



Департамент образования  
Мэрии г. Грозного

**Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 2» г. Грозного  
(МБОУ «Гимназия № 2» г.  
Грозного)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

*[Подпись]*  
10.09.2025 г.

*[Подпись]*  
Л.Д. Шипханова



10.09.2025 г. № 58/2/03-01

**Положение  
о добровольных пожертвованиях  
МБОУ «Гимназия № 2»  
г. Грозного**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Гимназия №2» г.Грозного (далее - Положение и Школа соответственно) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями на 28 февраля 2025 года), Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (с изменениями на 28 декабря 2024 года), Уставом школы и определяет цели, порядок привлечения, приема и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Школе.

1.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц Школе являются благотворительной деятельностью по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, оказанию услуг, предоставлению иной поддержки.

1.3. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, осуществляется на основании двух видов гражданско-правовых договоров: договора дарения (ст. 572 Гражданского кодекса Российской Федерации) либо договора пожертвования (ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации).

1.4. Школа ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.1. Цели и порядок привлечения добровольных пожертвований  
Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Школой в целях обеспечения выполнения уставной деятельности Школы, содействия деятельности в сфере образования.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Школой только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования Школой внесенных пожертвований.

2.4. Использование пожертвованного имущества Школой не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных п. 4 ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

2.5. Школа вправе обращаться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

## 2. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

3.1. Прием добровольных пожертвований физических и юридических лиц осуществляется Школой в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)".

3.2. Добровольные пожертвования передаются физическими и юридическими лицами Школе в виде:

3.2.1. Бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности.

3.2.2. Бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности.

3.2.3. Бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, оказания услуг в интересах Школы.

3.3. Прием добровольных пожертвований от физических и юридических лиц оформляется соответствующим договором.

Договор заключается в письменной форме в случаях, когда:

- дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает 3 000 руб.;
- договор содержит обещание дарения в будущем; - передается объект недвижимого имущества.

В остальных случаях дарение может быть совершено в устной форме.

3.4. При пожертвовании недвижимого имущества оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей:

3.5.1. От имени малолетних и граждан, признанных недееспособными, их законными представителями.

3.5.2. Работникам Организации.

3.6. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

3.7. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

3.8. Пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет Школы в безналичной форме.

3.9. Учет добровольных пожертвований осуществляется Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 3. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляется Школой в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.2. Использование привлеченного имущества должно производиться Школой строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами.

### 4. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

4.1. Контроль за переданными Школе добровольными пожертвованиями осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Лица, виновные в использовании добровольных пожертвований не по целевому назначению, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. По запросам физических и юридических лиц, осуществляющих добровольные пожертвования, Школа предоставляет им информацию об использовании внесенных ими пожертвований.

## 5. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается Приказом директора школы и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается директором школы по согласованию с комиссией по противодействию коррупции.