

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №2» Г. ГРОЗНОГО**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
«30» августа 2016 г.

Введено в действие приказом № 175
от 30.08.2016г.
Директор _____ /Д.Д.Шишханова/
МП



**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ,
КОРРЕКЦИОННЫХ КУРСАХ, ПРОГРАММАХ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В СВЯЗИ С ВНЕДРЕНИЕМ ФГОС НОО
ОВЗ И ФГОС ОВЗ У/О**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, требованиями федерального государственного стандарта начального общего образования (далее ФГОС НОО) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объёме, предназначенный для реализации требований ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ к условиям и результатам образования обучающихся начального и основного уровня образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательной организации (далее ОО).

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управлением образовательным процессом по определённой учебной дисциплине Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения адаптированной основной образовательной программы начального общего и основного образования (далее АООП НОО и АООП ОО) для обучающихся с ОВЗ.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов ФГОС НОО и ОО обучающихся с ОВЗ при изучении конкретного предмета, (курса);
- конкретно определить содержание, объём, порядок изучения конкретной дисциплины (курса) с учётом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса ОО и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, т.е. является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в тот или иной учебный предмет;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а так же степень их трудности;
- оценочная, то есть выявляет их уровни усвоения элементов содержания и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации АООП НОО, АООП ОО для обучающихся с ОВЗ относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы коррекционно-развивающей области и ритмики учебного плана НОО и ООО обучающихся с ОВЗ.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, программам коррекционно-развивающей области учебного плана НОО, ООО обучающихся с ОВЗ относится к компетенции образовательной организации и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы составляются на каждый учебный год или на уровень образования (начальное общее образование (НОО), основное общее образование (ООО)).

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС НОО и ООО обучающихся с ОВЗ соответствующей категории;
- АООП НОО и АООП ООО для обучающихся с ОВЗ соответствующего варианта;
- требованиям к результатам освоения АООП НОО и ООО для обучающихся с ОВЗ соответствующего варианта;
- программе формирования базовых учебных действий обучающихся с ОВЗ соответствующей категории;
- примерным программам учебных предметов, коррекционной работы в соответствии с примерной АООП НОО, АООП ООО для обучающихся с ОВЗ соответствующего варианта;

2.5. Если в программах учебных предметов, коррекционной работы в соответствии с примерной АООП НОО, АООП ООО для обучающихся с ОВЗ соответствующего варианта не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно - методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.6. Составитель рабочей программы может самостоятельно устанавливать последовательность изучения учебного материала.

3. Оформление, структура и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета (курса) должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Тематический планирование – структурный элемент рабочей программы, содержащий:

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- в том числе контрольных, практических работ.

3.2. Структура рабочей программы

- 1) Титульный лист.
- 2) Пояснительная записка (в ней конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета (курса)).
- 3) Планируемые результаты
- 4) Содержание учебного предмета (курса)

- 5) Поурочно-тематическое планирование
- 6) Лист внесения изменений (Приложение1)

4. Разработка Рабочей программы

4.1 При разработке рабочей программы учитель должен опираться на настоящее Положение.

4.2 Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех педагогов, преподающих этот предмет в ОУ

4.3 Рабочая программа составляется учителем по определенному учебному предмету, курсу.

4.4 При составлении, согласовании и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- адаптированной основной общеобразовательной программе организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- содержанию примерной (авторской) программы по учебному предмету, (курсу).

4.5 При разработке рабочей программы учитель может вносить некоторые коррективы в содержание авторской программы, последовательность изучения тем, количество часов на тему, дополнять требования к уровню подготовки учащихся.

4.6 Рабочая программа рассчитана на учебный год, и количество часов на ее реализацию должно соотноситься с количеством учебных недель в учебном году, регламентируемым учебным планом организации, осуществляющей образовательную деятельность, годовым календарным графиком.

4.7 Если в тематическом планировании авторской программы предусматриваются резервные часы, учитель может распределить их для проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся и анализа их результатов, на усиление трудных тем, обобщение и повторение изученного материала.

4.8 Исходя из совокупности учебного времени, установленного федеральным базисным учебным планом, авторской программы и тематического планирования на изучение предмета фактически остается больше часов, чем предусматривает авторская программа, учитель может использовать данные часы как резервные на повторение и обобщение изученного материала.

4.9 Если по каким-либо причинам на изучение предмета фактически остается меньше предусмотренных авторской программой часов и не предусмотрены часы резервов, учитель выдает программный материал с учетом объединения тем.

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

5.1 Рабочая программа учебного предмета (курса) рассматривается на заседании методического объединения, анализируется заместителем директора по учебной работе ОО на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательной организации и требованиям ФГОС НОО и ООО обучающихся с ОВЗ соответствующей категории.

5.2. После согласования рабочую программу утверждает директор ОО, ставит гриф утверждения на титульном листе.

5.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки программы с указанием конкретных сроков.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

6. Порядок утверждения Рабочей программы

- 6.1 Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6.2 Учитель представляет Рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.
- 6.3 Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебной работе. Заместитель директора гимназии в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись
- 6.4 Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, приказом утверждает Рабочую программу.
- 6.5 Рабочая программа является приложением основной образовательной программы гимназии, хранится у зам.директора по УР до утверждения новой рабочей программы на следующий учебный год.

7. Контроль реализации Рабочей программы

- 7.1. Контроль выполнения Рабочей программы осуществляется в соответствии с Положением и планом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета (курса)

Математика

(136 часов)

3 класс

обучающегося на дому АООП НОО (НОО)

обучающихся с ЗПР В.7.1. (В.7.2) или УО В.1. (В.2.)

ФИ в Р.п.

Составители: ФИО , учителя
начальных классов

г.Грозный 20__г.