

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №2» г. Грозного**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
«30» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия №2»
/Л.Д.Шишханова/
МП



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
ПРОФИЛЬНОГО КЛАССА В УСЛОВИЯХ ВВЕДЕНИЯ ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ
ПОДГОТОВКИ И ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В 9–11-Х КЛАССАХ МБОУ
«ГИМНАЗИЯ №2» Г.ГРОЗНОГО**

Общие положения

1. Классный руководитель в условиях введения предпрофильной подготовки и профильного обучения – педагог гимназии, прослеживающий процесс формирования личности каждого ребёнка и содействующий тому, чтобы более полно учитывать интересы, склонности и способности учащихся, создавая условия для обучения старшеклассников в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования.
2. Классный руководитель имеет высшее или среднее специальное педагогическое образование.
3. Руководство деятельностью классного руководителя осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе.
4. Классный руководитель работает в тесном сотрудничестве со школьным координатором по введению предпрофильной подготовки и профессионального обучения.
5. Классный руководитель отчитывается о результатах своей работы перед педсоветом, родителями обучающихся.
6. Назначается на должность и освобождается от должности директором гимназии.
7. В своей деятельности руководствуется приоритетными направлениями развития образовательной системы РФ, Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Указами президента Российской Федерации; Федеральным государственным стандартом ООО и СОО; трудовым законодательством Российской Федерации; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; уставом и локальными правовыми актами гимназии (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом).
8. Соблюдает Конституцию Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования, Конвенцию о правах ребенка.

На должность классного руководителя принимается лицо:

1. не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу суда;
2. не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или подвергшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за

исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3. не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
4. не признанное недееспособным в установленном федеральном законом порядке;
5. не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Основные задачи и направления работы классного руководителя в условиях введения предпрофильной подготовки и профильного обучения

1. Планирование, организация и проведение информационной работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению:
 - а) с родителями обучающихся 9 – 11 классов;
 - б) с обучающимися 9 – 11 классов;
 - в) с учителями-предметниками.
2. Контроль посещаемости элективных курсов и курсов по выбору.
3. Информирование обучающихся о модели профильного обучения гимназии на предстоящий учебный год.
4. Осуществление мониторинга здоровья детей в условиях предпрофильной подготовки и профильного обучения.
5. Планирование и организация воспитательной и внеклассной работы класса с учётом введения предпрофильной подготовки и профильного обучения.
6. Осуществление воспитательной работы класса в тесном сотрудничестве со школьным психологом, координатором предпрофильной подготовки и профильного обучения и педагогами, работающими в классе.
7. Обеспечение взаимодействия класса с учреждениями высшего, средне-специального и профессионального образования (встречи, экскурсии), социальное партнёрство.
8. Оказание помощи в составлении личного портфолио каждого ученика.
9. Участие в работе педсоветов, семинаров, административных и методических совещаний.
10. Вовлечение семьи и других членов социума в воспитательный процесс в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения:
 - а) изучение семьи;
 - б) координация и взаимодействие с семьёй;
 - в) планирование и организация совместных программ;
 - г) реализация совместной программы “Досуг, профессии, деятельность, поддержка”.
11. Совместная работа с координатором предпрофильной подготовки (профильного обучения):
 - а) мониторинг интересов, развития, здоровья, потребностей, удовлетворённости, участия, активности, лидерства;
 - б) совместное со всеми заинтересованными сторонами определение проблем и комплексное планирование школьной жизни, досуга, увлекательных дел;
 - в) работа по созданию ученического самоуправления на основе проблемно-деятельностного, содержательного и мотивационного подхода;
 - г) проведение диагностики в условиях предпрофильной подготовки и профильного обучения;

- д) создание условий для наибольшего успеха в избранных предметных областях и реализации себя в любой избранной внеклассной и внешкольной деятельности;
- е) совместная работа с учреждениями дополнительного образования.

Классный руководитель должен знать:

1. ФЗ - №273 «Об образовании в Российской Федерации».
2. Нормативно-правовые документы по обеспечению предпрофильной подготовки и профильного обучения.
3. Как максимально учесть возрастные особенности учащихся при работе с учебной информацией в профильной школе.
4. Конвенцию ООН о правах ребёнка.
5. Теорию и методику воспитательной работы.

Классный руководитель должен уметь:

1. Оказать помощь классному руководителю в составлении плана воспитательной работы с учётом введения предпрофильной подготовки и профильного обучения.
2. Организовать и провести родительское собрание или воспитательное мероприятие, содействующее профессиональному самоопределению учеников.
3. Пользоваться психолого-диагностическими тестами, анкетами, опросниками, другими диагностическими методиками, раскрывающими личность обучающегося и выясняющими его профессиональную предрасположенность.