



**Департамент образования Мэрии г. Грозного  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 2» г. Грозного  
(МБОУ «Гимназия № 2» г. Грозного)  
Соьлжа-ГӀалин Мэрин дешаран Департамент  
Соьлжа-ГӀалин муниципальни бюджетни йукъардешаран хъукмат  
Соьлжа-ГӀалин «Гимнази № 2»  
(Соьлжа-ГӀалин МБИЙХ «Гимнази № 2»)**

**Анализ системы условий, оценка кадровых, материально-технических возможностей для реализации УП профилей обучения.**

**1. Общие сведения об образовательной организации**

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №2»
Руководитель	Шишханова Любовь Докаевна
Адрес организации	364046 Чеченская Республика г. Грозный, Шейх-Мансуровский район ул. Гурьевская, 11
Телефон, факс	8(929) 891-97-91
Адрес электронной почты	grozny-gymn-2@yandex.ru
Учредитель	Муниципальное учреждение «Департамент образования Мэрии города Грозного»
Дата создания	1964
Лицензия	Серия 20Л02 №0000465, регистрационный №2107, дата выдачи 17.08.2015г., срок действия бессрочно, выдана Министерством образования и науки Чеченской Республики
Свидетельство о государственной аккредитации	Серия 20А02 №0000177, регистрационный №0846 дата выдачи: 10.02.2016г., срок действия до 10.02.2028г.

Режим работы	5 – дневная неделя: 1-11 классы,
--------------	----------------------------------

## 2. Система управления организацией

### Органы управления, действующие в Школе

Наименование органа	Функции
Директор	Осуществляет руководство гимназией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом гимназии. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу гимназии.
Управляющий совет	Определяет перспективные направления функционирования и развития гимназии (совместно с Педагогическим советом); привлекает общественность к решению вопросов развития; создает оптимальные условия для осуществления учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса в гимназии; защищает законные права учащихся, работников гимназии в пределах своей компетенции; решает конфликтные вопросы с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции; оказывает практическую помощь администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей культуры и спорта для организации досуга обучающихся; согласовывает (утверждает) локальные акты гимназии в соответствии с установленной компетенцией.
Педагогический совет	Принимает образовательные программы, учебные планы и программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарный учебный график; определяет основные направления образовательной деятельности; определяет основные направления деятельности методической работы; принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, оставляет их на повторное обучение, допускает обучающихся к государственной итоговой аттестации; выдает документы об образовании; отчисляет учащихся

	из гимназии; представляет педагогических и других работников к различным видам поощрений.
Общее собрание работников	Принимает Устав гимназии, вносит изменения в Устав; принимает программу развития гимназии; принимает коллективный договор, другие локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность, за исключением локальных актов, отнесенных действующим законодательством к компетенции директора; решает вопросы социальной поддержки работников гимназии, охраны труда и другие.
Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся	Совет родителей создан в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательных отношений: обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками гимназии по различным вопросам обучения и воспитания, организации труда и отдыха детей.
Совет обучающихся	Совет обучающихся создан в целях реализации права обучающихся на участие в управлении образовательной организацией, на учёт мнения обучающихся при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Деятельность совета обучающихся регламентируется положением о совете обучающихся.

### 3. Оценка качества кадрового обеспечения

Администрация общеобразовательного учреждения

№	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Курирует направление и виды деятельности, предметы	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж		Квалификационная категория
					админ.	педаг.	
1	Директор	Шишханова Любовь Докаевна	директор	Высшее, ЧГУ учитель истории и обществознания	31	36	Высшая

2	Зам. директора	Энгиноева Фатима Султановна	работа по качеству образования	Высшее, ЧГУ учитель физики и математики	20	35	Без категории
3	Зам. директора	Лорсанова Лида Сераждевна	учебно-воспитательная работа	Высшее, ЧГУ, "Русский язык и литература, чеченский язык и литература»	4	39	Высшая
4	Зам. директора	Бугучаева Зулихан Алиевна	учебно-воспитательная работа	Высшее, ЧИГПИ, "Педагогика и метододика начального обучения"	5	39	Без категории
5	Зам. директора	Хамадова Таиса Абдул-Гапуровна	методическая работа	Высшее, ЧГУ, «Финансы и кредит»	3	14	Без категории
6	Зам. директора	Нуцулхан ова Марина Юннадиевна	воспитательная работа	Высшее, ЧГУ, "Русский язык и литература"	2	25	Без категории
7	Зам. директора	Магомадова Зарина Сайдбековна	информационно - коммуникационные технологии	Высшее, Иркутский ГУ, преподаватель математики	14	30	Высшая
8	Зам. директора	Асламбек ов Шамхан Адамович	административно-хозяйственная часть	Высшее, Ингушский ГУ, государственное и муниципальное управление	7	-	Без категории

**Общие сведения о педагогических кадрах:**

Перечень общеобразовательных программ	Образование						Квалификация		Имеют ученое звание	
	высшее педагогическое	высшее непедагогическое	среднее	среднее	начальное профессиональное	среднее общее	высшая категория	I категория		
Среднего общего образования	11	11	-	-	-	-	4	1	-	3

№ п/п	ФИО	Предмет	Образование, учебное заведение, сроки обучения	Специальность	Профессиональная переподготовка	Место, тема, кол-во часов, прохождения КПК	Педагогический стаж
1	Джамалдаева Лейла Лейчиевна	русский язык, литература	Высшее, ЧГПИ, 1992-1997	Русский язык и литература		ГБУ ДПО "ИРО ЧР", "Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя", с 23.06.2022г. по 30.06.2022г., 36ч	30
2	Бексултanova Зулай Майрбековна	русский язык, литература	Высшее, ЧГУ, 1989-1994	"Русский язык и литература"		ГБУ ДПО "ИРО ЧР", "Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя " (русский язык), с 24.03.2023 по 31.03.2023г., 36ч.	35

3	Абулханова Аза Ахметовна	чеченский язык	Высшее, ЧГУ, 1986-1991	"Русский язык и литература, чеченский язык и литература"		ГКУ "ИЧЯ" "Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя чеченского языка", с 16.11.2023г. По 30.11.2023г., 36ч.	35
4	Бакарова Марьям Рамзановна	чеченский язык	Высшее, ФГБОУ ВО ЧГПУ,	"Филология"		ГКУ "ИЧЯ" "Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя чеченского языка", с 16.11.2023г. По 30.11.2023г., 36ч.	14
5	Энгиноева Фатима Султановна	физика	Высшее, ЧГУ, 1984-1990	"Физика и математика"	ИДПО г.Краснодар "Менеджмент в образовании" с 09.01.2020г. по 09.04.2020г., 510ч	ГБУ ДПО "ИРО", "Введение обновленных федеральных государственных образовательных стандартов общего образования: управленческий аспект", с 14.06.2023 по 21.06.2023г., 36ч.	35
6	Абубакарова Лариса Идрисовна	химия	Высшее, ЧГПИ, 2003-2008	"Химия, биология"		ГБУ ДПО "ИРО ЧР", "Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО	11

						в работе учителя " (химия), с 14.06.2023 по 21.06.2023г., 36ч.	
7	Билимхан ова Лиза Омаровна	биологи я	Высшее, ЧГУ, 1995-2000	"Биологи я"	ООО "Столичный учебный центр" г.Москва, "Преподаван ие биологии в общеобразов ательной организации. " Учитель биологии, с 30.12.2019г. по 03.03.2020г., 300ч	ГБУ ДПО "ИРО ЧР" "Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя" (биология), с 24.03.2023г. по 31.03.2023г., 36ч	25
8	Расаева Заира Рамзанов на	английс кий язык	Высшее, ФГБОУ ВО "ЧГПУ",	Педагоги ческое образова ние (с двумя профиля ми подготов ки)		ГБУ ДПО "ЧИПКРО" "Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя" (иностранны й язык), с 15.08.2023г. по 22.08.2023г., 36ч	10
9	Магомадо ва Зарина Сайдбеко вна	информ атика	Высшее, Иркутски й государст венный университ ет, 1987- 1992	"Математ ика"	ЧОУ ДПО "ИПКиПП" г.Санкт- Петербург "Менеджмен т в образовании в условиях реализации ФГОС нового поколения", с 30.07.2020г. по	ГБУ ДПО "ИРО ЧР", "Введение обновленных федеральных государствен ных стандартов общего образования: управленчес кий аспект", с 15.08.2023 по	30

					28.10.2020г., 580ч	22.08.2023г., 36ч.	
1 0	Муцаева Тоита Сайд- Магомедовна	математика	Высшее, ЧГУ, 1986- 1991гг.	Физика	ООО "Столичный учебный центр" г.Москва, "Преподаван ие математики в общеобразов ательной организации. Учитель математики", с 02.01.2020г. по 10.03.2020г, 300ч ИДПО г.Краснодар "Менеджмен т в образовании" с 09.01.2020г. по 09.04.2020г., 510ч	ГБУ ДПО "ЧИПКРО" "Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя" (математика) , с 15.08.2023г. по 22.08.2023г., 36ч	35
1 1	Геримсул танова Марха Майрбековна	география	СПО, ГБПОУ ГПК, 2014-2018	Преподав ание в начальны х классах	ЧОУ ДПО "ИПК и ПП", "Учитель географии. Теория и методика преподавани я учебного предмета "География в условиях реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО" с 20.06.2023г. По 18.09.20203г. , 580ч.	ГБУ ДПО "ИРО ЧР" "Формирова ние и развитие естественно научной грамотности обучающихс я как необходимое условие достижение целей обучения в курсе "География" с 30.10.2023г. По 07.11.2023г, 36 ч.	7

#### 4. Оценка материально-технической базы

1. Тип здания (зданий):(типовой проект, приспособленное, иное) типовой проект
2. Количество учебных кабинетов: 24  
их общая площадь: 1 544 кв. м
3. Наличие предметных кабинетов (указать какие): кабинеты: физика, химия, биология, история, география, кабинеты математики, информатика, кабинеты русского языка и литературы, кабинеты чеченского языка и литературы, кабинет английского языка, кабинет музыки, кабинет технологии, кабинет ОБЖ
4. Наличие библиотеки: имеется
5. Наличие спортивного зала: 1
6. Наличие спортивной площадки: 1
7. Наличие актового зала: 1
8. Наличие помещений для кружковых занятий (указать): 1
9. Наличие столовой: 1  
-число посадочных мест: 120

**Технические средства:**

<b>№</b>		<b>Всего</b>	<b>Из них подключено к Интернет</b>
1.	Количество компьютеров в школе, в том числе:	<b>75</b>	<b>38</b>
2.	Количество компьютеров в учебных классах	<b>60</b>	<b>30</b>
3.	Количество компьютеров в библиотеке (с разрешенным доступом для школьников)	<b>5</b>	<b>5</b>
4.	Количество компьютеров в учительской и других кабинетах	<b>14</b>	<b>3</b>
5.	Количество принтеров	<b>23</b>	
6.	Количество проекторов	<b>10</b>	
7.	Интерактивных досок	<b>15</b>	<b>6</b>
8.	Количество компьютерных классов	<b>1</b>	<b>1</b>