МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ №2"**

**Первичная профсоюзная организация.**

**План работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | **I. Профсоюзные собрания** | | |
| 1.1 | Задачи профсоюзной организации на новый учебный год. | Сентябрь | Профком |
| 1.2 | О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового кодекса РФ. | Ноябрь | Председатель профкома |
| 1.3 | О ходе выполнения коллективного договора. | Январь | Председатель профкома |
| 1.4. | Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, обучающихся (воспитанников), предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний. | Март | Председатель профкома  Профком  Администрация |
|  | **II. Заседания профкома** | | |
| 2.1 | О состоянии готовности учебных помещений гимназии, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года.  Обсуждение и утверждение проекта отчета о работе профкома за прошлый учебный год. | Август | Профком |
| 2.2. | О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. | Сентябрь | Профком,  Администрация |
| 2.3. | Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год.  Организационные вопросы по подготовке к празднику «День Учителя» | Октябрь | Профком |
| 2.4. | О проведении аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году. | Ноябрь | Профком  зам. директора по НМиЭР, зав. кафедрами |
| 2.5. | О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора.  Согласование графика отпусков работников школы.  О проведении новогоднего вечера. | Декабрь | Профком |
| 2.6. | Анализ организационной и информационной работы профкома с членами профсоюзной организации, о выполнении решений, постановлений, обращений, проведении акций и митингов в защиту образования, участии в них  О проведении мероприятий, посвященных празднику Масленица и Дню 8 марта. | Февраль | Профком |
| 2.7. | Итоги проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников. | Март | Профком |
| 2.8 | Согласование с администрацией тарификации сотрудников и нагрузки на предстоящий учебный год.  Об оказании материальной помощи и поощрении сотрудников по итогам года, за активное участие в организации профсоюзной работы. | Май | Профком |
|  | **III. Организационно-массовая работа** | | |
| 3.1. | Выписать газету «Мой профсоюз» на текущий год | Ноябрь | Председатель профкома |
| 3.2. | Проверить совместно с работниками бухгалтерии правильности взимания профсоюзных членских взносов | Январь | Профком |
| 3.3. | Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов. | В течение года | Председатель профкома |
| 3.4. | Проводить «час профсоюзной информации» | 1 раз в квартал | Председатель профкома |
| 3.5. | Оформить заявку на отдых детей. Организация санаторно-курортного лечения для работников лицея. | Май | Председатель профкома  профком |
| 3.6. | О рациональном использовании рабочего времени. | В течение года | Председатель профкома  Члены профкома |
| 3.7 | Обновление профсоюзного уголка | В течение года | Председатель профкома  Члены профкома |
|  | **IV. Работа по охране труда** | | |
| 4.1. | Согласование и доработка инструкций по охране труда | Август | Председатель профкома,  зам. директора по ОБЖ |
| 4.2. | Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности. | В течение года | Уполномоченный  Шикиева С.А. |
| 4.3 | Заключить соглашение по охране труда с администрацией на текущий учебный год | Декабрь | Профком,  администрация |
|  | **V. Культурно-массовая работа** | | |
| 5.1. | Организовать поздравления именинников, юбиляров. | В течение года | Профком |
| 5.2. | Организовать дни здоровья (выезд на природу) | Не менее 1 раза в год | Профком |
| 5.3. | Организация посещения театральных представлений. | В течение года | Профком |