



Департамент образования Мэрии г. Грозного
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №2» г. Грозного
(МБОУ «Гимназия №2» г. Грозного)**

Соблжа-Галин Мэрин дешаран Департамент
**Соблжа-Галин муниципални бюджетни йукъардешаран
хьукмат «Гимнази №2»
(Соблжа-Галин МБЙХь «Гимнази №2»)**

П Р И К А З

9 февраля 2023 г.

№ 7/1/03-01

г. Грозный

**Об утверждении План мероприятий
(«дорожная карта») по переходу на
федеральные образовательные
программы начального общего,
основного общего, среднего общего
образования и федеральной
адаптированной основной
общеобразовательной программы
обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями) в
МБОУ «Гимназия №2» г. Грозного**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», приказа Министерства Просвещения РФ «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» от 16.11.2022 № 992, приказа Министерства Просвещения РФ «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» от 16.11.2022 № 993, приказа Министерства Просвещения РФ «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» от 23.11.2022 № 1014, приказа Министерства Просвещения РФ «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» от 24.11.2022 № 1026, приказа Департамента образования Мэрии г. Грозного от 09.02.2023 №29/08-58, в целях организации и координации деятельности по приведению ООП НОО, ООО, СОО и АООП в соответствие с ФОП НОО, ООО, СОО и ФАООП УО , п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного

общего, среднего общего образования и федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в МБОУ «Гимназия №2» г. Грозного. (Приложение 1)

2. Заместителю директора по КО Энгиноевой Ф.С. ознакомить с дорожной картой по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) участников образовательных отношений.

3. Ответственному за ведение школьного сайта Магомадовой З.С. разместить план по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на официальном сайте гимназии

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Д. Шишханова

С приказом ознакомлена

Ф.С. Энгиноева

**План мероприятий («дорожная карта»)
по переходу на федеральные образовательные программы начального
общего, основного общего, среднего общего образования и федеральной
адаптированной основной общеобразовательной программы
обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными
нарушениями) в МБОУ «Гимназия №2» г. Грозного**

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП и АООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993, от 23.11.2022 № 1014 и от 24.11.2023 № 1026.

Дорожная карта по разработке ООП и АООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП и АООП, которые реализуются в МБОУ «Гимназия №2» г. Грозного, в соответствие с ФОП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО, СОО и АООП в соответствие с ФОП НОО, ООО, СОО и ФАООП УО.

Дорожная карта рассчитана на период со 2 февраля 2022 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;

- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение; Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП, АООП в соответствие с ФОП, ФАООП УО	Февраль 2023 года	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП, АООП в соответствие с ФОП, ФАООП УО. Рабочая группа по приведению ООП, АООП НОО в соответствие с ФОП НОО, ФАООП УО. Рабочая группа по приведению ООП, АООП ООО в соответствие с ФОП ООО, ФАООП УО. Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФОП СОО	Руководитель Заместитель директора
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП, АООП уровней образования в соответствие с ФОП	Февраль-март 2023 года	Протокол родительского собрания 1–4-х классов. Протокол родительского собрания 5–9-х классов. Протокол родительского собрания 10-х классов	Заместитель директора
1.3.	Анализ действующих ООП, АООП на предмет соответствия ФОП, ФАООП УО.	Февраль-март 2023 года	Аналитическая справка по каждой ООП, АООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП, ФАООП У.	Руководител и рабочих групп
1.4.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Февраль-март 2023 года	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Заместитель директора. Педагог- библиотекарь
1.5.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ	Февраль-март 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП, АООП уровней образования в соответствии с ФОП,	Заместитель директора. Педагог- библиотекарь

			ФАООП УО на 2023/24 учебный год	
1.6.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО, СОО и АООП в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО, СОО и АООП	Февраль–март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора.	Заместитель директора.
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП, ФАООП УО.	Февраль 2023 года – сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП, ФАООП УО,	Заместитель директора. Руководитель рабочей группы
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП, ФАООП УО.	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП, ФАООП УО.	Заместитель директора. Руководитель рабочей группы.
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор. Заместитель директора.
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Директор
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП, АООП в соответствие с ФОП, ФАООП УО	Февраль 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП, АООП в соответствие с ФОП, ФАООП.	Директор. Заместитель директора.

2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП, ФАООП УО.	Февраль–август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП, ФАООП УО. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ.	Директор. Заместитель директора.
2.7.	Утверждение ООП, АООП приведенных в соответствие с ФОП, ФАООП УО на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, АООП, приведенных в соответствие с ФОП, ФАООП УО.	Директор. Заместитель директора.
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП, АООП НОО с ФОП НОО: анализ планируемых результатов Заместитель директора. <ul style="list-style-type: none"> анализ системы оценки достижения планируемых результатов 	Февраль–апрель 2023 года	Целевой раздел ООП, АООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора. Руководитель рабочей группы.
3.2.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП, АООП ООО с ФОП ООО: <ul style="list-style-type: none"> анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО; анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП 	Февраль–апрель 2023 года	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора. Руководитель рабочей группы.

	ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО			
3.3.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО 	Февраль–апрель 2023 года	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Заместитель директора. Руководитель рабочей группы.
3.4.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП, АООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; • анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО 	Март 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП, АООП НОО в соответствии с ФОП НОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП, АООП НОО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО</p>	Заместитель директора. Руководитель рабочей группы.

3.5.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП, АООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; • анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО 	Март 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП, АООП ООО в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО</p>	Заместитель директора. Руководитель рабочей группы
3.6.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» (Вариант № 1); «Основы безопасности жизнедеятельности» (Вариант № 2); 	Март 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» (Вариант № 1); «Основы безопасности жизнедеятельности» (Вариант № 2); в составе ООП СОО. 	Заместитель директора. Руководитель рабочей группы

	<ul style="list-style-type: none"> • анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО 		Программа развития УУД в соответствии с ФОП ООО	
3.7.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	Апрель 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	Заместитель директора. Руководитель рабочей группы.
3.8.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО	Апрель 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО	Заместитель директора. Руководитель рабочей группы
3.9.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	Апрель 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	Заместитель директора. Руководитель рабочей группы
3.10	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП, АООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФОП НОО; • формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, 	Апрель 2023 года	<p>Организационный раздел ООП, АООП НОО в соответствии с ФОП НОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОП НОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО</p>	Заместитель директора. Руководитель рабочей группы.

	<p>указанных в ФОР НОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ плана воспитательной работы ООР НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОР НОО 			
3.11	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООР, АООР ООР с ФОР ООР:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФОР ООР или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; • формирование календарного учебного графика с учетом ФОР; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР ООР; • анализ плана воспитательной работы ООР 	Май 2023 года	<p>Организационный раздел ООР, АООР ООР в соответствии с ФОР ООР.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОР ООР.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОР ООР.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР ООР.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОР ООР</p>	<p>Заместитель директора.</p> <p>Руководитель рабочей группы.</p>

	<p>ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОР ООО</p>			
3.12	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООР СОО с ФОР СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФОР СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР СОО; • анализ плана воспитательной работы ООР СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОР СОО 	<p>Май 2023 года</p>	<p>Организационный раздел ООР СОО в соответствии с ФОР СОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОР СОО. План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОР СОО и профиля обучения. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОР СОО</p>	<p>Заместитель директора. Руководитель рабочей группы</p>

4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов	март–май 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора	Заместитель директора
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ	март–апрель 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора	Заместитель директора.
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Январь 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора	Заместитель директора
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор. Заместитель директора
5. Методическое обеспечение				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП	Февраль 2023 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Заместитель директора.
5.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП	Февраль–март 2023 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора.
5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению	Февраль–май 2023 года в	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Заместитель директора.

	ФОП педагогическим коллективом	соответстви и с планами ШМО		Руководител и ШМО
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора.	Заместитель директора. Руководител и ШМО.
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП, АООП НОО в соответствии с ФОП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП, АООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора. Руководитель ШМО учителей начальных классов.
5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП, АООП ООО в соответствии с ФОП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП, АООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора. Руководител и предметных ШМО
5.7.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП, СОО в соответствии с ФОП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Заместитель директора. Руководител и предметных ШМО
5.8.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП, АООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместитель директора.
5.9.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП, АООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Заместитель директора.
6. Информационное обеспечение				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП, АООП	Январь–август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО

	уровней образования в соответствии с ФОП			
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП, АООП НОО, ООО, АООП и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО	Январь–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора. Ответственный за сайт ОО
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и материально-техническом обеспечении внедрения ФОП	Январь–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора. Ответственный за сайт ОО