>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</i></p> <p align="center"><i>Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)</i></p>						

<b>№</b>	<b>Объект, предмет контроля и оценки</b>	<b>Цель контроля и оценки</b>	<b>Вид контроля и оценки</b>	<b>Планируемая дата</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Подведение итогов</b>
1.	Посещаемость и успеваемость обучающихся (в том числе группы риска)	Профилактика неуспеваемости обучающихся, безнадзорности и правонарушений.	Тематический Персональный (контроль посещаемости, успеваемости)	С 3 по 29 марта	Зам.дир по ВР. Кл. руководители	Справка от 30.03.26г.
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b> <b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						
2.	Диагностические работы по предметам по выбору в формате ОГЭ	Подготовка обучающихся 9 классов к ОГЭ. Повышение качества образования	Тематический (проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	с 16 по 20 марта	Зам.дир по КО, Учителя-предметники	Информация по итогам диагностики. Приказ о проведении. Справка об итогах
3.	Результаты промежуточных диагностических работ в формате ГИА в 9 классе	Оценка качества предметных результатов (русский язык, математика)	Предметно-обобщающий (анализ результатов)	С 04 по 06 марта	Зам.дир. по КО, координатор ГИА	Отчёт координатора ГИА по результатам диагностических работ
4.	Организация и проведение недели математике в 5-11 классах	Оценка степени достижения обучающимися навыков коллективной (групповой) работы	Тематический. Персональный	С 23 по 30 марта	Зам.дир по МР, учителя математики	Приказ об организации и проведении, Материалы мероприятия (план, сценарий и др.)
5.	Диагностическая работа по математике в формате ЕГЭ	Подготовка обучающихся 11	Тематический (проведение	24 марта	Зам.дир по КО, Учителя-	Информация по итогам

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
		классов к ЕГЭ по математике. Повышение качества образования	пробных экзаменов в формате ГИА)		предметники	диагностики. Приказ о проведении. Справка об итогах
6.	Диагностическая работа по русскому языку в формате ЕГЭ	Подготовка обучающихся 11 классов к ЕГЭ по русскому языку. Повышение качества образования	Тематический (проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	27 марта	Зам.дир по КО, Учителя-предметники	Информация по итогам диагностики. Приказ о проведении. Справка об итогах
7.	Результаты промежуточных диагностических работ в формате ГИА в 11 классе	Оценка качества предметных результатов (биология, химия, обществознание, английский язык, информатика, история)	Предметно-обобщающий (анализ результатов)	С 12 по 19 марта	Зам.дир. по КО	Отчёт координатора ГИА по результатам диагностических работ
8.	Организация и проведение мероприятия по физической культуре «Спортивный марафон» в 2-11 классах	Оценка качества предметных результатов обучающихся 5-11 классов	Предметно-обобщающий	С 23 по 27 марта	Зам.дир по ВР, Учитель по физической культуре	Приказ о проведении, материалы мероприятия

## Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

**АПРЕЛЬ:**



№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<p align="center"><b>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</b>  <b>Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)</b></p>						
1.	Деятельность педагогических работников гимназии по повышению педагогического мастерства	Повышение профессионального мастерства и методической грамотности педагогических работников	Тематический Персональный	С 03 по 30 апреля	Зам.дир по МР,	Справка от 30.04.26г.
<p align="center"><b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b>  <b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b></p>						
2.	Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся 2-10 классов	Оценка качества освоения планируемых результатов по ООП. Контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ	Фронтальный. Обобщающий. (анализ проверочных работ)	С 20 апреля по 20 мая 2026 года	Зам.дир. по КО, Зам. дир. по УР. Учителя-предметники. Кл. руководители	Приказ об организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся Справка от 20.05.26г.
3.	Диагностические работы по предметам по выбору в формате ЕГЭ	Подготовка обучающихся 11 классов к ЕГЭ. Повышение качества образования	Тематический (проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	с 06 по 10 апреля	Зам.дир по КО, Учителя-предметники	Информация по итогам диагностики. Приказ о проведении. Справка об итогах
4.	Диагностическая работа по математике в формате ЕГЭ	Подготовка обучающихся 11	Тематический (проведение	13 апреля	Зам.дир по КО, Учителя-	Информация по итогам



<b>№</b>	<b>Объект, предмет контроля и оценки</b>	<b>Цель контроля и оценки</b>	<b>Вид контроля и оценки</b>	<b>Планируемая дата</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Подведение итогов</b>
8.	Диагностическая работа по оценке читательской грамотности для обучающихся 2-4,5,10 классов	Определение уровня сформированности у познавательных универсальных учебных действий по работе с информацией и чтению	Обобщающий. (анализ проверочных работ)	02.04.2026г	Зам. дир.по КО Зам.дир. по УР. Учителя-предметники	Приказ об организации и проведении диагностической работы. Справка от 03.04.26г.
9.	Диагностическая работа по оценке ИКТ (цифровой) грамотности для обучающихся 3,6 классов	Проверка уровня сформированности ИКТ- компетентности у обучающихся 3,6 классов	Обобщающий. (анализ проверочных работ)	03.04.2026г	Зам.дир. по УР. Учителя-предметники	Приказ об организации и проведении диагностической работы. Справка от 06.04.26г.
10.	Письменная работа на межпредметной основе по оценке УУД для обучающихся 4 классов	Формирование у обучающихся регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий — умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью	Обобщающий. (анализ проверочных работ)	06.04.2026г	Зам.дир. по УР. Учителя 4 классов	Приказ об организации и проведении письменной работы. Справка от 07.04.26г.
11.	Оценка Функциональной грамотности.	Проверка умений применять приобретённые знания,	Обобщающий. (анализ проверочных	07.04.2026г	Ответственный за данное направление	Приказ об организации и проведении

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
	Письменная работа на межпредметной основе для обучающихся 8 классов	умения и навыки для решения жизненных задач в различных сферах	работ)		работы, Учителя-предметники	письменной работы. Справка от 08.04.26г.
12.	Проверка сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных учебных действий. Экспертная оценка процесса и результатов выполнения учебных исследований и проектов	Формирование у обучающихся регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий	Обобщающий. (анализ проверочных работ)	08.04.2026г	Зам.дир. по УР. Учителя-предметники	Приказ об организации и проведении письменной работы. Справка от 09.04.26г.
13.	Индивидуальные учебные исследования и проекты. Защита индивидуального проекта обучающихся 10 классов	Оценка уровня достижения метапредметных результатов обучающихся 11 классов	Персональный	с 09 по 13 апреля	Зам.дир. по КО. Классные руководители	Приказ об организации и проведении письменной работы. Справка от 14.04.26г.
14.	Организация и проведение недели по чеченскому языку в 1-11 классах	Оценка степени достижения обучающимися навыков коллективной (групповой) работы	Тематический. Персональный	С 13 по 24апреля	Зам.дир по МР, учителя чеченского языка	Приказ об организации и проведении, Материалы мероприятия (план, сценарий)

### Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

МАЙ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b>						
<b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						
1.	Диагностические работы по предметам по выбору в формате ОГЭ	Подготовка обучающихся 9 классов к ОГЭ. Повышение качества образования	Тематический (проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	с 04 по 07 мая	Зам.дир по КО, Учителя-предметники	Информация по итогам диагностики. Приказ о проведении. Справка об итогах
2.	Результаты промежуточных диагностических работ в формате ОГЭ в 9 классе	Оценка качества предметных результатов (русский язык, математика)	Предметно-обобщающий	С 08 по 12 мая	Зам.дир. по КО, координатор ГИА, учителя-предметники	Отчёт координатора ГИА по результатам диагностических работ
3.	Диагностическая работа по математике в формате ЕГЭ	Подготовка обучающихся 11 классов к ЕГЭ по математике. Повышение качества образования	Тематический (проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	13 мая	Зам.дир по КО, Учителя-предметники	Информация по итогам диагностики. Приказ о проведении. Справка об итогах
4.	Диагностическая работа по русскому языку в формате ЕГЭ	Подготовка обучающихся 11 классов к ЕГЭ по русскому языку.	Тематический (проведение пробных экзаменов в	15 мая	Зам.дир по КО, Учителя-предметники	Информация по итогам диагностики. Приказ о



№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
7.	Проверка электронного журнала	Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений обучающихся	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 15 по 22 мая	Зам.дир. по УР.	Справка от 22.05.26г.
8.	Проверка рабочих программ учебных предметов и курсов из ЧФУОО	Проверка выполнения программного материала	Тематический. Персональный	С 13 по 20 мая	Зам.дир по МР,	Справка от 21.05.26г.
9.	Предварительные итоги по результатам выполнения Годового плана школы	Оценка деятельности педагогического коллектива гимназии согласно Годовому плану работы	Обобщающий, итоговый	С 20 по 25 мая	Зам.дир. по КО,	Проект анализа работы гимназии за 2025-2026 учебный год

### Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

**ИЮНЬ:**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b> <b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						
1.	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов	Оценка качества освоения планируемых результатов за уровень основного общего образования требованиям ФГОС ООО	Итоговый, обобщающий	С 2 по 30 июня	Зам.дир. по КО	Анализ результатов ОГЭ в 9 классах

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
2.	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов	Оценка качества освоения планируемых результатов за уровень среднего общего образования требованиям ФГОС СОО	Итоговый, обобщающий	С 2 по 30 июня	Зам.дир. по КО	Анализ результатов ЕГЭ в 11 классах

### 3.3. Деятельность педагогического совета гимназии

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессио

### 3.4. Совещания при директоре



Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

### **3.5. Разработка локальных и распорядительных актов**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Разработка приказов о допуске учеников 9-х, 11-х классов к ГИА в основной период	Май	Заместитель директора по КО

### **3.6. Обновление локальных актов**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Обновление положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Правилами проведения мероприятий по оценке качества образования	Август	Заместитель директора по УР
Обновление положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Руководитель дополнительного образования

## **РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность**

### **.1. Антитеррористическая защищенность**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор

Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
--	----------------	--

#### 4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление уголков пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность, заведующие кабинетами

#### 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

##### 4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе педагогов физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—май	Заместитель директора по ВР, учителя физкультуры

Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании методического объединения	Октябрь	Учителя физкультуры
Организация диагностических исследований в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УР
Проверка наличия и состояния журналов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале;</li> <li>• учета проведения вводного инструктажа для учащихся;</li> <li>• оперативного контроля;</li> <li>• входящих в здание школы посетителей</li> </ul>	Ноябрь	Заместитель директора по УР, заместитель директора по безопасности
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УР, классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами

Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УР
Организация медицинского осмотра обучающихся гимназии	В течение года	Директор, медработник
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в гимназии	В течение года	Заместитель директора по УР
Проведение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации;</li> <li>• проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации;</li> <li>• осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов;</li> <li>• профилактических бесед по всем видам ТБ;</li> <li>• бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с обучающимися гимназии;</li> <li>• тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций</li> </ul>	В течение года	Заведующие кабинетами, заместитель директора по АХЧ, классные руководители, директор
Организация: <ul style="list-style-type: none"> <li>• углубленного медосмотра обучающихся по графику;</li> <li>• профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В;</li> </ul>	В течение года	Медработник

<ul style="list-style-type: none"> <li>• работы спецмедгруппы;</li> <li>• проверки учащихся на педикулез;</li> <li>• освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья;</li> <li>• санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании</li> </ul>		
<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вакцинации учащихся;</li> <li>• хронометража уроков физкультуры;</li> <li>• санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки</li> </ul>	В течение года	Медработник, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР

### 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

#### 4.3.1. Оснащение имуществом

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия		

<b>Мероприятия по реализации невыполненных задач 2023/2024 учебного года</b>		
Приобретение оборудования для музея, дидактических материалов и художественной литературы	Октябрь	Заместитель директора по АХЧ

#### 4.3.2. Содержание имущества

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Материально-технические ресурсы</b>		
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХЧ
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР	Декабрь—март	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям обновленного ФПУ и перечня ЭОР (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)	Декабрь—март	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
<b>Организационные мероприятия</b>		
Проведение мероприятия «День благоустройства»	Еженедельно в окт. и апреле	Заместитель директора по АХЧ
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор

Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы гимназии на 2026/27 учебный год	Июнь—август	Рабочая группа