

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №2» г. Грозного**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
«30» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия №2»
/Л.Д.Шишханова/
МП



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
КООРДИНАТОРА ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ И ПРОФИЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Координатор предпрофильной подготовки и профильного обучения назначается на должность из числа заместителей директора ОУ или педагогов приказом директора.

1.2. На период временной нетрудоспособности координатора предпрофильной подготовки и профильного обучения его обязанности могут быть возложены на других заместителей директора по учебно-воспитательной работе. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основе приказа директора, изданного с соблюдением требований КЗоТа.

1.3. Координатор предпрофильной подготовки и профильного обучения должен иметь высшее образование и стаж работы не менее 3-х лет на педагогических или руководящих должностях.

1.4. Координатор предпрофильной подготовки и профильного обучения подчиняется непосредственно директору ОУ.

1.5. Координатору предпрофильной подготовки и профильного обучения непосредственно подчиняются учителя-предметники, классные руководители, психологи, педагоги дополнительного образования, руководители кружков.

1.6. В своей деятельности координатор предпрофильной подготовки и профильного обучения руководствуется законами, постановлениями, положениями РФ и органов управления образования всех уровней по вопросам предпрофильной подготовки и профильного обучения, Уставом, локальными актами ОУ.

1.7. Координатор предпрофильной подготовки и профильного обучения соблюдает международную Конвенцию о правах ребенка.

На должность принимается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу суда;
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или подвергшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- не признанное недееспособным в установленном федеральном законом порядке;
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в области здравоохранения.

2. Функции.

Основными направлениями деятельности координатора предпрофильной подготовки и профильного обучения являются:

2.1. Разработка основных направлений и форм предпрофильной подготовки и профильного обучения в ОУ и контроль за их реализацией.

2.2 Координация педагогической, психолого-педагогической, информационной и организационной деятельности по оказанию обучающимся поддержки в проектировании вариантов продолжения обучения в профильной и непрофильной школах.

2.3. Обеспечение режима соблюдения норм и правил ТБ при организации деятельности по предпрофильной подготовке и профильному обучению.

3. Должностные обязанности.

Координатор предпрофильной подготовки и профильному обучению выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует состояние имеющихся ресурсов ОУ (кадровые, методические и материальные) в целях организации предпрофильной подготовки и профильного обучения по всем направлениям.

3.2. Совместно с членами НМС осуществляет формирование модели предпрофильной подготовки и профильного обучения в ОУ, сетевого взаимодействия с другими образовательными учреждениями, центрами, предприятиями, учреждениями дополнительного образования.

3.3. Организует планирование деятельности педагогического коллектива по предпрофильной подготовке и профильному обучению.

3.4. Совместно с НМС проводит анализ и отбор программ и учебных пособий по элективным курсам.

3.5. С участием членов НМС проводит утверждение программ элективных курсов, курсов по выбору, их учебно-методическое обеспечение.

3.6. Организует совместно с психологами, классными руководителями изучение образовательных запросов обучающихся и их родителей.

3.7. Координирует организационную, информационную и педагогическую деятельность классных руководителей, преподавателей элективных курсов по определению обучающимися набора курсов по выбору.

3.8. Планирует и осуществляет совместно с заместителем директора по воспитательной работе, психологами, классными руководителями работу по профессиональному консультированию, диагностике склонностей и интересов обучающихся 8-9 классов.

3.9. Проводит мониторинг учебных достижений учащихся на курсах по выбору.

3.10. Анализирует совместно с психологами, классными руководителями, преподавателями элективных курсов динамику образовательных запросов обучающихся и

их готовности к выбору профиля.

3.11. Проводит совместно с психологом, классными руководителями, преподавателями элективных курсов рефлексивно-оценочную деятельность учащихся и педагогов.

3.12. Организует взаимодействие с другими образовательными учреждениями муниципальной образовательной сети для реализации образовательных запросов обучающихся на их базе.

3.13. Осуществляет внутришкольное, сетевое взаимодействие по предпрофильной подготовке и профильному обучению.

3.14. Совместно с НМС, руководителями кафедр, педагогами участвует в разработке и определении профилей обучения в 10 классе.

3.15. Совместно с НМС, зав. кафедрами, педагогами участвует в разработке учебных планов на 9,10,11 классы.

3.16. Разрабатывает мероприятия по организации элективных курсов в 9-х классах.

3.17. Проводит анализ образовательных ситуаций, в которых создаются условия для выявления основных затруднений, проблем свободы выбора профиля обучения.

3.18. Организует информационную работу с учащимися и их родителями по разъяснению целей, задач предпрофильной подготовки и профильного обучения.

3.19. Организует обучение классных руководителей 9-х классов работе в условиях предпрофильной подготовки.

3.20. Контролирует организацию психолого-педагогической диагностики и самодиагностики интересов учащихся 9-х классов.

3.21. Организует проведение мониторинга предпрофильной подготовки и профильного обучения.

3.22. Разрабатывает совместно с НМС (проблемной группой) план перехода на профильное обучение.

3.23. Планирует и контролирует проведение ученических (1-9 класс) и родительских собраний по разъяснению целей и форм создания портфолио.

3.24. Планирует действия по информированию учащихся и их родителей об образовательных возможностях ОУ, территориально доступной и муниципальной образовательной сети.

3.25. Координирует работу по «Образовательной карте г.Грозного», содержащей информацию о различных учреждениях общего, профессионального и дополнительного образования, где можно продолжать обучение после 9 класса.

3.26. Планирует и контролирует проведение межшкольных олимпиад, дней открытых дверей, экскурсий, издание информационных материалов, знакомящих обучающихся со спецификой требований и особенностями профильного обучения в различных учреждениях.

3.27. Координирует внутришкольную информационную работу классных руководителей, психологов, консультантов.

3.28. Координирует и контролирует информационную деятельность классных руководителей и других педагогических работников с обучающимися и их родителями по разъяснению целей, задач, организации, формы и методов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов и условий поступления на профили в образовательные учреждения муниципальной сети.

4. Права

Координатор предпрофильной подготовки и профильного обучения имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Присутствовать на заседании НМС, проблемной, проектной группах, заседаниях кафедр, психологов, классных родительских собраниях, собраниях обучающихся по вопросам, связанным с направлениями его деятельности.

4.2. Давать обязательные для исполнения распоряжения непосредственно классным руководителям, психологам, педагогам дополнительного образования, руководителям кружков, преподавателям элективных курсов.

4.3 Принимать участие в:

- разработке модели, форм, методов предпрофильной подготовки и профильного обучения;

- разработке любых управленческих решений, касающихся вопросов предпрофильной подготовки и профильного обучения;

- ведении переговоров с партнерами по муниципальной образовательной сети по вопросам предпрофильной подготовки;

4.4 Вносить предложения:

- об изменении плана работы по предпрофильной подготовке;

- о поощрениях, моральном стимулировании участников процесса предпрофильной подготовки;

- по совершенствованию работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению.

- по установлению от имени ОУ деловых контактов с лицами и организациями, способствующими проведению предпрофильной подготовки.

4.5 Запрашивать для контроля и корректировать рабочую документацию лиц, находящихся в непосредственном подчинении (планы, программы, наблюдения, результаты мониторинга, диагностики, аналитические отчеты и т.д.).

4.6. Контролировать и оценивать работу групп, педагогов, психологов, классных руководителей, консультантов, преподавателей элективных курсов по вопросам предпрофильной подготовки и профильного обучения.

4.7. Повышать свою квалификацию.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава или Правил внутреннего распорядка, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе, за неисполнение предоставленных прав, координатор по предпрофильной и профильному обучению несет дисциплинарную ответственность в порядке, предусмотренном КЗоТ. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. Координатор предпрофильной подготовки несет ответственность перед директором ОУ за организацию работы по предпрофильной подготовке профильному обучению в пределах его функций.

5.3 За нарушение правил ТБ, ОТ, норм СанПиНа при организации процесса предпрофильной подготовки и профильному обучению координатор привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных

административным законодательством.

6. Взаимоотношения и связи по должности координатора предпрофильной подготовки и профильного обучения:

6.1. Работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором ОУ.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на учебный год и на учебную четверть. План работы утверждается директором не позднее 5 дней с начала планируемого периода.

6.3. Представляет аналитический материал по итогам учебного года, планирование на следующий учебный год, перспективное планирование развития ОУ.

6.4. Получает от директора информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками ОУ и заместителями директора.

6.6. Передает директору информацию, полученную на совещаниях, семинарах, непосредственно после ее получения.