

**УТВЕРЖДАЮ:**  
 Директор МБОУ «Гимназия №2» г.Грозного  
 \_\_\_\_\_  
 Л.Д.Шишханова  
 «30» августа 2025г.

**План работы  
 школьного спортивного клуба «Олимп»  
 МБОУ «Гимназия №2» г. Грозного  
 на 2025-2026 учебный год**

| <i>№<br/>п/п</i>                                | <i>Направление деятельности</i>  | <i>Содержание деятельности</i>  | <i>Срок реализации</i>            | <i>Ответственные за<br/>исполнение</i>                               |
|---|--|---|-----------------------------------|--|
| <b>Организационно-методическая деятельность</b> |  |   |                                   |  |
| 1   | Выбор лидеров ШСК  | Подбор состава ШСК  | Сентябрь 2025 г.                  | Советник директора по ВР,<br>учитель физкультуры                     |
| 2   | Планирование и организация деятельности ШСК  | - Составление и утверждение планов работы ШСК на 2025-2026 учебный год;<br>- Составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов ДО ШСК)   | Сентябрь 2025 г.                  | Советник директора по ВР,<br>учитель физкультуры                     |
| 3   | Создание Совета клуба<br>Выборы в классах физоргов   | - Разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций  | Сентябрь 2025 г.                  | Советник директора по ВР,<br>учитель физкультуры,<br>педагоги ДО ШСК |
| 4   | Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности | - Анализ имеющихся программ ДО;<br>- Выявление круга интересов у обучающихся ОУ;<br>- Составление программ ДО   | В течение года                    | Учитель физкультуры,<br>педагоги ДО ШСК                              |
| 5   | Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом  | - Участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района) в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом   | В течение учебного года по плану  | Учитель физкультуры,<br>педагоги ДО ШСК                              |
| 6   | Проведение заседаний совета ШСК  | - Обсуждение хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий;<br>- Поиск интересных вариантов конкурсной деятельности;<br>- Подготовка к соревнованиям, состязаниям;<br>- Организация учебы общественного актива (физорги) по физической культуре и спорту | Один раз в триместр<br>(по плану) | Советник директора по ВР,<br>учитель физкультуры,<br>педагоги ДО ШСК |

|   |   |   |                                    |  |
|---|---|---|------------------------------------|--|
| 7   | Осуществление контроля над работой ШСК  | Проверка документации   | В течение учебного года            | Советник директора по ВР                       |
| 8   | Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК   | - Проверка планов специалистов;<br>- Проверка ведения журналов педагогами ДО  | В течение учебного года (по плану) | Учитель физкультуры                            |
| <b>Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая деятельность</b> |   |   |                                    |  |
| 9   | Проведение соревнований, спортивных праздников, акций, смотров  | - Подготовка спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки);<br>- Обеспечение участия обучающихся в мероприятиях;<br>- Проведение мероприятий;<br>- Анализ мероприятий                            | В течение учебного года            | Учитель физкультуры, педагоги ДО ШСК           |
| 10  | Участие в соревнованиях, организованных муниципальными и региональными органами власти  | - Обеспечение участия обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях;<br>- Проведение мероприятий;<br>- Анализ мероприятий   | В течение учебного года (по плану) | Учитель физкультуры, педагоги ДО ШСК           |
| 11  | Набор и комплектование спортивных секций  | - Организация систематической тренировочной работы спортивных секций и команд   | В течение учебного года            | Учитель физкультуры, педагоги ДО ШСК           |
| 12  | Организация подготовки детей к выполнению норм ВФСК «ГТО»   | - Обеспечение подготовки обучающихся к успешному выполнению норм ВФСК «ГТО»   | В течение учебного года            | Учитель физкультуры, педагоги ДО ШСК           |
| <b>Информационно-пропагандистская деятельность</b>                    |   |   |                                    |  |
| 13  | Обновление информационного стенда по ВФСК «ГТО»   | - Информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «ГТО»;<br>- Формирование списков;<br>- Издание приказа по сдаче норм «ГТО»  | Октябрь, в течение учебного года   | Руководитель ШСК                               |
| 14  | Обновление информационного стенда о деятельности ШСК.<br>Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления) | - Информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях, деятельности клуба   | В течение года                     | Руководитель ШСК                               |
| 15  | Обновление на сайте школы специального раздела, содержащего информацию по деятельности ШСК  | - Нормативные документы;<br>- Фотоматериалы;<br>- Информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях;<br>- Съемки сюжетов о жизни обучающихся школьного спортивного клуба (занятия, физкультурно-спортивные и досуговые мероприятия) | Сентябрь-май                       | Советник директор по ВР, ответственный за сайт |