

Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №2» г. Грозного
(МБОУ «Гимназия №2» г. Грозного)

Соблжа-Галин Мэрин дешаран департамент
«Гимнази №2»
Соблжа-гАалин муниципальни юкъярдешаран учреждени

ПРОТОКОЛ

31 августа 2023 г.

№ 1

г. Грозный

**заседания педагогического
совета**

Председательствующий – Шишханова Л.Д.
Секретарь – Лорсанова Л.С.
Присутствовали: 47 человек (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Организационный этап. Ответственные – Шишханова Л.Д., директор гимназии; Магомадова З.С., зам.директора по ИКТ. Регламент – 5 минут.
2. Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования. Ответственный – Шишханова Л.Д., директор гимназии. Регламент – 15 минут.
3. Обсуждение и утверждение ООП НОО, ООО и СОО, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО. Обсуждение и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2023/24 учебный год. Ответственные – Энгиноева Ф.С., заместитель директора по КО; Лорсанова Л.С., заместитель директора по УР. Регламент – 10 минут.
 - 3.1. Согласование изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. Ответственный – Энгиноева Ф.С., заместитель директора по КО. Регламент – 5 минут.
 - 3.2. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2023/24 учебный год. Ответственный – Нуцулханова М.Ю., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.
4. Обсуждение Концепции информационной безопасности детей, которую приняло Правительство (распоряжение от 28.04.2023 № 1105-р). Обсуждение и утверждение мероприятий по реализации Концепции – Нуцулханова М.Ю., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.
5. Изменения в Порядке проведения аттестации педагогических работников. Ответственный – Хамадова Т.А., заместитель директора по НМР. Регламент – 5 минут.
6. Изменения в Порядке дополнительного образования. Обсуждение новых требований к дополнительному образованию детей с ОВЗ – Бугучаева З.А., заместитель директора по УР. Регламент – 5 минут.
7. Анализ результатов образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. Ответственный – Энгиноева Ф.С., заместитель директора по КО. Регламент – 5 минут.
8. Реализация ООП по уровням общего образования в 2023/24 учебном году. Ответственные – Энгиноева Ф.С., заместитель директора по КО, Лорсанова Л.С.,

заместитель директора по УР, Бугучаева З.А.. Регламент – 5 минут.

Перерыв в работе педагогического совета – 20 минут.

9. Основные цели и задачи школы на 2023/24 учебный год. Ответственный – Шишханова Л.Д., директор школы. Регламент – 10 минут.

10. Согласование плана работы школы на 2023/24 учебный год. Ответственный – Энгиноева Ф.С., заместитель директора по КО. Регламент – 10 минут.

11. Создание условий для ликвидации академической задолженности учащихся, переведенных в следующий класс условно. Ответственный – Энгиноева Ф.С., заместитель директора по КО. Регламент – 5 минут.

12. Согласование локальных актов школы. Ответственный – Магомадова З.С., заместитель директора школы по ИКТ. Регламент – 10 минут.

13. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году и соблюдение антиковидных требований до 01.01.2024. Ответственный – Асламбеков Ш.А., зам.директора по административно-хозяйственной части. Регламент – 10 минут.

14. Развитие профессиональных компетенций педагогов. Ответственный – Хамадова Т.А., заместитель директора по НМР. Регламент – 10 минут.

Ход заседания

По вопросу № 1

Организационный этап:

- исполнение Государственного гимна РФ и демонстрация Государственного флага РФ;
- видеообращение министра просвещения Российской Федерации С.С. Кравцова;

Выступила:

Шишханова Л.Д., директор школы, который поздравил педагогов с началом учебного года, представил новых учителей. В соответствии с Порядком функционирования педагогического совета предложил выбрать председателя и секретаря педагогического совета на 2023/24 учебный год. Также обозначил повестку педагогического совета и регламент работы.

Выступила:

Джамалдаева Д., председатель первичной профсоюзной организации. Она предложила кандидатуру директора школы Шишхановой Л.Д. в качестве председателя педагогического совета и заместителя директора школы по УР Лорсановой Л.С. в качестве секретаря педагогического совета.

РЕШИЛИ:

1. Назначить председателем педагогического совета на 2023/24 учебный год Шишханову Л.Д., директора гимназии.
2. Назначить секретарем педагогического совета на 2023/24 учебный год Лорсанову Л.С., заместителя директора по УР.

По вопросу № 2

СЛУШАЛИ:

Шишханову Л.Д., директора школы, которая рассказала о национальных целях и стратегических задачах в системе российского образования, озвученных в рамках августовского педсовета г. Грозный.

В выступлении директор рассмотрел три вопроса, которые Минпросвещения рекомендовало включить в повестку августовских совещаний:

1. Реализация мероприятий Года педагога и наставника.
2. Организация воспитательной деятельности.
3. Система организации профессиональной ориентации обучающихся.

Директор проинформировала педагогов о мероприятиях, которые провели в Год педагога и наставника в регионе и в школе. Представил учителей, которые будут принимать участие в финале профессиональных конкурсов в 2023 году. Предложил педагогам принять участие в профессиональных конкурсах, которые пройдут в 2023/24 учебном году. Директор проанализировала выполнение в 2022/23 учебном году школьной программы наставничества. Оценил, какое влияние оказало наставничество на школьное сообщество – вырос интерес к профессии педагога у школьников и изменился уровень удовлетворенности профессией у учителей.

В рамках темы по организации воспитательной деятельности директор затронул четыре блока вопросов:

- развитие Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в субъектах Российской Федерации;
- реализация проекта «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»;
- построение единой системы военно-патриотического воспитания;
- проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном».

Директор представил педагогам советника директора по воспитанию. Рассказал, как советник по воспитанию организует работу первичного отделения РДДМ, вовлекает школьников в проекты и программы движения. Предложил обсудить, как реализовать программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России» и возможность создания в школе Центра детских инициатив.

Директор рассказал о единых подходах к военно-патриотическому воспитанию и подготовке к военной службе, которые будут в 2023–2024 годах обязательны для всех уровней образования. Военно-патриотическая составляющая будет усилена на всех уровнях образования – от дошкольных образовательных организаций до образовательных организаций высшего образования. Например, к работе по военно-патриотическому воспитанию привлекут ветеранов боевых действий, в том числе участников специальной военной операции. А еще школы будут заниматься историческим просвещением.

Директор проанализировал результаты проведения «Разговоров о важном» в 2022/23 учебном году. Минпросвещения предложило привлекать родителей и выпускников к проведению занятий «Разговоры о важном». Еще рекомендовали вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» в начальной школе старшеклассников, которые учатся в педагогическом классе. Это будет для них первой профессиональной пробой.

Директор проинформировал педагогов о Единой модели профориентации, которую с 1 сентября 2023 года начнут внедрять в школах. Единая модель профориентации включает профориентационный минимум – внеурочные занятия по четвергам для учеников 6–11-х классов. В 2023/24 учебном году школа должна выбрать один из трех уровней реализации профминимума и организовать профориентацию школьников в различных форматах – в урочной и внеурочной деятельности, в рамках дообразования или профессионального обучения.

Полный текст доклада находится в приложении 1 к настоящему протоколу.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
2. Создать в школе Центр детских инициатив.
3. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.
4. Вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» в начальной школе старшеклассников, которые учатся в педагогическом классе, для реализации профессиональных проб.

5. Определить на 2023/24 учебный год основной уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключить соглашения с региональными/муниципальными предприятиями/организациями, образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.

РЕШИЛИ:

1. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».

2. Создать в школе Центр детских инициатив.

3. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.

4. Вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» в начальной школе старшеклассников, которые учатся в педагогическом классе, для реализации профессиональных проб.

5. Определить на 2023/24 учебный год основной уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключить соглашения с региональными/муниципальными предприятиями/организациями, образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.

По вопросу № 3

СЛУШАЛИ:

Энгиноева Ф.С., заместителя директора по КО, которая сообщила, что с 1 сентября 2023 года начинается реализация ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с новыми ФОП, которые действуют с июля 2023 года. Было обращено внимание педагогов на то, что в ООП СОО учли обновленный ФГОС СОО для 10-х классов, которые начнут учиться в 2023/24 учебном году. Также она рассказала о реализации дорожной карты внедрения ФОП и сделала вывод о готовности школы к работе по ФОП НОО, ООО и СОО в 2023/24 учебном году.

Энгиноева Ф.С. познакомила учителей с проектами изменений в ООП по уровням образования на 2023/24 учебный год. Были представлены на согласование учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2023/24 учебный год. Было обращено внимание педагогов на федеральные рабочие программы по предметам, которые необходимо применять непосредственно. Для уровня НОО – это «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир». Для уровней ООО и СОО – «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности». Также были обсуждены федеральные рабочие программы по остальным предметам, которые включили в новые ФОП. Педагогам напомнили, что образовательные результаты в их рабочих программах должны быть не ниже тех, которые представлены в федеральных программах.

Нуцулханова М.Ю., заместитель директора по ВР, рассказала о системе дополнительного образования в школе, а также основных направлениях воспитательной работы школы на новый учебный год согласно рабочей программе воспитания. Представила на согласование рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО, ООО, СОО по новым ФОП, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Энгиноева Ф.С. представила для утверждения ООП НОО, ООО и СОО,

разработанные в соответствии с новыми ФОП НОО, ООО и СОО. Напомнила учителям о том, что на уроках они должны использовать задания для формирования и развития функциональной грамотности. В ФОП развитие функциональной грамотности обозначено как одно из условий, которое должна выполнять школа, чтобы обеспечить высокий уровень качества образования.

Полные тексты докладов находятся в приложениях 2 и 3 к настоящему протоколу.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Утвердить ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.

2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.

2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

По вопросу № 4

СЛУШАЛИ:

Нуцулханову М.Ю., заместителя директора по ВР, которая рассказала, как школа будет реализовывать Концепцию информационной безопасности детей, которую приняло Правительство (распоряжение от 28.04.2023 № 1105-р). Предложила использовать памятки по информационной безопасности детей и подростков для профилактики рисков в цифровой среде (письмо 24.05.2023 № 07-2755). Со школьниками – в рамках учебных и внеклассных занятий. С родителями или законными представителями – при проведении родительских собраний, лекций и иных мероприятий.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Направить педагогов на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.

2. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.

3. Поручить педагогу-психологу разработать цикл мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве.

РЕШИЛИ:

1. Направить педагогов на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.

2. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.

3. Поручить педагогу-психологу разработать цикл мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве.

По вопросу № 5

СЛУШАЛИ:

Хамадову Т.А., заместителя директора по НМР, которая познакомила учителей с новым Порядком аттестации педагогических работников. С 1 сентября 2023 года аттестацию педагогов будут проводить по новому Порядку (приказ Минпросвещения от 24.03.2023 № 196). Добавили новый вид аттестации на квалификационные категории — «педагог-методист» и «педагог-наставник». Аттестация на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» будет проводиться по желанию работника. На нее могут претендовать только те, кто имеет высшую квалификационную категорию.

Хамадова Т.А. объяснила, что с 1 сентября 2023 года сделали квалификационные категории бессрочными. Те категории, которые педагог получил до 1 сентября 2023 года, будут действовать в течение своего первоначального срока – пять лет.

Проинформировала, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой

должности, как подать документы на квалификационную категорию. Объяснила, кто и как может получить новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник». Предложила составить список педагогов, которые желают пройти аттестацию на новые квалификационные категории. Представила график проведения аттестации на соответствие занимаемой должности на 2023/24 учебный год.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Обсудить на заседаниях ШМО изменения в Порядке аттестации педагогических работников.

2. Руководителям ШМО проинформировать педагогов, которые будут в 2023/24 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.

3. Обсудить на заседаниях ШМО показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».

РЕШИЛИ:

1. Обсудить на заседаниях ШМО изменения в Порядке аттестации педагогических работников.

2. Руководителям ШМО проинформировать педагогов, которые будут в 2023/24 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.

3. Обсудить на заседаниях ШМО показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».

По вопросу № 6

СЛУШАЛИ:

Нуцулханову М.Ю., заместителя директора по ВР, которая познакомила педагогов с новым Порядком дополнительного образования, действующим с 1 марта 2023 года (приказ Минпросвещения от 27.07.2022 № 629). Рассказала, что изменили целевые ориентиры дополнительного образования. Теперь педагоги допобразования в первую очередь будут заниматься духовно-нравственным и гражданско-патриотическим воспитанием детей. А уже потом формировать и развивать их творческие способности. Пояснила, что педагогам придется обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом изменений.

Уточнила, что разрабатывать новые программы педагогам не придется. Теперь школы вправе использовать разработанные дополнительные программы в течение нескольких лет и обновлять их с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Поручила педагогам соблюдать новые требования, когда они будут разрабатывать адаптированные дополнительные общеобразовательные программы. А конкретно – учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Педагогам дополнительного образования обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом нового Порядка дополнительного образования.

2. Учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов при реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3. Создать условия для реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ.

РЕШИЛИ:

1. Педагогам дополнительного образования обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом нового Порядка дополнительного образования.

2. Учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов при реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3. Создать условия для реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ.

По вопросу № 7

СЛУШАЛИ:

Энгиноеву Ф.С., заместителя директора по КО, которая провела анализ результатов образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. В 2022/23 учебном году школа реализовывала программы начального, основного и среднего общего образования согласно утвержденным учебным планам. Для рационального распределения учебного материала на начало учебного года были составлены и утверждены рабочие программы, содержащие тематическое планирование по каждому предмету. В конце каждой четверти администрация отслеживала выполнение программы и организацию повторения. Контроль реализации рабочих программ включен в раздел «Организация образовательной деятельности» плана внутришкольного контроля, данное направление реализовывалось через:

- посещение уроков с последующим самоанализом и анализом;
- анализ реализации тематического планирования;
- изучение классных журналов и журналов обучения на дому;
- анализ административных контрольных работ.

В течение 2022/23 учебного года были проведены контрольные срезы знаний обучающихся по русскому языку и математике (2–11-е классы: сентябрь, октябрь, декабрь), английскому языку (5–7-е, 9-е классы), истории (5–7-е, 9-е классы), физике (7-е, 8-е классы), химии (10-е классы), обществознанию, географии и биологии (6–9-е классы); проверялась техника чтения (2–4-е классы); проводились мониторинг осмысленного чтения (3–5-е классы), мониторинг уровня сформированности УУД (1–7-е классы), диагностика функциональной (естественно-научной) грамотности (8-е классы). Результаты контроля отражались в управленческих справках по результатам проверки при подведении итогов четверти, обсуждались на заседаниях ШМО, административных совещаниях, педагогических советах.

Качество знаний по школе по итогам 2022/23 учебного года

1. Уровень обученности во 2-4 классах составил 66 %, выше чем в прошлом году на 5%.
2. Качество знаний во 2-4 классах по итогам года составило 43%, что на 2% выше, чем в прошлом учебном году.
3. Количество отличников и хорошистов увеличилось на 12 чел.

Показатели качественной успеваемости в 5-8 классах.

Классы	Качественная успеваемость, %		
	2020/21 учебный год	2021/22 учебный год	2022/23 учебный год
5–8-е	23%	34%	20%
Общее по гимназии	35%	28%	30%

Наблюдается понижение уровня качества знаний на уровне основного общего образования.

Общий процент качества и успеваемости прохождения государственной итоговой аттестации по основным и выбранным предметам за последние три года:

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
% качества	24	29	42
% успеваемости	65	74	84

Всего: 32 обучающихся;

Сдавали в форме ЕГЭ: 30

В форме ГВЭ: 1 (Эльдарова Э)

Допущено к ЕГЭ: 31

Не допущено: 1 (Мутаева)

Сдали в основной период: 30

Не сдала: 1 (Хатуева Х).

С золотой медалью закончили среднюю общеобразовательную школу две ученицы:

Кагирова Р.Р. и Байалиева М.В..

1. Запланированные ВПР в 2022/23 учебном году были поведены в полном объеме.

Результаты ВПР следующие: 70 процентов обучающихся не подтвердили своей отметки за 2022/23 учебный год. В основном произошло понижение оценки по сравнению с отметкой преподавателя. Самое значительное снижение обнаружено по русскому языку в 5-х классах: 79 процентов обучающихся понизили свою отметку. Подтверждение отметки зафиксировано по истории, биологии, обществознанию в 5, 6, 7, 8-х классах.

2. Анализ результатов ВПР показал серьезное снижение качества знаний по русскому языку и математике в 5–8-х классах. Положительная динамика наблюдается по истории и обществознанию.

3. Анализ результатов ВПР по сравнению с общероссийским, региональным и районным показателям выявил высокий уровень качества знаний по истории, физике и по английскому языку. Самое серьезное отставание наблюдается по русскому языку, математике.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной.

2. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023/24 учебном году.

РЕШИЛИ:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной.

2. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023/24 учебном году.

По вопросу № 8

СЛУШАЛИ:

Лорсанову Л.С., заместителя директора по УР, которая сообщила, что по итогам 2022/23 учебного года ООП выполнена в полном объеме.

В теоретической и практической частях программы несоответствий не выявлено.

Нуцулханову М.Ю., заместителя директора по ВР, которая подвела итоги внеурочной деятельности и воспитательной работы школы за 2022/23 учебный год.

Внеурочная деятельность реализована в 2022/23 учебном году на 100 процентов.

Внеурочная деятельность была организована как в очной, так и дистанционной формах.

Полный текст доклада находится в приложении 5 к настоящему протоколу.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать реализацию в 2022/23 учебном году ООП начального общего

образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать реализацию в 2022/23 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

По вопросу № 9

СЛУШАЛИ:

Шишханову Л.Д., директора школы, который обозначил основную цель работы школы в 2023/24 учебном году – повышение качества знаний, включение в единое образовательное пространство и обеспечение открытости образовательного процесса.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Обеспечить условия для реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

2. Разработать единую систему оценивания.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать цель и задачи школы на 2023/24 учебный год.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать цель и задачи школы на 2023/24 учебный год.

По вопросу № 10

СЛУШАЛИ:

Энгиноеву Ф.С., заместителя директора по КО, которая представила на согласование проект плана работы МБОУ «Гимназия №2» на 2023/24 учебный год. Рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать план работы МБОУ «Гимназия №2» на 2023/24 учебный год.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать план работы МБОУ Школа № 1 на 2023/24 учебный год.

По вопросу № 11

СЛУШАЛИ:

Энгиноеву Ф.С., заместителя директора по КО, которая сообщила, что в 2022/23 учебном году в 10 классах проводилась промежуточная аттестация (переводной экзамен). По результатам аттестации в 11 классе продолжили обучение 14 учащихся, среди которых есть две новые ученицы (Аблаева Х., Идрисова А.).

С целью организации повторной промежуточной аттестации были составлены план и график проведения повторной промежуточной аттестации, доведены до сведения родителей под подпись. 18 обучающихся оставлены на повторный год обучения.

РЕШИЛИ:

1. По результатам промежуточной аттестации 14 учащихся перевести в 11 класс. 18 учащихся оставить на повторный год обучения.

По вопросу № 12

СЛУШАЛИ:

Магомадову З.С., заместителя директора по ИКТ, которая представила на согласование проекты локальных актов, в которые вносились изменения из-за внедрения новых ФОП:

- положение о рабочей программе;
- положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- порядок обучения по ИУП;
- положение о языке обучения;
- положение о внеурочной деятельности;

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать локальные акты:

- положение о рабочей программе;
- положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- порядок обучения по ИУП;
- положение о языке обучения;
- положение о внеурочной деятельности;

РЕШИЛИ:

1. Согласовать локальные акты:

- положение о рабочей программе;
- положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- порядок обучения по ИУП;
- положение о языке обучения;
- положение о внеурочной деятельности;

По вопросу № 13

СЛУШАЛИ:

Асламбекова Ш.А., зам.директора по административно-хозяйственной части, который рассказал о системе комплексной безопасности. Она включает в себя:

- физическую охрану школы и ее территории;
- инженерно-техническую укрепленность;
- инженерно-техническое оборудование;
- антитеррористическую защищенность на основе паспорта безопасности;
- контрольно-пропускной режим;
- пожарную безопасность;
- охрану труда и электробезопасности;
- гражданскую оборону;
- подготовку персонала и обучающихся к действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях;
- учебные тренировки по эвакуации;
- профилактику правонарушений;
- профилактику и противодействие наркомании и токсикомании;
- профилактические мероприятия по предотвращению ДТП;
- взаимодействие с правоохранительными и другими структурами;
- правовое обучение и формирование культуры безопасности;
- информационную безопасность.

Разъяснил, что до конца 2023 года в школе необходимо продолжать соблюдать антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).

Полный текст доклада находится в приложении 7 к настоящему протоколу.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Соблюдать требования комплексной безопасности.

2. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.

3. Соблюдать до 01.01.2024 антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).

РЕШИЛИ:

1. Соблюдать требования комплексной безопасности.

2. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.

3. Соблюдать до 01.01.2024 антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).

По вопросу № 14

СЛУШАЛИ:

Хамадову Т.А., заместителя директора по НМР, которая рассказала о дополнительных профессиональных программах повышения квалификации в Энском центре дополнительного профессионального образования. Представила региональных методистов по предметам, которые осуществляют межкурсовое сопровождение педагогов средствами ИОМ.

Она рассказала, как будет организована работа по наставничеству молодых специалистов в 2023/24 учебном году. Представила профессиональные достижения учителей, подчеркнула значимость их успехов для школы.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей.

РЕШИЛИ:

1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей.

Председательствующий

Л.Д. Шишханова

Секретарь

Л.С. Лорсанова