

Утверждаю:  
приказ №73/1 от 31.08.2022 г.  
Директор \_\_\_\_\_ Л.Д.Шишханова  
МП

**План**  
**работы научно-методической службы**  
**МБОУ «Гимназия № 2» г.Грозный на 2022-2023 учебный год**

**Методическая тема:** «Развитие педагогического профессионализма как фактор достижения высокого качества образования в условиях реализации ФГОС».

**Цель:** повышение качества образования через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения.

**Задачи:**

1. Обеспечение методического сопровождения поэтапного введения обновленных ФГОС НОО и ООО
2. Создание условий для реализации основных положений федеральных проектов национального проекта «Образование».
3. Обеспечение поступательного и постоянного профессионально-личностного роста педагогов гимназии, в том числе в рамках проекта «Школа непрерывного повышения профессионального мастерства работников образования».
4. Внедрение эффективных образовательных и воспитательных технологий, направленных на реализацию требований ФГОС второго поколения.
5. Методическое сопровождение исследовательской, проектной, инновационной деятельности учащихся и педагогов.
6. Методическое и организационное сопровождение молодых специалистов, вновь прибывших и аттестующихся педагогов.
7. Выявление, обмен и диссеминация передового педагогического опыта.
8. Развитие и совершенствование системы работы и поддержки одаренных учащихся.

## 1. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация.

### Задачи работы:

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития гимназии.

Основные направления работы:

- Работа педагогического совета.
- Деятельность научно-методического совета.
- Работа с молодыми специалистами.
- Повышение квалификации учителей, их самообразование.
- Организация и проведение семинаров, педагогических чтений.
- Обобщение передового педагогического опыта.
- Аттестация педагогических работников.

### 1.1. Работа методической службы

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Анализ методической деятельности за 2021-2022 уч. год	Август	Анализ на заседании НМС	Зам. дир. по НМР Хамадова Т.А.
2	Утверждение плана работы методической службы гимназии, предметных рабочих программ, календарно-тематического планирования, программ элективных курсов, программ внеурочной деятельности на новый учебный год.	Август	Рассмотрение на заседании НМС, согласование с заместителями директора по УВР, утверждение на заседании педагогического совета	Директор, Зам. дир. по НМР Хамадова Т.А., Зам. дир. по УР Энгиноева Ф.С.
3	Утверждение графика проведения методических семинаров и декад открытых уроков	Август	График проведения методических	Зам. дир. по НМР Хамадова Т.А.

			семинаров и декад открытых уроков	
4	Деятельность научно-методического совета	В течение года	Заседания НМС по отдельному графику	НМС
5	Участие в заседаниях педагогического совета «Системно-деятельностный подход как методологическая основа образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС» «Внедрение обновленных ФГОС ООО и СОО: сравнительный анализ ФГОС – перспективы реализации» «Повышение эффективности педагогического процесса и качества обученности учащихся через совершенствование учителем базовых педагогических компетенций» «Готовность образовательной организации к поэтапному введению обновленных ФГОС ООО и СОО. Проблемы и риски»	Ноябрь Декабрь Март Май	Заседание педсовета	Зам. дир. по НМР Хамадова Т.А.
6	Создание банка данных по различным направлениям деятельности: - банк данных педагогического состава; - банк данных учителей-предметников, преподающих в 8-9-х классах и работающих над формированием функциональной грамотности у учащихся; - банк учебно-методических комплектов	Сентябрь	Наличие банка данных	Зам. дир. по НМР Хамадова Т.А.
7	Организация и проведение методических семинаров, конференций, педагогических чтений, в том числе по вопросам формирования функциональной грамотности и поэтапного введения обновленных ФГОС НОО и ООО	В течение года	План проведения методических семинаров, конференций, педагогических чтений	Зам. дир. по НМР Хамадова Т.А.
8	Уточнение списков педагогических работников, аттестующихся на квалификационную категорию. Ознакомление учителей с Положением об аттестации	Сентябрь	Перспективный план повышения квалификации	Зам. дир. по НМР Хамадова Т.А.

	учителей			
9	Уточнение списков педагогических работников для прохождения курсов повышения квалификации, в том числе по вопросам формирования функциональной грамотности, поэтапного введения обновленных ФГОС НОО и ООО	Сентябрь	Перспективный план прохождения курсов повышения квалификации	Зам. дир. по НМР Хамадова Т.А.
10	Диагностика выявления затруднений в работе учителя, в том числе онлайн-диагностика по гибким компетенциям «Я учитель 4.0», оказание методической помощи учителям	В течение года	Диагностики, собеседование, посещение уроков, анализ, самоанализ уроков	Зам. дир. по НМР Хамадова Т.А., Психолог
11	Организация проектной, исследовательской деятельности учащихся	В течение года	Разработка и презентация проектов	Зам. дир. по НМР Хамадова Т.А., руководители проектов
12	Организация работы с одаренными детьми	В течение года	По отдельному плану	Зам. дир. по НМР Хамадова Т.А.
13	Работа наставников с молодыми специалистами.	В течение года	По отдельному плану	Зам. дир. по НМР Хамадова Т.А., наставники
14	Анализ деятельности НМС за полугодие	Январь	Анализ, корректировка плана	Зам. дир. по НМР Хамадова Т.А.
15	Организация взаимопосещения уроков учителей	В течение года	Анализ уроков на заседании МО, рекомендации	Зам. дир. по НМР Хамадова Т.А.
16	Посещение уроков учителей-предметников согласно ВШК	В течение года	Анализ уроков, рекомендации	Зам. дир. по НМР Хамадова Т.А., зам. дир. по УР Энгиноева Ф.С.
17	Методическое сопровождение подготовки к ГИА	В течение года	Посещение уроков и дополнительных	Зам. дир. по НМР Хамадова Т.А.

			занятий	
18	Методическое сопровождение поэтапного введения обновленных ФГОС НОО и ООО	В течение года	План проведения методических семинаров	Зам. дир. по НМР Хамадова Т.А.
19	Прохождение курсов повышения квалификации, в том числе в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» по дополнительной профессиональной программе «Школа современного учителя», а также по вопросам формирования функциональной грамотности и поэтапного введения обновленных ФГОС НОО и ООО	В течение года	КПК	Зам. дир. по НМР Хамадова Т.А.
20	Прохождение обучения педагогическими работниками в возрасте до 35 лет на базе регионального Центра непрерывного повышения профессионального мастерства на основе выделенных дефицитов	В течение года	КПК	Зам. дир. по НМР Хамадова Т.А.
21	Организация и участие учителей в городских, республиканских конкурсах педагогического мастерства «Учитель года», «Молодой педагог», «Учитель чеченского языка», гранты «Мэра г.Грозного	В течение года	По графику ДО г. Грозного	Зам. дир. по НМР Хамадова Т.А.
22	Участие в реализации муниципального проекта «Школа непрерывного повышения профессионального мастерства работников образования»	В течение года	По графику ДО г. Грозного	Зам. дир. по НМР Хамадова Т.А.
23	Итоги деятельности методической службы гимназии за год	Май	Заседание НМС	Зам. дир. по НМР Хамадова Т.А.

## 1.2. Работа школьных методических объединений

**Цель:** создание условий по освоению продуктивных педагогических технологий и теорий, которые активизируют познавательную деятельность учащихся, их положительное отношение к учебе.

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Обсуждение календарно-тематических планов, рабочих программ, программ кружков, элективных курсов	Август	Рассмотрение на заседании НМС	Зам. дир. по НМР Хамадова Т.А., руководители МО
2	Организация индивидуальных занятий и консультаций с одаренными детьми, с учениками, имеющими повышенную мотивацию к учебе, со слабомотивированными учащимися	В течение года	Индив. беседы, посещение занятий, проверка документации	Зам. дир. по НМР Хамадова Т.А., руководители МО
3	Организация участия учителей в городских, республиканских конкурсах педагогического мастерства, семинарах	По графику ДО	Консультации, сопровождение	Зам. дир. по НМР Хамадова Т.А., руководители МО
4	Подведение итогов административных контрольных работ по итогам четверти, полугодия, года	В течение года	Справка, на совещании при зам.директора по УВР	Зам. дир. по УР
5	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения	В течение года	Самообразование учителей, открытые уроки, заседания МО	Зам. дир. по НМР Хамадова Т.А., руководители МО
6	Декады открытых уроков	По графику	Открытые уроки по предметам, справка	Зам. дир. по НМР Хамадова Т.А., руководители МО
7	Организация и проведение школьного тура Всероссийской предметной олимпиады школьников	Октябрь	Справка, на заседании НМС	Зам. дир. по НМР Хамадова Т.А., руководители МО
8	Обсуждение результатов диагностик в рамках проектов «Я сдам ОГЭ», «Я сдам ЕГЭ!»	В течение года	Заседание МО	Зам. дир. по УР, руководители МО
9	«Ознакомление с опытом работы учителей МО по формированию функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и	Февраль 2022 года	Заседание МО	Зам. дир. по УВР, руководители МО

	ООО			
10	«Алгоритм разработки рабочей программы в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО»	Март- Апрель 2022 года	Заседание МО	Зам. дир. по НМР Хамадова Т.А., руководители МО

### 1.3. Организация работы по аттестации педагогических кадров гимназии

Направления деятельности: формы работы и содержание	Сроки	Исполнитель	Где рассматриваются
-составление списка работников, выходящих на аттестацию в текущем учебном году	Август- сентябрь	зам. директора по НМР Хамадова Т.А.	Заседание аттестационной комиссии
-проведение инструктивно-методических совещаний -знакомство с нормативными документами по аттестации педагогических работников	В течение периода аттестации	зам. директора по НМР Хамадова Т.А.	Совещание при зам.дир. по НМР
-подготовка документов на аттестуемых учителей	В течение периода аттестации	зам. директора по НМР Хамадова Т.А.	Заседание ШАК
-создание школьной аттестационной комиссии	Сентябрь	зам. директора по НМР Хамадова Т.А.	Приказ директора, заседания ШАК
-аттестация педагогических кадров на соответствие занимаемой должности	По отдельному плану	зам. директора по НМР Хамадова Т.А.	Заседание ШАК

### 1.4. Работа с молодыми специалистами

**Цель:** Сформировать профессиональные умения и навыки для успешного применения на практике.

Особую роль в организации методической работы в гимназии играет целенаправленная деятельность по поддержке молодых учителей. Работа по направлениям:

- Изучение нормативных документов.
- Урочная и внеурочная деятельность.
- Самоанализ и анализ урока.
- Диагностика результатов обучения.
- Контроль и оценка знаний.
- Педагогические технологии.
- Формы организации деятельности учащихся на уроке.
- Воспитательная работа.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Где заслушивается</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
1	Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами и педагогами	Август	Зам. директора по НМР,УВР	Заседание НМС
2	Диагностика профессиональной компетенции и адаптационных способностей учителей: знакомство учителя с традициями гимназии, с классами, в которых учитель будет преподавать	Первая половина сентября	Психолог зам. директора по НМР,УВР, инд.беседы	Заседание Школы молодого учителя
3	Участие педагогических работников без стажа во входном тестировании в рамках регионального проекта «Вход в профессию»	В течение года	Зам. директора по НМР Хамадова Т.А.	Рекомендации Заседание Школы молодого учителя
3	Закрепление наставников за молодыми специалистами	Первая половина сентября	Зам. директора по НМР Хамадова Т.А.	Приказ
4	Разработка рекомендаций по результатам диагностики (стратегия поведения с детьми, коррекция поведения, рекомендации по адаптации в новом коллективе и т.п.)	3-4 неделя сентября	Психолог	Заседание Школы молодого учителя
5	Диагностика педагогических проблем молодых специалистов, выработка необходимых	Сентябрь-декабрь	Зам. директора по УВР, НМР, учителя-	Рекомендации Заседание Школы



	рекомендаций		наставники	молодого учителя
6	Знакомство с педагогическим «почерком» молодых и вновь провывших учителей: - посещение уроков - анализ воспитательной деятельности - посещение классных часов, внеурочных и открытых мероприятий	Сентябрь-май	Зам. директора по НМР и ВР, учителя-наставники, психолог	Рекомендации Заседание Школы молодого учителя
7	Информационная работа с молодыми специалистами (вопросы курсовой подготовки, вопросы аттестации и т.д.)	В течение года	Зам. директора по НМР Хамадова Т.А.	Рекомендации Заседание Школы молодого учителя
8	Посещение молодыми и вновь прибывшими учителями открытых уроков учителей-наставников, учителей первой и высшей категории, мастер-классов, проводимых в рамках методических декад	В течение года	Зам. директора по НМР и ВР, учителя-наставники	Анализ Заседание Школы молодого учителя
9	Обеспечение своевременной курсовой подготовки (переподготовки): направление на курсы, семинары, конференции и т.д.	В течение года	Зам. директора по НМР Хамадова Т.А.	
10	Анализ уровня необходимой профессиональной помощи учителям в их профессиональном становлении (оценка эффективности и результативности работы с молодыми специалистами)	Май	Зам. директора по НМР Хамадова Т.А., учителя-наставники	Заседание НМС
13	Отчёты наставников	Май	Зам. директора по НМР Хамадова Т.А., учителя-наставники	Заседание НМС

#### 1.5. Повышение квалификации учителей, их самообразование

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
---	------------	-------	----------------	---------------

1	Посещение курсов повышения квалификации администрацией гимназии и учителями, в том числе по вопросам формирования функциональной грамотности	В течение года	Курсы повышения квалификации	Зам.директора по НМР Хамадова Т.А.
2	Деятельность педагогов в рамках проекта «Школа непрерывного повышения профессионального мастерства работников образования»	В течение года	Диагностики	Зам.директора по НМР Хамадова Т.А.
3	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в городе	В течение года	Конференции, семинары, открытые уроки	Зам.директора по НМР Хамадова Т.А.
4	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания МО	Учителя-предметники
5	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заседания МО	Учителя-предметники
6	Самообразование в соответствии с требованиями Профессиональных стандартов	В течение года	Самообразование	Педагоги

Заместитель директора по НМР Хамадова Т.А.