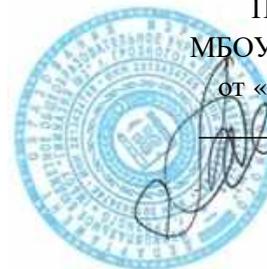


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №2» г.Грозного**

364046, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Гурьевская № 11, grozny-gymn-2@yandex.ru

Принято
На педагогическом совете
Протокол №_3_
от «30».12.2020 г.

Утверждено
Приказом директора
МБОУ «Гимназия №2»
от «11» 01.2021 №001/1
Л.Д. Шишханова



**Положение
о конфликте интересов работников
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Гимназия №2» г. Грозного**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МБОУ «Гимназия №2» г. Грозного, в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в гимназию, с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Условия (ситуации), при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работников Гимназии:

- учитель «обменивается» с коллегами слабоуспевающими обучающимися для репетиторства;
 - учитель осуществляет репетиторство с учениками, которых обучает;
 - учитель осуществляет репетиторство во время урока, внеклассного мероприятия и т.д.;
 - учитель получает подарки и услуги;
 - учитель участвует в формировании списка класса, особенно первоклассников;
 - учитель собирает деньги на нужды класса, гимназии;
 - учитель участвует в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся;
 - учитель получает небезвыгодные предложения от родителей учеников, которых он обучает или у которых является классным руководителем;
- получение работником гимназии подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучаемых;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работников гимназии.

1.4. Положение Гимназии разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности

работников Гимназии, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для Гимназии.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников гимназии вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Основные понятия

2.1. *Участники образовательных отношений* - обучающиеся, родители обучающихся или их законные представители, педагогические работники и их представители, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2. *Конфликт интересов работника* - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами другого работника, а также обучающегося, родителей обучающихся или их законных представителей.

2.3. Под *личной заинтересованностью работника*, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

3.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для гимназии при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов гимназии и работника гимназии при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника гимназии от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником гимназии и урегулирован (предотвращен) школой.

3.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников гимназии должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником гимназии и его урегулирования

4.1. В соответствии с условиями настоящего положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

- раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм (заполнение декларации о конфликте интересов).

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Директор гимназии из числа работников назначается лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

4.4. В гимназии для ряда работников организуется ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов. Форма декларации о конфликте интересов и круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации конфликта интересов, определяются директором гимназии (см приложение к данному положению).

4.5. Работник гимназии, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4.6. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Гимназии рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы гимназия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.7. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников гимназии. При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссии следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного

интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам гимназии.

5. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

5.1. Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом гимназии, ответственным за противодействие коррупции, и направляется директору гимназии.

5.2. Директор гимназии рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для гимназии рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

5.3. Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется директором гимназии и должностным лицом гимназии, ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.

5.4. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника гимназии к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника гимназии или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника гимназии;

- перевод работника гимназии на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

- отказ работника гимназии от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами гимназии;

- увольнение работника гимназии в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

- увольнение работника гимназии в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

- иные формы разрешения конфликта интересов.

5.5. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности гимназии и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

5.6. По письменной договоренности гимназии и работника гимназии, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

5.7. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника

гимназии, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам гимназии.

6. Обязанности работника гимназии в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

6.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник гимназии обязан:

- руководствоваться интересами гимназии без учета своих личных интересов,

интересов своих родственников и друзей;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту

интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта.

Приложение к Положению о конфликте интересов работников в МБОУ «Гимназия №2» г. Грозного

Шишханова Любовь Докаевна

(Ф.И.О., должность непосредственного начальника)

(Ф.И.О. работника, заполнившего декларацию, должность)

**Декларация
о конфликте интересов**

Перед заполнением настоящей декларации* я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников гимназии, Положением о конфликте интересов.

1. Внешние интересы или активы:

1.1. Владете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями

(долями, паями) или имеете ли любой другой финансовый интерес:

1.1.1. В активах организации? _____

1.1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с организацией (контрагенте,

подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? _____

1.1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность

построить деловые отношения с организацией или ведет с ней переговоры? _____

1.1.4. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте организации? _____

Ответьте «ДА» или «НЕТ» на каждый вопрос. Ответ «ДА» не обязательно означает наличие

конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения

непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «ДА» в месте, отведенном в

конце восьмого раздела. Все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших

супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных братьев и сестер).

1.1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с организацией? _____

В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции?

1.2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными

руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

1.2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с организацией? _____

1.2.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с организацией или ведет с ней переговоры? _____

1.2.3. В компании-конкуренте организации? _____

1.2.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с организацией? _____

1.3. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами организации в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретение или отчуждение каких-либо активов (имущества) или возможности развития бизнеса или бизнес-проектами? _____

2. Личные интересы и честное ведение бизнеса

2.1. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица организации (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? _____

2.2. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между организацией и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с организацией? _____

2.3. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи организации, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между организацией и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные организации, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные организацией? _____

3. Взаимоотношения с государственными служащими

3.1. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса организации? _____

4. Инсайдерская информация

4.1. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию об организации:

4.1.1. Которая могла бы оказать существенное влияние на стоимость ее ценных бумаг на фондовых биржах в случае, если такая информация стала бы широко известна? _____

4.1.2. С целью покупки или продажи третьими лицами ценных бумаг организации на фондовых биржах к Вашей личной выгоде или выгоде третьих лиц? _____

4.2. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащую организации и ставшую Вам известной по работе или разработанную Вами для организации во время выполнения своих обязанностей? _____

4.3. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с организацией информацию, ставшую Вам известной по работе? _____

5. Ресурсы организации

5.1. Использовали ли Вы средства организации, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации организации или вызвать конфликт с интересами организации? _____

5.2. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в организации (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям организации к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью организации? _____

6. Равные права работников

6.1. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в организации, в том числе под Вашим прямым руководством? _____

6.2. Работает ли в организации какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? _____

6.3. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в организацию или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? _____

7. Подарки и деловое гостеприимство

7.1. Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства? _____

8. Другие вопросы

8.1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут

создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? _____

В случае положительного ответа на любой из вопросов разделов I - VIII необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

9. Декларация о доходах

9.1. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

9.2. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

Подпись: _____

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом гимназии

«28» 12. 2020г.