

Департамент образования
Мэрии г. Грозного
**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение**
«Гимназия № 2» г. Грозного
(МБОУ «Гимназия № 2» г. Грозного)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Л.Д. Шишханова



ПОЛОЖЕНИЕ

30.08.2024 г. № 76/3/01-11

О комиссии по антикоррупционной политике

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О комиссии по антикоррупционной политике» разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в МБОУ «Гимназия № 2» города Грозного.

1.2. Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 47 города Грозного (далее - комиссия) является постоянно действующим совещательным органом МБОУ «Гимназия № 2» (далее - школа), образованным для координации деятельности структурных подразделений (далее - подразделения) и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Гимназия № 2» г. Грозного.

1.3. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом директора школы.

1.4. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в школе;
- организации выявления и устранения в школе причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МБОУ «Гимназия № 2» г. Грозного.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации; положением о комиссии;
- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции;
- правовыми актами исполнительного органа государственной власти (далее - ИОГВ), методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее - Комитет), иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

1.6. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ИОГВ, в ведении которого находится МБОУ «Гимназия № 2» г. Грозного., органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.7. В состав комиссии входят руководители подразделений и иные должностные лица (работники) школы, представитель ИОГВ, в ведении которого находится школа (по согласованию с руководителем ИОГВ).

1.8. По решению руководителя МБОУ СОШ № 47 в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города Грозного, институтов гражданского общества, общественности.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в школе.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности школы.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) МБОУ «Гимназия № 2» г. Грозного., иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в школе.

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя МБОУ «Гимназия № 2» г. Грозного) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов школы в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в школе.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в МБОУ СОШ № 47.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в школе, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в школе.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ИОГВ уведомлений о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в школе, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в школу актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в школе при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в МБОУ СОШ № 47.

3.8. Реализация в школе антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества города Грозного и при использовании школой средств

бюджета города, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в школу актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;
- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников школы;
- мониторинг распределения средств, полученных школой за предоставление платных услуг.

3.10. Организация антикоррупционного образования работников МБОУ «Гимназия № 2» г. Грозного.

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в МБОУ «Гимназия № 2» г. Грозного.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) школы.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников школы, а также (по согласованию) должностных лиц ИОГВ, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города Грозного, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) МБОУ «Гимназия № 2» г. Грозного., в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в МБОУ «Гимназия № 2» г. Грозного:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в МБОУ «Гимназия № 2» г. Грозного;
- уведомления о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся школы);
- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;
- актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Гимназия № 2» г. Грозного, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) МБОУ «Гимназия № 2» г. Грозного.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия –

его заместитель.

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) МБОУ «Гимназия № 2» г. Грозного.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

5.6. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;
- в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

5.7. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

5.8. Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.9. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

5.10. Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии.

5.11. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

5.12. Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

5.13. Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

5.14. В случае отсутствия на заседании руководителя МБОУ «Гимназия № 2» г. Грозного о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь

комиссии докладывают руководителю МБОУ «Гимназия № 2» г. Грозного в возможно короткий срок.

5.15. Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.16. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) МБОУ «Гимназия № 2» г. Грозного.

5.17. Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты МБОУ «Гимназия № 2» г. Грозного, даваться поручения директором (заместителями директора) МБОУ «Гимназия № 2» г. Грозного.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается как локальный акт школы решением Общего собрания работников МБОУ «Гимназия № 2» г. Грозного и утверждается приказом директора.

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового локального акта.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются решением Общего собрания работников и утверждаются приказом директора школы.

6.4. После принятия изменений и дополнений предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

Введено в действие приказом №76/3/01-11
от «30» 08. 2024 г.

ПРИНЯТО

решением Общего собрания работников ОО
от «29» 08. 2024 г.

Протокол № 1

СОГЛАСОВАНО

решением Профсоюзного комитета школы
протокол № 1
от «29» 08. 2024 г.